

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮTRAUKTŲ Į SAVIVALDYBĖS 2022-2024 M. STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ 2022 M. I PUSMEČIO VYKDYMO VERTINIMO AUDITAS

2022-09-19 Nr. VAD-2- (12.2)

Širvintos

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvas

Širvintų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įtrauktų į savivaldybės 2022-2024 m. strateginį veiklos planą, 2022 m. I pusmečio, vykdymo vertinimo auditas atliktas, vykdant Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – Skyrius) 2022 metų veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2022-07-20, baigtas 2022-09-19 (audito ataskaitos pateikimo audituojamiesiems diena).

1.3. Vidaus audito apimtis

Audituojamas subjektas - Širvintų rajono savivaldybės administracija, identifikavimo kodas 188722373. Adresas Vilniaus g. 61, Širvintos. Administracijos steigėjas – Savivaldybės taryba. Audituojamu laikotarpiu Administracijos direktoriaus pareigose dirbo Ingrida Baltušytė. Audituojamas laikotarpis – 2022 m. I pusmetis.

Tikrinta ir vertinta Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių pateikta informacija dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Širvintų rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiame veiklos plane¹, vykdymo.

Atliekant vidaus auditą, buvo laikomasi prielaidos, kad Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, vykdydami Širvintų rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiame plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones pateikė teisingą informaciją apie priemonių vykdymą. Vidaus audito ataskaita buvo parengta vadovaujantis turimų bei pateiktų dokumentų analize, paremta Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais, bei prielaida, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie darytų įtaką ataskaitoje išdėstyto

¹ Širvintų rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas 2022 m. vasario 23 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-15 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

išvadoms.

Už audito metu pateiktų dokumentų kopijų atitikimą originalams teisingumą atsako asmenys, pateikę dokumentų kopijas.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, atlikti Širvintų rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į 2022-2024 metų Savivaldybės strateginį veiklos planą, 2022 m. I pusmečio vykdymo vertinimą.

1.5. Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas taikant šiuos metodus: dokumentų peržiūros ir vertinimo, informacijos analizės, palyginimo, pokalbių su darbuotojais, viešos informacijos stebėjimo. Audito metu buvo bendraujama su Savivaldybės administracijos darbuotojais. Audito ataskaitoje duomenys gauti iš Administracijos darbuotojų dokumentuotos medžiagos. Atliekant auditą buvo laikomasi prielaidos, kad pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai yra išsamūs ir galutiniai, dokumentų kopijos atitinka originalus.

1.6. Vidaus audito kriterijai

Atliekant vidaus auditą, buvo vadovaujama:

1. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 213 „Dėl Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“;
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2022 m. balandžio 6 d. nutarimu Nr. 333 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Asta Vita Maslinskienė.

2. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos² mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Administracinės naštos mažinimo įstatymas (toliau - Įstatymas) įvardina 9 taikytinas administracinės naštos mažinimo priemones³ ir 8 šių priemonių taikymo principus⁴.

Pagal nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2014 m. spalio 1 d. galiojusias Įstatymo 6 straipsnio nuostatas, Savivaldybių vykdomosios institucijos privalėjo savivaldybių taryboms teikti tvirtinti 2 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (nurodant konkrečių veiksmų įvykdymo terminus) arba administracinės naštos mažinimo priemonės turėjo būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Informacija apie Administracinės naštos mažinimo priemonių plano arba administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į savivaldybės strateginį veiklos planą, vykdymą turėjo būti skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama Savivaldybės interneto svetainėje.

Nuo 2014 m. spalio 1 d. įsigaliojo nauja Įstatymo 6 straipsnio redakcija (aktuali iki šiol), kuri numato, jog administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse.

² - Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

³ - 1.esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; 2.proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus; 3.institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija; 4.informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; 5.išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas; 6.teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; 7.teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; 8. Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliama į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas; 9.tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.

