



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GELVONŲ
SENIŪNIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. 1-26 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. 1-70 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 38 ir 44 punktais,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnijos 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

Širvintų seniūnijos seniūnė, atliekanti
Gelvonų seniūnijos seniūno funkcijas

Rima Jasevičienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida Šeipūnė

SUDERINTA:

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio
vyr. specialistė

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.
specialistė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024-02- įsakymu Nr. 9-

Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnija
(Savivaldybės biudžetinės įstaigos arba administracijos padalinio pavadinimas)

METINIS VEIKLOS PLANAS

| | |
|---------------------------------------|--|
| Biudžetiniai metai | 2024 |
| Asignavimų valdytojas (-ai), kodas | Gelvonų seniūnijos seniūnas, 288673030 |
| Vykdytojas (-ai) (nurodant pareigybę) | Širvintų seniūnijos seniūnė, atliekanti Gelvonų seniūnijos seniūno funkcijas, Rima Jasevičienė |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------|----|
| Srities programos pavadinimas | Valdymo tobulinimo programa | Kodas | 01 |
|-------------------------------|-----------------------------|-------|----|

| | |
|---|---|
| Kokį Širvintų plėtros plano prioritetą atitinka | Sumani visuomenė ir socialinė gerovė Patrauklus rajonas darnioje aplinkoje |
| Įgyvendinamas įstaigos/padalinio strateginis tikslas: | Užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimą |

| | | |
|---|----|---|
| Programos tikslas | 01 | Užtikrinti seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimą |
| 01.1. Uždavinys: Vykdyti (valstybės perduotas savivaldybei) funkcijas | | |
| Priemonės: | | |
| 01.1.1. Gyvenamosios vietos deklaravimas. | | |
| 01.1.2. Seniūno notarinių veikslių atlikimas. | | |
| 01.1.3. Dokumentų rengimas ir reikalingų tyrimų atlikimas. | | |
| 01.1.4. Užimtumo didinimo programos vykdymas. | | |
| Priemonių vertinimo kriterijai: | | |
| 01.1.1.1. Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius – 70 vnt. | | |
| 01.1.1.2. Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius – 60 vnt. | | |
| 01.1.1.3. Gyvenamosios vietos duomenų keitimas – 10 vnt. | | |
| 01.1.2.1. Atliktų notarinių veikslių (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius – 5 vnt. | | |
| 01.1.3.1. Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius – 10 vnt. | | |
| 01.1.3.2. Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius – 2 vnt. | | |
| 01.1.3.3. Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius – 1 vnt. | | |
| 01.1.3.4. Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius – 1 vnt. | | |
| 01.1.3.5. Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius – 40 vnt. | | |
| 01.1.4.1. Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius – 2 asm. | | |

01.2. Uždavinys: Organizuoti sueigas ir teikti pagalbą organizuojant renginius.

Priemonės:

01.2.1. Seniūnaičių ir gyventojų sueigų organizavimas.

01.2.2. Dalyvavimas renginių organizavime.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.2.1.1. Suorganizuotų sueigų skaičius – 2 vnt.

01.2.2.1. Renginių skaičius – 3 vnt.

01.3. Uždavinys: Tvarkyti gyvenvietes.

Priemonės:

01.3.1. Bendrojo naudojimo plotų priežiūra.

01.3.2. Pėsčiųjų takų priežiūra.

01.3.3. Infrastruktūros priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.3.1.1. Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas – 81 100 kv. m.

01.3.2.1. Tvarkomų pėsčiųjų takų (šlavimas, piktžolių šalinimas, valymas bei priežiūra) plotas – 100 kv. m.

01.3.3.1. Prižiūrimų informacinių stendų skaičius – 14 vnt.

01.3.3.2. Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius – 8 vnt.

01.3.3.3. Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius – 1 vnt.

01.3.3.4. Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius – 2 vnt.

01.4. Uždavinys: Prižiūrėti kelius ir gatves.

Priemonės:

01.4.1. Vietinių kelių priežiūra.

01.4.2. Gyvenviečių gatvių priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.4.1.1. Prižiūrimų kelių (profilavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis – 84,70 km.

01.4.2.1. Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis – 0,3 km.

01.4.2.2. Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius – 10 vnt.

01.5. Uždavinys: Prižiūrėti kapines.

Priemonės:

01.5.1. Kapinių teritorijos tvarkymas.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.5.1.1. Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius – 10 vnt.

01.5.1.2. Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius – 8 vnt.

01.6. Uždavinys: Saugoti ir gerinti aplinkos kokybę.

Priemonės:

01.6.1. Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūra.

01.6.2 Seniūnijai priskirtų bešeimininkių pastatų, teritorijų priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.6.1.1. Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai) – 19 ha

01.6.1.2 Sutvarkytų bešeimininkių pastatų ir teritorijų skaičius – 1 vnt.

01.7. Uždavinys: Užtikrinti seniūnijos veiklą.

Priemonės:

01.7.1. Seniūnijos darbo organizavimas.

01.7.2. Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, pirkimas.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.7.1.1. Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius – 3 asm.

01.7.1.2. Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos – 9 200 Eur.

01.R. Laukiamas rezultatas: Seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimas – 100 proc.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas ir kt.

**INFRASTRUKTŪROS IR VERSLO APLINKOS TOBULINIMO PROGRAMOS (03) LĖŠŲ
POREIKIS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI
GELVONŲ SENIŪNIJAI**

| Finansavimo šaltinis | Lėšos, skirtos 2024 metams (Eur) |
|--|---|
| Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti | 9 200 |

Širvintų seniūnijos seniūnė,

atliekanti Gelvonų seniūnijos seniūno funkcijas

Rima Jasevičienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Širvintų rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnijos 2024 metų veiklos plano patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-02-27 Nr. 9-111 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-02-27 16:19 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-02-28 00:03 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-10-06 09:53 - 2025-10-05 09:53 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jolanta Lipeikienė Specialistė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-02-27 16:21 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2024-02-27 16:21 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-12-06 11:23 - 2028-12-04 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Gelvonų seniūnijos metinis 2024 metų veiklos planas.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240213.2 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-29) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-02-29 nuorašą suformavo Gabrielė Morozovaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |