



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MUSNINKŲ  
SENIŪNIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS  
PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr.

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-70 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 55 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnijos 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė  
Mugninkų seniūnijos seniūnė

SUDERINTA:

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus  
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio  
vyr. specialistė

Birutė Jankauskienė

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.  
specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2024-02-  
įsakymu Nr.

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**  
**MUSNINKŲ SENIŪNIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO**  
**ATASKAITA**

Seniūnijos tikslas – tinkamai vykdyti viešąjį administravimą teikiant viešąsias paslaugas, gerinti gyvenimo kokybę seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje, kurti sveiką, saugią ir švarią aplinką. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius 2023 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 9-149 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnijos 2023 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnijos 2023 metų veiklos planą ir 2023 biudžetinais metais infrastruktūros objektų priežiūrai, modernizavimo ir plėtros programoms vykdyti buvo skirta 19 400 eurų.

**Bendroji veiklos dalis**

Musninkų seniūnija yra Širvintų rajono savivaldybės administracijos filialas, veikiantis Širvintų savivaldybės teritorijoje. 2023 m. gruodžio 31 d. gyventojų registro duomenimis, savo gyvenamąją vietą seniūnijoje yra deklaravę 1092 gyventojai, seniūnijos plotas – 5 932 ha.

Seniūnija yra suskirstyta į keturias seniūnaitijas – Musninkų, Vileikiškių, Viršuliškių, Juodonių.

Musninkų seniūnijos teritorijoje veikia keturios gyventojų bendruomenės: Musninkų kaimo bendruomenė, Musninkų kultūros puoselėtojų bendruomenė „Spindulys“, Vileikiškių kaimo bendruomenė ir asociacija „Krunai“. Seniūnijoje veikia 2 vaikų dienos centrai: „Aitvarai“ Musninkų miestelyje ir „Lašelis“ – Vileikiškių kaime.

Seniūnijoje yra Švč. Trejybės Musninkų bažnyčia, 4 veikiančios kapinės, Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija, Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeinaus viešosios bibliotekos ir Širvintų rajono savivaldybės kultūros centro filialai Musninkuose ir Vileikiškiuose, dirba ugniagesių komanda.

Seniūnijos lankytinos vietos yra: Musninkų Švč. Trejybės bažnyčia, Narvydiškių dvaras, esantis Narvydiškių k. 7, Barbaros koplyčia, esanti Čiobiškio g. 37, Musninkėlių kaime, varpinė, esanti Vilniaus g. 3, kurioje organizuojamos įvairios parodos. Šalia varpinės pastatytas paminklas Musninkų valsčiaus 1918–1920 metų nepriklausomybės kovų savanoriams, Musninkų senosios žydų

kapinės, bažnyčios šventoriuje – Lietuvos Nepriklausomybės Akto signataro Alfonso Petrulio kapas, 2023 metais Rusokų kaime atidaryta budistams šventą vietą žyminti stupa.

Musninkų seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Musninkų seniūnijos veiklos nuostatais, kuriuose numatytos seniūnijos funkcijos ir atsakomybė.

Musninkų seniūnija vykdė savo misiją ir, vadovaudamasi seniūnijos veiklos nuostatais, Savivaldybės tarybos priskirtoje teritorijoje plėtojo vietos savivaldą, įgyvendino jai pavestas viešojo administravimo funkcijas, siekė pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, pagal savo kompetenciją operatyviai sprendė seniūnijoje iškilusias problemas ir vykdė seniūnijai pavestas užduotis.

Organizavo bendro naudojimo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, nuolat informavo UAB „Širvintų šiluma“ apie apšvietimo gedimus seniūnijos teritorijoje, organizavo viešuosius darbus, padėjo rengti ir įgyvendinti gyventojų užimtumo programas seniūnijos teritorijoje, organizavo kapinių ir želdinių priežiūrą. Buvo prižiūrimi 97 kilometrai seniūnijai priklausančių kelių.

Į seniūniją per 2023 metus atlikti visuomenei naudingą veiklą buvo atsiųsti 43 ir įdarbinti 37 asmenys, gaunantys piniginę socialinę paramą, didžioji dalis jų buvo siųsti po kelis kartus per metus. Atlikti viešuosius darbus į seniūniją iš Vilniaus probacijos tarnybos Vilniaus regiono skyriaus ir Širvintų rajono policijos komisariato šiais metais buvo siųstas 1 asmuo, kuris turėjo atlikti nemokamus viešuosius darbus už padarytus administracinius teisės pažeidimus. Už piniginę socialinę paramą atidirbta 2 662 valandos, už padarytus administracinius teisės pažeidimus atidirbta 100 valandų. Dirbta gyvenvietėse, kapinėse ir kt. Kiekvieną dieną buvo pildomi šių darbuotojų, atliekančių viešuosius darbus, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, o atidirbus siuntime nurodytą laiką, informacija apie atliktus darbus buvo siunčiama baudmės vykdymą kontroliuojančiai institucijai.

Seniūnijos darbuotojas kartu su viešųjų darbų ir visuomenei naudingos veiklos darbininkais atliko įvairius aplinkos priežiūros darbus: rinko šiukšles, grėbė lapus, šlavė šaligatvius, tvarkė ir prižiūrėjo kapines ir jų atliekų konteinerius. Musninkų miestelyje buvo vykdoma didžiųjų atliekų surinkimo akcija, surinktos stambiagabaritės atliekos. Seniūnijos teritorijoje surinktos bešeimininkės automobilių padangos buvo išvežtos vykdant Savivaldybės organizuotą akciją.

Panaudojant seniūnijai skirtas lėšas sutvarkytas Musninkų seniūnijos dirbtuvių stogas, įsigytas naudotas traktorius MTZ-82.