⁴ - 1.turi būti siekiama sumažinti reikalaujamų ataskaitų teikimo dažnumą iki minimalaus lygio, būtino pagrindiniams teisės aktų tikslams pasiekti, ir, jei įmanoma, suvienodinti skirtingų susijusių teisės aktų ataskaitų teikimo dažnumą; 2. turi būti patikrinta, ar tas pats informacinis įpareigojimas teikti informaciją nėra nustatytas kelis kartus skirtinguose teisės aktuose; 3. turi būti prioritetiškai siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu ir internetu vietoj šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkimo; 4.turi būti įvertinta galimybė nustatyti informacinių įpareigojimų vykdymo išimtis smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams; 5.turi būti įvertinta galimybė pakeisti visiems verslo subjektams tam tikrame sektoriuje taikomus reikalavimus teikti informaciją rizika pagrįstu požiūriu, t. y. nustatyti reikalavimus teikti informaciją tiems verslo subjektams, kurie vykdo didžiausią riziką keliančią veiklą; 6. turi būti sumažinti arba pašalinti reikalavimai teikti informaciją, jeigu šie reikalavimai yra susiję su esminiais reikalavimais, kurių buvo atsisakyta arba kurie buvo pakeisti; 7. turi būti siekiama sumažinti laiko sąnaudas pildant įvairius duomenų ir (ar) informacijos pateikimo dokumentus, t. y. siekiama šių dokumentų pildymo aiškumo ir konkretumo; 8.turi būti siekiama nereikalingų ataskaitų, patikrinimų, duomenų ir informacijos reikalavimų panaikinimo.

Šio vertinimo metų buvo vertinta kaip vykdomos 2022 m. vasario 23 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-15 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2022-2024 metų strateginiame veiklos plane nurodytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

1 priemonė: Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas

Šiai priemonei vykdyti yra numatyti 2 veiksmai.

1 veiksmas – Topografinių ir inžinerinių tinklų planų derinimas per TIIS sistemą. Vertinimo kriterijus - suderintų planų skaičius – 650.

Širvintų rajono savivaldybė administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo ir Žemės ūkio ir turto valdymo skyriai nuo 2021 m. liepos 1 d. topografinių ir inžinerinių tinklų planus derina per TIIS (topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemą). Per 2022 metų pirmą pusmetį buvo pateikti ir suderinti 449 dokumentai.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

2 veiksmas – Struktūrizuotų elektroninių dokumentų pildymas ir siuntimas per EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją. Vertinimo kriterijus - gautų ir išsiųstų struktūrizuotų elektroninių dokumentų skaičius – 30.

Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kartu su projekto partneriais, Lietuvos darbo birža, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba ir Valstybine ligonių kasa, įgyvendina Europos infostruktūros tinklų priemonės telekomunikacijų srityje lėšomis bendrai finansuojamą Projektą dėl EESSI sistemos nacionalinės dalies sukūrimo Nr. 2016-LT-IA-0022. Vykdamas minėtą Projektą Socialinės apsaugos ir darbo ministerija diegia naują EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją, kuri naudojama pildant ir siunčiant struktūrizuotus elektroninius dokumentus (toliau – SED) dėl išmokų vaikams, išmokų mirties atveju ir tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo ES migruojantiems asmenims. Diegiama nacionalinė aplikacija integruota su socialinės paramos šeimai informacine sistema (SPIS). SED dokumentuose pateikiama visa informacija, reikalinga asmens teisei į išmokas nustatyti ir patvirtinti. SED dokumentai yra suskirstyti į atskiras grupes pagal socialinio draudimo sritis. Savivaldybių specialistai pildo SED dokumentus savo nacionaline kalba. Šie dokumentai yra standartizuoti ir parengti pagal nustatytą šabloną, todėl nesvarbu, kokia kalba yra užpildytas SED dokumentas, jis bus suprantamas kitų valstybių narių kompetentingų įstaigų darbuotojams.

Per pirmą 2022 metų pusmetį buvo gauta ir išsiųsta 16 struktūrizuotų elektroninių dokumentų.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

2 priemonė: Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas.

Šiai priemonei vykdyti yra numatyti 2 veiksmai:

1 veiksmas - prašymų teikimas per socialinės paramos šeimai informacinę sistemą „SPIS“.
Vertinimo kriterijus - socialinės paramos gavėjų pateiktų prašymų skaičius - 760.

Elektroninė socialinės paramos šeimai informacinė sistema (SPIS) – tai informacinė sistema, veikianti pagal bendradarbiavimo sutartis tarp Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir visų šalies savivaldybių. SPIS paskirtis – vienodai registruoti ir kaupti informaciją apie savivaldybėse teikiamą socialinę paramą (socialines išmokas ir kompensacijas, socialinę paramą mokiniams, socialines paslaugas, veiklą, vykdomą vaiko teisių apsaugos srityje, ir kt.), analizuoti šią informaciją pagal savivaldybes, paramos rūšis bei paramos gavėjus, taip pat užkirsti kelią paramos gavimui keliose savivaldybėse vienu metu.

