



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. birželio d. Nr.  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalimi, Išorinės reklamos įrengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“, 20 punkto 20.3 papunkčiu, Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatų, patvirtintų Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1-68 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatų tvirtinimo“, 5 punktu:

1. T v i r t i n u Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrajam skyriui paskelbti šį potvarkį Teisės aktų registre ir Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.sirvintos.lt](http://www.sirvintos.lt).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo potvarkio paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

Parengė  
Ūkio plėtros skyriaus vyriausioji specialistė  
Diana Labanauskienė

SUDERINTA:  
Ūkio plėtros skyriaus vedėja  
Rita Gujienė

SUDERINTA:  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja Vaida Šeipūnė

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja  
Rasa Kralikevičienė

## **LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato leidimų įrengti išorinę reklamą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti, įspėjimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Širvintų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) teritorijoje.

2. Leidimai įrengti išorinę reklamą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje registruojami, išduodami, panaikinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu, Išorinės reklamos įrengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Reklamos kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose įrengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. IV-138 „Dėl Reklamos kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose įrengimo taisyklių patvirtinimo“, šiuo Tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Šis Tvarkos aprašas nustato pagrindinius išorinės reklamos, susijusios su ūkine komercine, finansine ar profesine veikla, įrengimo reikalavimus.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reklamos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Taisyklėse.

5. Tvarkos aprašas nereglamentuoja politinės ir socialinės reklamos bei skelbimų, nesusijusių su ūkine komercine, finansine ar profesine veikla.

6. Visa išorinė reklama turi darniai įsilieti į Širvintų rajono savivaldybės teritorijos urbanistinę aplinką bei kraštovaizdį.

7. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatyta tvarka. Vietinės rinkliavos dydį nustato Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.

8. Išorinei reklamai, įskaitant iškabas ir trumpalaikę išorinę reklamą (toliau – išorinė reklama), įrengti, pateikti, pakabinti, naudoti ir pan. (toliau – įrengti), reklaminės veiklos subjektas, norintis gauti leidimą (toliau – pareiškėjas), turi gauti Savivaldybės vykdomosios institucijos – mero (toliau – leidimus išduodanti institucija) išduotą leidimą.

9. Leidimus, vadovaudamasi Reklamos įstatymu, Taisyklėmis ir šiuo Tvarkos aprašu, išduoda, apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą įspėja ir leidimo galiojimą panaikina leidimus išduodanti institucija.

### **II SKYRIUS IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO REIKALAVIMAI**

10. Išorinė reklama turi būti įrengiama vadovaujantis Reklamos įstatymo 12 straipsnyje nustatytais išorinės reklamos įrengimo reikalavimais.

11. Kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose išorinė reklama įrengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Reklamos kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose įrengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-138 „Dėl Reklamos kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose ir apsaugos zonose įrengimo taisyklių patvirtinimo“, ir Taisyklėmis.

12. Išorinė reklama ant keleivinio kelių transporto priemonių, nurodanti keleivinio kelių transporto priemonės vežėjo pavadinimą, adresą, telefoną ir fakso numerius, maršruto rodykles, informacinius ženklus ir kitą su vežėjo veikla susijusią informaciją, įrengiama vadovaujantis Taisyklėmis ir Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Tais atvejais, kai reklaminis įrenginys yra statinys ar jam įrengti yra privalomas statybą leidžiantis dokumentas, jis turi būti projektuojamas ir statomas ar įrengiamas vadovaujantis Statybos įstatymo ir kitų projektavimą, statybą, architektūrą, žemės naudojimą ir tvarkymą, teritorijų planavimą reguliuojančių teisės aktų nuostatomis. Reklaminis įrenginys turi būti saugus, derėti prie kraštovaizdžio ir nekenkti aplinkai.

14. Ant statinių įrengiama išorinė reklama savo forma ir masteliu turi derėti prie jų architektūros, neturi uždengti architektūrinių elementų ir detalių, keisti statinių kompozicijos, jų vizualinių charakteristikų ir architektūrinių sprendinių.

15. Reklaminės veiklos subjektas, norintis įrengti išorinę reklamą, turi gauti leidimą, išskyrus Reklamos įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nurodytus atvejus.

16. Draudžiama įrengti išorinę reklamą Reklamos įstatymo 12 straipsnio 1 dalyje ir kituose išorinės reklamos draudimą nustatančiuose teisės aktuose nurodytais atvejais.

17. Rekomenduojama, kad išorinės reklamos vaizdinių ir reklaminių įrenginių projektus rengtų architektūros, dizaino ar dailės studijų srities specialistai, turintys tinkamą kvalifikaciją ir juridinę teisę.

18. Išorinės reklamos įrengimas neturint leidimo yra neteisėtas. Privaloma per 20 darbo dienų nuo fakto nustatymo, kad reklama įrengta neturint leidimo, suderinti šios reklamos projektą, sumokėti nustatytą išorinės reklamos rinkliavą už leidimo išdavimą ir atlikti kitus šiame Tvarkos apraše nurodytus veiksmus, būtinus leidimui gauti. Neįvykdžius šių reikalavimų, išorinė reklama ir jos įranga turi būti pašalinama per 5 darbo dienas, teritorija ar pastato fasado paviršius sutvarkomas iki ankstesnio lygio reklamos davėjo lėšomis. Nepašalinus taikoma teisės aktų nustatyta atsakomybė.

19. Negalima įrengti išorinės reklamos, kurioje pateikiant informaciją nesilaikoma Reklamos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir įstatymus įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimų, draudimų ar reklamos ribojimo prekėms ar paslaugoms ir veiklai (tabako gaminiams, alkoholiniams gėrimams, sveikatos priežiūrai, klaidinančiai reklamai, įskaitant ir jos pateikimo būdus, ir pan.).

20. Išorinės reklamos tekstas turi būti valstybine kalba, taisyklingas, logiškas, gerai matomas, atitinkantis bendrinės lietuvių kalbos normas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

21. Turizmo informacijos reikmėms prie viešojo užrašo lietuvių kalba gali būti to užrašo vertimas į užsienio kalbą. Tautinių bendrijų organizacijų pavadinimai ir informaciniai užrašai greta lietuvių kalbos gali būti pateikiami ir kitomis kalbomis. Užrašai kitomis kalbomis negali būti didesni nei užrašai lietuvių kalba.

22. Prie registruotų simbolinių juridinių asmenų pavadinimų ir prekių ženklų, kuriais vietoj pavadinimo žymima prekybos ar paslaugos teikimo vieta, turi būti bendrinis tos vietos ar parduodamų prekių, ar teikiamos paslaugos pavadinimas lietuvių kalba.

23. Reikalavimai, taikomi ant statinių įrengiamoms iškaboms ir konsolėms:

23.1. iškabos turi būti kabinamos pagal su savininku suderintą iškabų išdėstymo planą ant viso pastato;

23.2. iškabos gali būti įrengiamos ant pastato fasadų (rekomenduotina – prie pastato įėjimo durų);

23.3. jeigu reklaminės veiklos subjekto buveinės ar patalpų ir namo gyventojų įėjimo durys yra bendros, iškaba turi būti tvirtinama šalia įėjimo durų;

23.4. viename pastato fasade ar prie vienerių pastato įėjimo durų gali būti įrengiama tik viena to paties pareiškėjo iškaba (išskyrus vėliavas);

23.5. iškaboms gaminti būtina naudoti kokybiškas medžiagas, techniniai sprendimai turi atitikti saugos reikalavimus;

23.6. iškaba, tvirtinama statmenai pastato fasadui (toliau – konsolė), turi būti ne ilgesnė kaip 1,5 m nuo pastato sienos. Norint įrengti konsolę būtina gauti sutikimą savininko, kuriam priklauso nekilnojamasis turtas.

24. Papildomi įmonės veiklą detalizuojantys ir (ar) informacinio pobūdžio kilnojamieji įrenginiai (įvairios atskiros reklamos pateikimo priemonės, žyminčios valgiaraštį, verslo paslaugas ar pan.) gali būti eksponuojami ne toliau kaip 3 m nuo pastato įėjimo durų ar pastato fasado dalies krašto. Jų matmenys negali būti didesni nei 1,2 m aukščio ir 0,8 m pločio arba 0,8 m aukščio ir 1,2 m pločio.

25. Reikalavimai, taikomi trumpalaikiai išorinei reklamai:

25.1. reklamines afišas galima kabinti tik specialiai skirtose vietose – ant informacinių stendų. Už trumpalaikės išorinės reklamos vaizdinio turinį yra atsakingas pateikęs paraišką pareiškėjas;

25.2. kitokia trumpalaikė išorinė reklama gali būti įrengiama kitose, nedraudžiamose vietose, Savivaldybės vykdomosios institucijos skirtose vietose gavus leidimą įrengti išorinę reklamą ant įvairių specialių išorinės reklamos pateikimo priemonių.

26. Reikalavimai, taikomi ant žemės statomiems reklaminiams įrenginiams:

26.1. atskirai stovinčio reklaminio įrenginio plokštuma, kurios plotas  $\geq 5$  kv. m, negali būti įrengiama žemiau kaip 2,5 m nuo žemės paviršiaus;

26.2. reklaminis įrenginys gali būti montuojamas ant pamato, kuris įrengiamas žemėje;

26.3. jeigu reklaminis įrenginys projektuojamas su inžinerinėmis sistemomis, joms prijungti prie inžinerinių tinklų reikalingi šių tinklų savininkų, kurie gali nustatyti papildomas prijungimo sąlygas, raštiški sutikimai, taip pat suderinimai su reklamos įrengimo vietoje esančių požeminių tinklų valdytojais ir žemės sklypo savininko sutikimas;

26.4. jeigu reklaminis įrenginys priskiriamas nesudėtingam statiniui, jis turi būti projektuojamas ir įrengiamas vadovaujantis Statybos įstatymo, Statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ taisyklėmis, kitų projektavimą ir statybą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

26.5. reklaminį įrenginį įrengiant Savivaldybei nuosavybės teise priklausančioje ar patikėjimo teise valdomoje teritorijoje ar ant objektų, priklausančių Savivaldybei nuosavybės teise ar valdomų patikėjimo teise, būtina su Savivaldybės administracija pasirašyti reklaminio įrenginio įrengimo sutartį, kurioje turi būti numatytos reklamos eksploatacijos sąlygos, apimančios ir vietinės rinkliavos nuostatas (toliau – reklaminio įrenginio įrengimo sutartis);

26.6. informacija apie reklaminio įrenginio savininką, kuri bet kokiomis grafinėmis priemonėmis įrengta išorinės reklamos plote, yra laikoma to reklaminio įrenginio savininko reklama, kuriai įrengti būtina turėti leidimą. Kartu reklamos savininkas privalo nurodyti savo įmonės pavadinimą, kontaktinį telefono numerį;

26.7. reklaminis įrenginys ant tipinių daugiabučių gyvenamųjų pastatų fasadų gali būti įrengiamas pagal parengtą reklamos tvirtinimo schemą (bendra, vieninga kompozicija keletui reklamos projektų), tik gavus raštišką konkretaus namo  $\geq 50$  proc. savininkų sutikimą arba bendrijos sutikimą, ne aukščiau kaip iki 3-čio aukšto, jei pastato fasadai nėra numatyti renovuoti. Kai pastatas ruošiamas renovacijai, visa reklamos įranga, individualūs reklamos įrengimai turi būti išmontuojami, nauja reklama galėtų būti suprojektuota tik kompleksiskame įrenginyje išsprendus specialiai tam sukurtus reklamos tvirtinimo mazgus ir komponuojant keletą reklamos plokštumų kartu (kiekvienam atvejui nustatytame pastato fasado plote).

### **III SKYRIUS DOKUMENTAI LEIDIMUI GAUTI**

27. Pareiškėjas, norintis gauti leidimą įrengti išorinę reklamą, leidimus išduodančiai institucijai tiesiogiai, per atstumą arba per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą (toliau – kontaktinis centras) turi pateikti:

27.1. nustatytos formos paraišką (priedas) gauti leidimą, kurioje nurodoma:

27.1.1. pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data), adresas korespondencijai, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu pareiškėjas jį turi);

27.1.2. išorinės reklamos plotas, kuris apskaičiuojamas pagal stačiakampio plotą, kurio aukštis ir plotis matuojamas pagal labiausiai nutolusius reklaminio įrenginio paviršiaus, skirto reklamai skleisti, taškus arba skleidžiant reklamą ant pritaikytos priemonės – pagal labiausiai nutolusius reklamos taškus;

27.1.3. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

27.1.4. reklamos skleidimo laikotarpis;

27.1.5. jeigu išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą, – tipinio projekto numeris;

27.1.6. informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminiam įrenginiui, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas;

27.1.7. informacija, ar pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;

27.1.8. koku būdu (tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus;

27.1.9. turimo leidimo išdavimo data ir numeris (kai baigiasi turimo leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą);

27.2. dokumentus arba jų kopijas:

27.2.1. dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama reklama, savininkas arba kai žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių įrengiama reklama, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo

teise. Kai reklama įrengiama ant daugiabučių ir gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų, pateikiami Reklamos įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytus reikalavimus atitinkantys šių namų butų ir kitų patalpų savininkų sprendimai dėl sutikimo įrengti išorinę reklamą (teisės aktų nustatyta tvarka įformintų savininkų balsavimo balsų skaičiavimo komisijos pasirašytų protokolų kopijos), jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar Jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

27.2.2. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopiją, kai pareiškėjas yra žemės sklypo, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas. Jei pareiškėjas nėra žemės sklypo, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama savininkas, pateikiama nuasmeninta nuomos sutartis ir nuosavybę patvirtinantys dokumentai, jei nuomos sutartis nėra įregistruota VĮ Registrų centre;

27.2.3. dokumento, patvirtinančio Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise, pavadinimas, data ir numeris;

27.2.4. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, – šiuos objektus eksploatuojančių subjektų rašytinį sutikimą;

27.2.5. jei išorinę reklamą numatoma įrengti kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose bei apsaugos zonose, įrengti leidžiama tik Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatytais atvejais gavus už kultūros paveldo objekto apsaugą atsakingos institucijos sutikimą;

27.2.6. jei išorinę reklamą numatoma įrengti saugomose teritorijose – įrengti leidžiama gavus saugomų teritorijų direkcijos arba Aplinkos apsaugos departamento, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos, sutikimą;

27.3. išorinės reklamos įrengimo projektą (toliau – projektas), išskyrus atvejus, kai planuojama įrengti reklamą pagal Savivaldybės vykdomosios institucijos patvirtintus tipinio dydžio ir turinio reklamos įrengimo projektus (toliau – tipinis projektas). Projektą sudaro:

27.3.1. aiškinamasis raštas;

27.3.2. reklaminio įrenginio suprojektuota vieta topografiniame plane, įrenginio matmenys nuo požeminių tinklų iki gretimybių bei sklypų ribų, kai reklaminis įrenginys įrengiamas žemės sklype;

27.3.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas (kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);

27.3.4. išorinės reklamos spalvinis bei grafinis vaizdas ir tekstas;

27.3.5. reklaminio įrenginio projektas;

27.3.6. laikiklių ir tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais.

28. Gauta paraiška registruojama Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje Kontora.

29. Už išorinės reklamos vaizdinio ir reklaminio įrenginio projekto pateiktų duomenų teisingumą, turinį, kalbą ir valstybinės kalbos taisyklingumą yra atsakingas pareiškėjas, pateikęs paraišką ir gavęs leidimą įrengti išorinę reklamą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje.

30. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, o kai reklama įrengiama pagal leidimą išduodančios institucijos patvirtintą tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektą, – per 10 darbo dienų nuo visų tinkamai įformintų dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos.

31. Leidimas išduodamas per Licencijų informacinę sistemą (toliau – LIS). Leidimas išduodamas Savivaldybės mero potvarkiu ir Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus atsakingam darbuotojui suvedus duomenis į LIS interneto svetainę [www.licencijavimas.lt](http://www.licencijavimas.lt), kurioje leidimai yra skelbiami ir viešai prieinami. Leidimai registruojami Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriaus tvarkomame Leidimų įrengti išorinę reklamą registracijos žurnale. Kitos formos dokumentai nerengiami ir neišduodami.

32. Leidimo galiojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į paraiškoje išduoti leidimą nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį ir negali būti ilgesnis kaip 10 metų.

33. Baigiantis leidimo galiojimo terminui, pareiškėjas, norintis gauti naują leidimą, leidimus išduodančiai institucijai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Tvarkos aprašo nustatyta tvarka turi pateikti paraišką, kurioje nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Tvarkos aprašo 27 punkte nurodytus dokumentus, išskyrus dokumentus, kuriuos reklaminės veiklos subjektas jau yra pateikęs leidimą išduodančiai institucijai turimam leidimui gauti ir juose pateikti duomenys ir (ar) informacija nepasikeitė. Naujas leidimas išduodamas Tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.