Intensyviai dirbama kartu su socialinio darbo organizatore, buvo lankomos socialinės rizikos šeimos, vieniši, senyvo amžiaus ir neįgalieji seniūnijos gyventojai, surašyta 45 buities tyrimo aktai ir

surengti 5 socialinės paramos teikimo tarybos posėdžiai. Nuolat buvo teikiama pagalba perkant būtiniausias reikmenis, padėta susisiekti su gydytojais bei kitomis institucijomis.

2023 metais organizuoti Musninkų, Vileikiškių, Juodonių ir Viršuliškių seniūnaitijų seniūnaičių rinkimai. Seniūnija aktyviai bendradarbiavo su bendruomenių pirmininkais, seniūnaičiais, gimnazijos atstovais, bažnyčios bendruomene ir seniūnijos gyventojais švenčių organizavimo klausimais ir prisidėjo prie šiai progai skirtų kultūrinių renginių organizavimo ir įvykdymo. Seniūnija kartu su visomis bendruomenėmis, Širvintų kultūros centro Musninkų filialo darbuotojais organizavo „Musinukų“ renginį, Alfonso Petručio 150 metų jubiliejaus minėjimą, Derliaus šventę, Kalėdinės eglutės įžiebimo šventę, bendradarbiavome su Vokietijos karių kapų priežiūros tautinės bendrijos atstovu Lietuvoje organizuojant vainiko padėjimą I PK vokiečių karių kapinėse. Šventiniu laikotarpiu po seniūniją pasklido akcijos „Dalinkimės širdžių šiluma“ žinios nešėjai, kurie kartu su seniūne aplankė vienišus seniūnijos senolius ir įteikė keptus dekoruotus kepinus, dovanas ir pasveikino su artėjančiomis gražiausiomis metų šventėmis.

Vykdamas paskirtų lėšų įgyvendinimo Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2022–2023 m. įgyvendinimo 2.3 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, 2023 metais seniūnijoje vyko 2 išplėstinės seniūnaičių sueigos. Skirtas lėšas buvo nuspręsta panaudoti Vileikiškių kaimo bendruomenės namų remontui ir Musninkų kaimo bendruomenės namų aplinkos tvarkymui.

Kiekvienais metais viešojoje erdvėje socialiniai tinklai tampa vis populiariesni ir naudojimasis jais auga. Žmonės jais naudojami ne tik dėl asmeninių priežasčių, bet ir kaip aktualios bei ieškomos informacijos šaltiniai. „Facebook“ tinkle Musninkų seniūnijos paskyra tampa vis labiau lankoma, turi 790 stebėtojų. Seniūnijos paskyroje dalinamasi aktualia informacija, viešinami skelbimai bei kvietimai. Tokiu būdu seniūnijos veikla labiau matoma, o skelbiama informacija labiau pasiekama gyventojams.

### **Seniūnijos veiklos plano rodiklių pasiekimas 2023 m.**

Musninkų seniūnijos 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos projektas buvo pateiktas svarstyti išplėstinei seniūnaičių sueigai ir seniūnaičių sueigai, kuriose priimti sprendimai pritarti Musninkų seniūnijos 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitai (2024-02-22 Musninkų seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolas Nr. (33.10.3) 1 ir 2024-02-22 Musninkų seniūnijos seniūnaičių sueigos protokolas Nr. (33.10.3) 2).

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	
			Planas	Faktas
01.1.1.1.	Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius	vnt.	50	122
01.1.1.2.	Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius	vnt.	70	57
01.1.1.3.	Gyvenamosios vietos duomenų keitimas	vnt.	30	23
01.1.2.1.	Atliktų notarinių veiksmų (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius	vnt.	20	25
01.1.3.1.	Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius	vnt.	35	34
01.1.3.2.	Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius	vnt.	2	8
01.1.3.3.	Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius	vnt.	12	8
01.1.3.4.	Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius	vnt.	2	0
01.1.3.5.	Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius	vnt.	30	25
01.1.4.1.	Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius	asm.	2	2
01.2.1.1.	Suorganizuotų sueigų skaičius	vnt.	2	4
01.2.2.1.	Renginių skaičius	vnt.	3	5
01.3.1.1.	Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas	kv. m	80 250	80 250
01.3.2.1.	Tvarkomų pėsčiųjų takų (šlavimas, lapų grėbimas, valymas bei priežiūra) plotas	kv. m	70 800	70 800
01.3.3.1.	Prižiūrimų informacinių stendų skaičius	vnt.	8	8
01.3.3.2.	Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius	vnt.	25	31
01.3.3.3.	Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius	vnt.	1	1
01.3.3.4.	Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius	vnt.	2	2
01.4.1.1.	Prižiūrimų kelių (profiliavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis	km	97	97
01.4.2.1	Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis	km	0,4	0,4
01.4.2.2.	Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius		56	61
01.5.1.1.	Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius	vnt.	4	4
01.5.1.2.	Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius	vnt.	6	6

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	
			Planas	Faktas
01.6.1.1.	Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai)	ha	8,25	8,25
01.6.1.2.	Sutvarkytų bešeimininkų pastatų ir teritorijų skaičius	vnt.	1	1
01.7.1.1.	Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius	asm.	4	4
01.7.1.2.	Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos	Eur	19 400	19 400

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Musninkų seniūnijos 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-27 Nr. 9-113
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-27 16:19
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-28 00:03
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-10-06 09:53 - 2025-10-05 09:53
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Lipeikienė Specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-27 16:23
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-27 16:23
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Musninkų veiklos ataskaita už 2023 m. .docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-29)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-02-29 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-