SPIS taip pat skirta bet kuriam gyventojui, kuris, taupydamas laiką, prašymą gauti socialinę paramą nori pateikti internetu. Norint užpildyti prašymą nebereikia gaišti laiko savivaldybėse – patvirtinus tapatybę, galima užpildyti prašymą naudojantis kompiuteriu arba mobiliuoju įrenginiu, turinčiu prieigą prie interneto, ir, įrašius privalomą informaciją, galima pateikti prašymą.

Elektroninės socialinės paramos šeimai informacinės sistemos adresas - spis.lt.

Šiuo metu sistema išplėsta 26 elektroninių viešųjų paslaugų rinkiniu:

- skirti vienkartinę išmoką gimusiam ar įvaikintam vaikui;
- skirti išmoką vaikui;
- skirti globos (rūpybos) išmoką;
- skirti vienkartinę išmoką nėščiai moteriai;
- skirti laidojimo pašalpą;
- skirti pensiją daugiavaikai motinai;
- skirti šalpos našlaičio pensiją;
- skirti šalpos pensiją neįgaliojo slaugytojui;
- skirti šalpos pensiją neįgaliajam;
- skirti šalpos pensiją sukakusiam senatvės pensijos amžių asmeniui;
- skirti priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją;
- skirti slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją;
- skirti šalpos kompensaciją daugiavaikai motinai;
- skirti šalpos išmoką laidojusiam asmeniui;
- skirti šalpos kompensaciją neįgaliojo slaugytojui;
- skirti socialinę pašalpą;

- nustatyti teisę į būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijas;
- skirti transporto išlaidų kompensaciją neįgaliesiems;
- skirti išmokas auginantiems vaikus iki 18 m. (besimokančius – iki 24 m.) neįgaliesiems, kurie Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos pripažinti nedarbingais ir kurių šeimose nėra darbingų asmenų;
- skirti mokinių nemokamą maitinimą;
- skirti paramą mokinio reikmenims;
- skirti transporto paslaugas;
- nustatyti specialiųjų poreikių lygį;
- išduoti ir keisti neįgaliojo pažymėjimą asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių;
- asmens skyrimas vaiko globėju (rūpintoju);
- skirti neįgaliųjų aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis, šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijas.

Gausios šeimos ir šeimos, prižiūrinčios (slaugančios) neįgalųjį, per SPIS taip pat gali pateikti prašymą gauti šeimos kortelę.

Širvintų rajono savivaldybės administracija vykdo SPIS (Socialinės paramos šeimai informacinė sistema) sistemos elektroninių prašymų apdorojimą gyventojams. Savivaldybės administracijos specialistai, šiai dienai apdoroja prašymus dėl 26 socialinės paramos paslaugų gyventojams. Gyventojai nevykdami į savivaldybę, o naudodamiesi internetu gali pateikti prašymą gauti išmoką vaikui, socialinę pašalpą, įvairias šalpos pensijas, mokinių nemokamą maitinimą ir kitas paslaugas. Ši sistema veikia visą parą, todėl ne reikia sekti įstaigos darbo laiko. Paslauga pasiekama visiems, kurie naudojami internetu tiek namuose, tiek viešosiose bibliotekose ar interneto prieigos centruose. Gyventojas nusiūsta prašymą nagrinėja savivaldybės darbuotojai ir praneša apie sprendimą taip pat naudodamiesi sistema ar kitu gyventojas prašomu būdu. Per pirmą 2022 pusmetį per socialinės paramos sistemą www.spis.lt buvo pateikti 409 prašymai. Iš jų 297 prašymai patenkinti, 100 prašymų dėl įvairių priežasčių atmesta, 5 nepatenkinti, 7 prašymai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dar buvo tikrinami. Daugiausia – 275 prašymai pateikti kreipiantis dėl įvairių išmokų, 63 – dėl paramos mokiniams, 51 - kreipėsi dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

2 veiksmas - Asmens gyvenamosios vietos pažymų ir deklaracijų išdavimas naudojanti elektronines priemones. Vertinimo kriterijus – elektroninėmis priemonėmis išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų ir deklaracijų skaičius – 500.

Per pirmą 2022 metų pusmetį elektroninėmis priemonėmis buvo išduota 369 Asmens gyvenamosios vietos pažymos ir deklaracijos.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

3 priemonė: Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas.

Šiai priemonei vykdyti yra numatytas 3 veiksmai.

1 veiksmas - Nekilnojamo turto objektų pardavimas viešajame aukcione.

Vertinimo kriterijus – paskelbtų, parduodamo nekilnojamo turto, aukcionų skaičius – 5.

