



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMO IR JO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 69 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų sudarymo, darbo organizavimo, sušaukimo tvarkos, uždavinių ir funkcijų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, ir atsižvelgdama į įstaigų ir įmonių delegavimus:

1. S u d a r a u Širvintų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą (toliau – SESOC):

SESOC vadovė – Ingrida Baltušytė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorė.

#### **Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė.**

Grupės vadovė – Dovilė Audėjūtė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vedėja, laikinai einanti Administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigas.

Nariai:

Birutė Marytė Bernotienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamento Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Širvintų skyriaus vedėja. Jos nesant, Neringa Šinkūnienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamento Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Širvintų skyriaus vyriausioji veterinarijos gydytoja-inspektorė.

Eugenijus Iziumcevas, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Širvintų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas. Jo nesant, Virginijus Lukša, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Širvintų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiasis specialistas;

Sigitas Urbonas, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariato viršininkas. Jo nesant, Alvydas Bagdonas, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariato vyriausiasis tyrėjas;

Kęstutis Štaras, VšĮ Širvintų rajono pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausiasis gydytojas. Jo nesant, Elona Pečiukaitienė, VšĮ Širvintų rajono pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus pavaduotoja ekonomikai ir ūkiui;

Vidmantas Zablackas, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Vilniaus valdybos Trakų aplinkos apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Kotryna Žigaitė, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Visuomenės sveikatos saugos skyriaus patarėja, laikinai vykdanči Širvintų skyriaus vedėjo funkcijas. Jos nesant, Vilija Pukanasienė, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Širvintų skyriaus visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė.

#### **Žmogiškųjų resursų ir materialinio techninio aprūpinimo grupė.**

Grupės vadovė – Rita Gujienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus vedėja.

Nariai:

Andrius Banys, AB „Energijos skirstymo operatorius“ Vilniaus regiono dujų tinklo eksploatavimo skyriaus vadovas (dujų klausimais);

Romualdas Čaplinskis, AB „Energijos skirstymo operatorius“ Vilniaus regiono elektros tinklo eksploatavimo I komandos inžinierius (elektros klausimais);

Lina Dambrauskienė, UAB „Širvintų vandenys“ direktorė. Jos nesant, Kęstutis Vaškevičius, UAB „Širvintų vandenys“ vyriausiasis inžinierius;

Kęstutis Jasevičius, UAB „Širvintų šiluma“ vyriausiasis inžinierius. Jo nesant, Rimas Šumila, UAB „Širvintų šiluma“ šilumos ūkio viršininkas;

Ieva Kananovič, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja;

Deimantė Oršauskaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja;

Vilija Ramaškevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus vedėja;

Romas Sinkievičius, UAB Širvintų autobusų parko direktorius. Jo nesant, Aušra Misikonienė, UAB Širvintų autobusų parko vyriausioji finansininkė;

Lukas Vaičiulis, Karaliaus Mindaugo šaulių 10-osios rinktinės metodininkas.

#### **Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė.**

Grupės vadovė – Šarūnė Baronaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė.

Nariai:

Jolita Andrukaitienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistė (viešųjų ryšių specialistė);

Rima Jasevičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Širvintų seniūnijos seniūnė;

Jūratė Meškutavičienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja.

**Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo bei palaikymo grupė.**

Grupės vadovė – Diana Mičelienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja.

Nariai:

Marius Lukošius, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistas (informacinių technologijų technikas);

Gediminas Masiulis, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Gabrielė Morozovaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistė (administratorė).

2. T v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatus (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

Parengė  
Bendrojo skyriaus vedėja

Diana Mičelienė

SUDERINTA:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės  
mero 2023 m. lapkričio d.  
potvarkiu Nr.

## **ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Širvintų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Širvintų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Operacijų centras) sudėtį, tikslus, uždavinius ir funkcijas, teises, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Operacijų centras sudaromas iš valstybės ir (ar) Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, ūkio subjektų.

3. Operacijų centro veiklos tikslai yra vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, jų padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pagal kompetenciją organizuoti gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą.

4. Pagrindiniai Operacijų centro steigimo tikslai – pasirengti greitai ir efektyviai valdyti Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje gresiantį ir (ar) susidariusį ekstremaliųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją bei šalinti jos padarinius Savivaldybės civilinės saugos pajėgomis ir naudoti turimus arba iš kitų savivaldybių pasitelktus materialinius išteklius.

5. Operacijų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinės saugos sistemos veiklą.

6. Operacijų centro priimti sprendimai, reikalingi ekstremaliųjų situacijų prevencijai koordinuoti, gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti, privalomi visoms valstybės ir Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, esantiems Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

## II SKYRIUS

### OPERACIJŲ CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Operacijų centras įgyvendina šiuos uždavinius:

7.1. užtikrina šių Nuostatų 3 punkte nustatytų Operacijų centro veiklos tikslų įgyvendinimą;

7.2. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų, Nacionalinio saugumo komisijos, Nacionalinio krizių valdymo centro pasiūlymų ir Operacijų centro vadovo pavedimų įgyvendinimą.

8. Operacijų centras, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

8.1. ne rečiau kaip kartą per metus aptaria Savivaldybės civilinės saugos sistemos būklę, vertina Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir imasi priemonių šiam pasirengimui gerinti;

8.2. koordinuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano rengimą, teikia pasiūlymus dėl šių planų;

8.3. vykdo Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įgyvendinimo stebėseną;

8.4. pagal kompetenciją dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos pratybose;

8.5. gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai vertina ekstremaliosios situacijos grėsmę ir prireikus siūlo Savivaldybės merui skelbti ar atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;

8.6. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ar atšaukimo, Savivaldybės operacijų vadovo skyrimo, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo būtinybės;

8.7. pagal kompetenciją teikia Savivaldybės merui pasiūlymus dėl Savivaldybės institucijos ar įstaigos, valstybės institucijos ar įstaigos valstybės tarnautojo, darbuotojo ar valstybės politiko paskyrimo operacijų vadovo, skiriamo vadovauti visoms civilinės saugos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, kandidatūros;

8.8. kol paskelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir paskiriamas operacijų vadovas, organizuoja paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinus darbus, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo darbus ir juos koordinuoja;

8.9. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina informaciją apie gresiančią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jos eigą ir mastą, rengia jos raidos prognozes ir planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas naujas grėsmes;

8.10. išplatina valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kad būtų imtasi reikiamų priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

8.11. teikia pagalbą Savivaldybės merui organizuojant Savivaldybės teritorijos gyventojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų perspėjimą bei informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, jų galimus padarinius ir šalinimo priemones, apsaugojimo nuo jų būdus, siekiant išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti;

8.12. organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų gyventojams tiekimo atnaujinimą;

8.13. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimo;

8.14. organizuoja gyventojų evakavimą iš teritorijų, kuriose gali kilti didelis pavojus jų gyvybei ir (ar) sveikatai, ir gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukkelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nėra;

8.15. keičiasi informacija, reikalinga ekstremaliosios situacijos eigos analizei ir vertinimui atlikti, su gretimų savivaldybių operacijų centrais;

8.16. pagal kompetenciją organizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės skiriamų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą arba jas vykdo;

8.17. vykdo Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas, taip pat kitas teisės aktuose nustatytas su Operacijų centro uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **OPERACIJŲ CENTRO TEISĖS**

9. Operacijų centras, įgyvendindamas uždavinius bei vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų išsamią informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų

turimas civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti, taip pat informaciją apie Operacijų centro priimtų sprendimų įgyvendinimą;

9.2. priimti sprendimus dėl gelbėjimo ir neatidėliotinų darbų organizavimo;

9.3. teikti siūlymus dėl Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pakeitimo;

9.4. prireikus kviečiant Lietuvos ūkio ir mokslo specialistus pavojingųjų objektų veiklos ekspertizei atlikti, avarių bei stichinių nelaimių padarinių šalinimo darbų vykdymo technologijoms patikslinti ir darbams vykdyti;

9.5. įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padariniams lokalizuoti ir šalinti, gelbėjimo darbams atlikti panaudoti visas savivaldybės teritorijoje esančias civilinės saugos pajėgas ir jų turimus materialinius išteklius.

## **IV SKYRIUS**

### **OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS IR JO STRŪKTURINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS**

10. Operacijų centrą sudaro:

10.1. Operacijų centro vadovas;

10.2. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė;

10.3. Žmogiškųjų resursų ir materialinio techninio aprūpinimo grupė;

10.4. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė;

10.5. Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo bei palaikymo grupė.

11. Operacijų centrui vadovauja Operacijų centro vadovas, kai jo nėra – vienas iš Operacijų centro narių, Operacijų centro vadovo pavedimu.

12. Operacijų centro vadovas:

12.1. organizuoja prevencinius ir neeilinius posėdžius;

12.2. tvirtina posėdžių darbotvarkes;

12.3. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Operacijų centro uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.4. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Operacijų centro veiklą;

12.5. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl Operacijų centro darbo organizavimo ir funkcijų vykdymo.