34. Leidimas neišduodamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LEIDIMO ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO TVARKA**

35. Leidimo įrengti išorinę reklamą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje nagrinėjimo procedūrą vykdo Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyrius (toliau – Ūkio plėtros skyrius), Savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius (toliau – Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius), Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius (toliau – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius).

36. Ūkio plėtros skyrius, gavęs pareiškėjo paraišką išduoti leidimą ir kitus Tvarkos aprašo 27 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu išsiunčia pareiškėjui patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: paraiškos registravimo numeris; terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška; informacija apie tai, kad jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, kad leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir leidimą išduodančios institucijos ginčų.

37. Ūkio plėtros skyrius, gavęs pareiškėjo paraišką išduoti leidimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina Tvarkos aprašo 27 punkte nurodytus pareiškėjo pateiktus dokumentus.

38. Jei paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, nevisiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, arba jie neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo paraiškoje nurodytu būdu leidimus išduodantį institucija praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 10 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

39. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus atsakingas darbuotojas (kalbos tvarkytojas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos patikrina, ar reklamos, viešųjų užrašų tekstas atitinka bendrinės lietuvių kalbos normas, ar laikomasi Valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

40. Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos patikrina Išorinės reklamos įrengimo projektą, nurodytą Aprašo 27.3 papunktyje.

41. Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus specialistas, kuriam priskirta nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, jeigu išorinę reklamą planuojama įrengti kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose bei apsaugos zonose, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos patikrina, ar projektas atitinka teisės aktais reglamentuotus paveldosaugos reikalavimus.

42. Jei pareiškėjo pateikti dokumentai ir informacija atitinka Tvarkos aprašo reikalavimus, Ūkio plėtros skyriaus atsakingas darbuotojas apskaičiuoja vietinės rinkliavos sumą ir pareiškėjui išsiunčiamas pranešimas apie mokėtiną vietinę rinkliavą. Ūkio plėtros skyriaus atsakingam darbuotojui gavus patvirtinimą apie sumokėtą vietinę rinkliavą, leidimus išduodanti institucija per LIS išduoda leidimą.

43. Leidime įrengti išorinę reklamą nurodoma:

43.1. leidimą išduodanti institucija;

43.2. leidimo numeris;

43.3. reklaminės veiklos subjekto, kuriam išduotas leidimas (toliau – leidimo turėtojas), duomenys: juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data); telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu leidimo turėtojas jį turi);

43.4. išorinės reklamos įrengimo adresas (vieta);

43.5. išorinės reklamos plotas;

43.6. pareiškėjo pateiktos paraiškos numeris;

43.7. leidimo galiojimo terminas;

43.8. leidimo išdavimo data.

44. Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus atsakingas darbuotojas.

## **V SKYRIUS**

### **LEIDIMŲ GALIOJIMO PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA**

45. Leidimus išduodanti institucija, gavusi informaciją, kad leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys ir (arba) išorinė reklama įrengta nesilaikant leidime nurodyto išorinės reklamos įrengimo projekto, įspėja leidimo turėtoją apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą.

46. Apie sprendimą įspėti apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą leidimą išduodanti institucija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą praneša leidimo turėtojui, nurodo pažeidimus, dėl kurių jis įspėjamas apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, ir, atsižvelgdama į pažeidimų pobūdį ir kitas svarbias aplinkybes, nustato 5 darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo gavimo dienos.

47. Leidimo turėtojas, per leidimą išduodančios institucijos nurodytą terminą ištaisęs pažeidimus, tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą privalo informuoti leidimą išdavusią instituciją.

48. Leidimo galiojimas panaikinamas Reklamos įstatymo 12 straipsnio 14 dalyje nustatytais atvejais.



49. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą leidimą išduodanti institucija per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo tiesiogiai, per atstumą ar per kontaktinį centrą praneša leidimo turėtojui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

## **VI SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ UŽ IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMĄ**

50. Leidimo turėtojas privalo:

50.1. patikrinimo metu pateikti kontroliuojančioms institucijoms leidimą įrengti išorinę reklamą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, jame pažymėtą išorinės reklamos vaizdinio bei reklaminio įrenginio projektą (-us);

50.2. prižiūrėti, kad visais atvejais ne mažesniu kaip 2 m atstumu aplink įrengtą išorinę reklamą būtų tvarkoma aplinka (valoma, šienaujama, surenkamos šiukšlės ir pan.);