13. Operacijų centro vadovas yra atskaitingas ekstremaliosios situacijos Operacijų vadovui.

14. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:

14.1. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka vykdo įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų prevenciją;

14.2. prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą, analizuoja ir vertina gresiančio ar susidariusio įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, planuoja reikalingas civilinės saugos priemones bei veiksmus;

14.3. vertina susidariusią situaciją ir, suderinusi su Operacijų centro vadovu, teikia Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo gresiančio ar susidariusio įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

14.4. organizuoja ir koordinuoja civilinės saugos pajėgų telkimą, gelbėjimo, paieškos, neatidėliotinus ir privalomuosius darbus, kurie atliekami likviduojant įvykį, ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų padarinius, gelbstint gyventojus ir turtą, organizuojant evakuaciją;

14.5. konsultuojasi su ekspertais dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos vertinimo, prognozavimo ir jos likvidavimo eigos.

15. Žmogiškųjų resursų ir materialinio techninio aprūpinimo grupė:

15.1. organizuoja būtinų žmogiškųjų ir materialinių išteklių, valstybės rezervo civilinės saugos priemonių pasitelkimą įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams ir ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojų gyvybei, sveikatai ir turtui apsaugoti, taip pat būtinoms užduotims atlikti, gyventojų evakavimo, laikino apgyvendinimo Širvintų rajono savivaldybėje atvejais pagal Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupės pateiktą nustatytą poreikį;

15.2. organizuoja gyventojų sutelkimą būtinoms užduotims atlikti ir, esant poreikiui, jų aprūpinimą nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, taip pat atvežimą į darbų atlikimo vietą, išvežimą iš jos ir minimalių sanitarinių higienos sąlygų sudarymą;

15.3. įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu telkia nevyriausybines organizacijas gyventojų gyvybės, sveikatos, turto apsaugos nuo neigiamo poveikio priemonėms vykdyti ir koordinuoja jų atliekamus veiksmus;

15.4. organizuoja paramos teikimą nukentėjusiems, evakuotiems ir (ar) laikinai apgyvendintiems asmenims savivaldybėje.

16. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė:



16.1. renka, analizuoja, vertina ir sistemina informaciją ir duomenis apie susidariusią situaciją, jos ir jos padarinių likvidavimo eigą ir perduoda juos kitų Operacijos centro grupių vadovams, Operacijų centro vadovui ir, esant poreikiui, Operacijų vadovui;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda informaciją Nacionaliniam krizių valdymo centrui ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, pagal poreikį – kitiems civilinės saugos sistemos subjektams, kuriems ši informacija gali būti aktuali;

16.3. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, dėl kurios gali kilti pavojus kaimyninių savivaldybių gyventojams ir aplinkai, teikia kaimyninėms savivaldybėms aktualią informaciją;

16.4. rengia ir platina informacinius pranešimus gyventojams apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas, esamus ir (ar) prognozuojamus jų padarinius, vykdomas ir (ar) planuojamas vykdyti jų šalinimo priemonės, rekomenduojamus apsisaugojimo būdus ir priemones ir teikia juos viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;

16.5. rengia spaudos konferencijas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo klausimais;

16.6. vykdo gyventojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas, esamus ir (ar) prognozuojamus jų padarinius, vykdomas ir (ar) planuojamas vykdyti jų šalinimo priemonės, rekomenduojamus apsisaugojimo būdus;

16.7. gyventojų evakavimo ir laikino apgyvendinimo savivaldybėje atveju rengia ir platina informaciją apie gyventojų evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus;

16.8. skelbia informaciją apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt) ir Savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje;

16.9. įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu įkuria „Karštąją liniją“ ir užtikrina nuolatinę informacijos gyventojams teikimą.

17. Administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

17.1. užtikrina Operacijų centro darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis, Operacijų centro įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą;

17.2. rengia Operacijų centro posėdžių protokolus, užtikrina Operacijų centro vadovo priimtų sprendimų ir kitų operacijų centro darbo metu parengtų dokumentų informinimą ir tinkamą tvarkymą;

17.3. atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja ir organizuoja Operacijų centro ryšių, duomenų perdavimo įrangos bei sistemų veiklą, užtikrina tinkamų ryšių sistemų būklę;

17.4. užtikrina Operacijų centro elektroninės informacijos apsaugą;

17.5. užtikrina turimų Operacijų centro informacinių sistemų darbą.