50.3. prižiūrėti, kad išorinė reklama būtų saugi, tvarkinga, švari, nesudaužyta ir nesudraskyta;

50.4. užtikrinti, kad nebūtų skleidžiama klaidinanti reklama;

50.5. pasikeitus leidimo turėtojo paraiškoje nurodytam adresui, apie tai per 3 darbo dienas raštu pranešti leidimą išduodančiai institucijai;

50.6. užtikrinti, kad įrengta išorinė reklama atitiktų leidime įrašytą patvirtintą išorinės reklamos vaizdinio ir reklaminio įrenginio projektą;

50.7. užtikrinti, kad nebūtų pažeisti reklamos principai ir bendrieji reikalavimai, nustatyti Reklamos įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiame Tvarkos apraše;

50.8. pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimo galiojimą, nukabinti reklamą, išardyti, jei tai privaloma pagal teisės aktus, reklaminį įrenginį, nepalikti atskirų jo konstrukcijos dalių, pamato, inžinerinių tinklų, sutvarkyti aplinką ir atkurti dangas per 5 darbo dienas, o trumpalaikę reklamą, iškabą, pasikeitus jos informacijai ar kai ji neatitinka tikrovės, – per 1 darbo dieną.

51. Už išorinės reklamos turinį, įrengimą, saugų jos eksploatavimą ir šio Tvarkos aprašo reikalavimų vykdymą leidimo galiojimo metu atsako leidimo turėtojas, už iškabas – iškabos savininkas, įrašytas leidime.

52. Už neteisėtą išorinės reklamos įrengimą neturint leidimo ar pasibaigus jo galiojimui yra atsakingas nekilnojamojo ar kilnojamojo turto, išorinės reklamos pateikimo priemonės savininkas arba kitas fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudoja šį turtą ar priemones įstatymų, administracinių aktų, teismo sprendimo, sandorių ar kitų teisės aktų nustatytu pagrindu, ar yra leidimo turėtojui davęs sutikimą įrengti išorinę reklamą.

## **VII SKYRIUS**

### **IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO KONTROLĖ**

53. Išorinės reklamos Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje įrengimo reikalavimų laikymosi kontrolę pagal kompetenciją atlieka:

53.1. Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyrius Savivaldybės vykdomosios institucijos nustatyta tvarka;

53.2. kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose bei apsaugos zonose – Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus specialistas, kuriam priskirta nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje Savivaldybės vykdomosios institucijos nustatyta tvarka;

53.3. kitos Reklamos įstatyme nurodytos institucijos.

54. Valstybės tarnautojų teisės:
- 54.1. gauti iš juridinių ir fizinių asmenų žodinius ir raštiškus paaiškinimus dėl tikrinamo objekto;
  - 54.2. reikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų, kad būtų pašalinti pažeidimai;
  - 54.3. pagal kompetenciją taikyti administracinio poveikio priemonės;
  - 54.4. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Visi leidimų turėtojai privalo patikrinti reklamos atitikimą dėl šio Tvarkos aprašo nuostatų, fiziškai susidėvėjusią reklamą keisti nauja.

56. Jeigu numatoma keisti reklamos turinį ir dizainą, prieš tai būtina pateikti naują išorinės reklamos projektą derinti.

57. Jeigu išorinė reklama fiziškai susidėvi, fiziškai pažeista ar sunaikinama, o reklaminės veiklos subjektas nori šią iškabą atnaujinti, nekeičiant turinio ir dizaino, naujo leidimo išorinei reklamai ar išorinės reklamos įrengimo projekto derinimo nereikia, jeigu nekeičiamas buvęs projektas.

58. Leidimą išduodančios institucijos sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

59. Už šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyrius.

60. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus, kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą nustatančiais teisės aktais.

61. Šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

62. Juridiniai ir fiziniai asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako Reklamos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Nustačius pakartotinį pažeidimą panaikinamas leidimas įrengti išorinę reklamą.

Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo  
Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje  
tvarkos aprašo  
priedas

**(Paraiškos gauti leidimą įrengti išorinę reklamą forma)**

Pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma tik gimimo data)

adresas korespondencijai, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, jei pareiškėjas jį turi

Širvintų rajono savivaldybės merui

**PARAIŠKA GAUTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Prašome išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą (toliau – reklama):

iškabą \_\_\_\_\_  
(parametrai, medžiagos)

išorinę reklamą \_\_\_\_\_  
(trumpas įrenginio apibūdinimas)

trumpalaikę išorinę reklamą \_\_\_\_\_  
(trumpas apibūdinimas)

Įrengiamos išorinės reklamos plotas \_\_\_\_\_  
(įrašyti)

Įrengiamos išorinės reklamos adresas, vieta \_\_\_\_\_  
(įrašyti)

Objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, priklausomybė (reikiamą pažymėti):

- ant Savivaldybei priklausančių arba patikėjimo teise valdomų objektų;
- ant privačios nuosavybės teise ar valdytojo/naudotojo teise valdomų objektų.
- ant žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdomų objektų.

Reklamos skleidimo laikotarpis nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Savivaldybės institucijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (*jei reklaminiam įrenginiui, ant kurio numatoma skleisti reklamą, statyti ar įrengti, yra privalomas šis dokumentas*):

\_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, išdavimo data ir numeris)

Tipinio projekto numeris (*jeigu išorinė reklama įrengiama pagal tipinį projektą*)

\_\_\_\_\_  
(tipinio projekto numeris)

Turimo leidimo numeris, jo išdavimo data (*kai baigiasi turimo leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą*)

\_\_\_\_\_  
(turimo leidimo išdavimo data ir numeris)

Pranešimus pageidauju gauti (*reikalingą pažymėti*):

- tiesiogiai* elektroninio pašto adresu \_\_\_\_\_,
- per atstumą*;
- per kontaktinį centrą*.

Pridedami dokumentai (*pažymėti*):

- Dokumento, patvirtinančio Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise) kopija, \_\_\_\_\_ lapai (-ų).

- Dokumentų, patvirtinančių žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendro naudojimo objektų, – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų įstatuose ar Jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip, kopijos, \_\_\_\_\_ lapai (-ų).

- Nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės sklypo, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas. Jei pareiškėjas nėra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama savininkas, pateikiama nuomos sutartis ir nuosavybę patvirtinantys dokumentai, jei nuomos sutartis nėra įregistruota VĮ Registru centre, \_\_\_\_\_ lapai (-ų).

- Saugomų teritorijų direkcijos arba Aplinkos apsaugos departamento, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomų teritorijų direkcijos, sutikimo kopija (jei reklama įrengiama saugomoje teritorijoje), \_\_\_\_\_ lapai (-ų).

- Už kultūros paveldo objekto apsaugą atsakingos institucijos sutikimo kopija (jei išorinę reklamą numatoma įrengti kultūros paveldo objektuose, jų teritorijose bei apsaugos zonose), \_\_\_\_\_ lapai (-ų).

- Objektus eksploatuojančių subjektų rašytinių sutikimų kopijos (jei reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių), \_\_\_\_\_ lapai (-ų).

- Išorinės reklamos įrengimo projektas (išskyrus atvejus, kai reklama įrengiama pagal tipinį projektą), \_\_\_\_\_ lapai (-ų).

- Kiti dokumentai \_\_\_\_\_

\* Pasirašydami šią paraišką Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas (-a) apie tai, kad Jūsų asmens duomenų valdytoja yra Širvintų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188722373, adresas: Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590, el. p. [savivaldybe@sirvintos.lt](mailto:savivaldybe@sirvintos.lt)). Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų teikiamą paraišką gauti leidimą įrengti išorinę reklamą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis privalu pateikti. Priešingu atveju Savivaldybės administracija negalės išnagrinėti Jūsų teikiamos paraiškos ir (ar) suteikti paslaugos. Informuojame, kad Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Širvintų rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu, kurio kontaktai yra skelbiami: <https://www.sirvintos.lt/lt/veiklos-sritys/asmens-duomeniu-apsauga/asmens-duomeniu-apsaugos-pareigunas/2795>. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite <https://www.sirvintos.lt/lt/veikla/veiklos-sritys/asmens-duomeniu-apsauga/2794>.

Patikinu, kad paraiškoje pateiktų dokumentų duomenys yra tikslūs ir teisingi.

---

(vardas, pavardė, įgaliotas asmuo)

---

(parašas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-06-16 Nr. 6-88
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-06-16 09:52
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-15 12:57 - 2028-04-13 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Mičelienė Vedėja(-as)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-06-16 09:56
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-06-16 09:56
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-03-23 15:15 - 2024-03-21 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230613.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-16)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-06-16 nuorašą suformavo Diana Labanauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-