18. Operacijų centro nariai pavaldūs ir atskaitingi Nuostatų 10.2–10.25 papunkčiuose nurodytų Operacijų centro grupių vadovams. Operacijų centro grupių vadovai organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja jų vadovaujamai grupei nustatytų funkcijų vykdymą. Operacijų centro grupių vadovai pavaldūs ir atskaitingi Operacijų centro vadovui.

19. Operacijų centro sprendimai įforminami Operacijų centro posėdžio protokolu, kurį pasirašo Operacijų centro vadovas ir posėdžio sekretorius. Posėdžio protokole nurodoma:

19.1 posėdžio data ir vieta;

19.2. posėdyje dalyvavę operacijų centro nariai;

19.3. posėdžio metu svarstyti klausimai;

19.4. posėdžio metu priimti sprendimai;

19.5. kita svarbi posėdžio informacija.

## **V SKYRIUS**

### **OPERACIJŲ CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR SUŠAUKIMAS**

20. Savivaldybės mero ar savo iniciatyva Operacijų centro vadovas sušaukia Operacijų centro posėdį šiais atvejais:

20.1. gresiant ar susidarius savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliajai situacijai;

20.2. paskelbus savivaldybės ir (ar) valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

20.3. organizuojant ekstremaliųjų situacijų prevencinius posėdžius;

20.4. per krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas;

20.5. kitais atvejais, kai Operacijų centro vadovo manymu Operacijų centro sušaukimas yra būtinas.

21. Operacijų centro narių sušaukimą Operacijų centro vadovo ar jo įgalioto asmens nurodymu ryšių priemonėmis vykdo Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas.

22. Operacijų centro nariai atlieka jiems pavestas funkcijas Operacijų centro darbo vietoje, adresu: Vilniaus g. 61, Širvintos (Širvintų rajono savivaldybės administracijos pastato antrojo aukšto posėdžių salė).

23. Tuo atveju, kai būtina užtikrinti Operacijų centro narių apsaugą nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos ir kai negalima dirbti nuolatinėje darbo vietoje, Operacijų centro vadovo sprendimu Operacijų centro nariai gali dirbti saugioje darbo vietoje, kuri numatyta Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos patalpose, adresu: Gelvonų g. 10, Musninkų mstl., Musninkų sen., Širvintų r.

24. Operacijų centro nariai gali dirbti ir nuotolinėse darbo vietose (darbui naudojantis ZOOM ir TEAMS platformomis), jeigu jos ekstremaliosios situacijos metu yra saugiose teritorijose.

25. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat Operacijų centro sušaukimo tikslus, Operacijų centro vadovas:

25.1. sušaukia visus arba dalį Operacijų centro narių arba reikiamų Operacijų centro grupių narius;

25.2. kreipiasi į civilinės saugos pajėgų vadovus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, ūkio subjektus, veiklos vykdytojus, nevyriausybinės organizacijos su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti Operacijų centro veiklą.

26. Operacijų centro vadovas ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį šaukia Operacijų centro prevencinį ar planinį posėdį. Į tokį posėdį kviečiami Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupės nariai. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdalis minėtos grupės narių.

27. Operacijų centro nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas, jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

28. Į Operacijų centro posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

29. Operacijų centro ar atskirų Operacijų centro grupių veikla, vykdančios atskiras užduotis, yra organizuojama darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.

30. Kai Operacijų centras šaukiamas dėl Nuostatų 20 punkte nurodytų priežasčių, darbo metu Operacijų centro nariai turi susirinkti į Operacijų centro posėdį Nuostatų 22 punkte nurodytoje vietoje, o kai Operacijų centro posėdis organizuojamas nuotoliniu būdu, prisijungti prie Operacijų centro posėdžio nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną valandą nuo pranešimo apie Operacijų centro sušaukimą gavimo, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – per 3 valandas nuo pranešimo apie Operacijų centro sušaukimą gavimo arba per Operacijų centro vadovo nustatytą laiką, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 3 valandos.

31. Operacijų centro posėdžių protokolai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

## VI SKYRIUS

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Operacijų centro veiklai reikalinga informacija ir dokumentai turi būti laikomi Operacijų centro pagrindinėje arba saugioje darbo vietoje ir tvarkomi laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintose Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse nustatytų reikalavimų.

33. Asmenys, pažeidę Operacijų centro priimtus sprendimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudarymo ir jo nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-11-28 Nr. 6-248
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-28 13:16
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gabrielė Morozovaitė Specialistė (administratorė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-28 13:19
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-11-28 13:19
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-30 14:31 - 2028-09-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	nuostatai ESOC 11-24.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231115.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-28)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-11-28 nuorašą suformavo Diana Mičelienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-