Savivaldybės nekilnojamasis turtas yra parduodamas tik viešo aukciono būdu, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašu. Savivaldybės administracijoje, nuo 2020 sausio 1 d. nekilnojamasis turtas parduodamas tik elektroniniame aukcione, aukcionų vykdymo portale www.evarzytines.lt.

Elektroniniuose aukcionuose gali dalyvauti tik registruoti dalyviai. Elektroninio aukciono dalyvis nurodytu registracijos laikotarpiu aukcionų vykdymo portale www.evarzytines.lt prisijungęs kaip sistemos naudotojas, turi užsiregistruoti į konkretų elektroninį aukcioną ir prisegti aukciono dalyvio mokesčio ir garantinio įnašo mokėjimo dokumentų kopijas bei kitus privalomus dokumentus. Dalyvauti elektroniniame aukcione, aukciono dalyvis, gali neišėjęs iš namų ar darbo vietos. Taip sumažinama aukcionų dalyvių administracinė našta, nes jiems nereikia vykti į nustatytą aukciono vietą, daryti dokumentų kopijų.

Per 2022 m. pirmą pusmetį savivaldybės administracija aukcionų vykdymo portale www.evarzytines.lt paskelbė 12 parduodamų objektų.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

2 veiksmas – Administracinių paslaugų aprašymų rengimas ir atnaujinimas.

Vertinimo kriterijus – parengtų, atnaujintų administracinių paslaugų aprašymų skaičius – 20.

Vadovaujantis 2009 m. gruodžio 1 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo 5 punktu, paslaugų teikimo aprašymai turi būti peržiūrėti, prireikus atnaujinami ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius, atsižvelgiant į institucijos ar viešosios paslaugos teikėjo veiklos ir teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, pasikeitimus ar kitas aplinkybes.

Per 2022 m. pirmą pusmetį buvo peržiūrėti, parengti ar koreguoti 6 administracinių paslaugų aprašymai:

Licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas;

Leidimo kirsti, persodinti, kitaip pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimas;

Kultūros paveldo objekto būklės tikrinimo akto išdavimas;

Ūkininko ūkio įregistravimas, duomenų pasikeitimas, paveldėjimo įregistravimas, pažymėjimo dublikato išdavimas, perkėlimas į kitą savivaldybę, partnerio išregistravimas ar išregistravimas;

Pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas

Pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

3 veiksmas – Leidimų išdavimas elektroninėmis priemonėmis.

Vertinimo kriterijai – išduotų statybos leidimų skaičius – 100 vnt; išduotų leidimų įrengti išorinę reklamą skaičius – 8 vnt.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir statybos techniniu reglamentu STR1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ prašymai išduoti statybos leidimą teikiami ir statybos leidimai išduodami per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ (www.planuojustatau.lt). Naudojantis IS „Infostatyba“ sumažinamos finansinės išlaidos ir sutaupomas laikas, nes nereikia spausdinti, kopijuoti dokumentų, juos pristatyti ar siųsti registruotu paštu. Asmuo, pateikęs prašymą per IS „Infostatyba“, gali stebėti prašymo nagrinėjimo eigą, matyti atmetimo, nepritarimo motyvus, taip pat atsisiųsti, atsispausdinti jau išduotą statybos leidimą.

Per 2022 m. I pusmetį buvo pateikti 135 prašymai (įskaitant ir pakartotinius) išduoti statybos leidimą statyti naują statinį ar rekonstruoti statinį. Per tą patį laikotarpį buvo išduoti 43 statybos leidimai naujo statinio statybai ir 1 statybos leidimas statinio rekonstrukcijai.

Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimas, leidimo pagal patvirtintą tipinį projektą įrengti išorinę reklamą išdavimas, leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimas norint gauti naują leidimą iki leidimo galiojimo termino pabaigos, išpėjimai apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą, leidimo galiojimo panaikinimas Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje reglamentuojami Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu, Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu

Nr. 4-670 patvirtintomis Išorinės reklamos įrengimo taisyklėmis, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 9-936 patvirtintu Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašu, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 9-343 patvirtintais Tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektų ir šios išorinės reklamos įrengimo reikalavimais Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje, už leidimo įrengti išorinę reklamą išdavimą imama vietinė rinkliava, kurios dydis ir apskaičiavimo tvarka nustatyta Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1-68 patvirtintais Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą Širvintų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą nuostatais.

Paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą Širvintų savivaldybės teritorijoje Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ūkio plėtros skyriui galima pateikti tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją pateikiant du spalvotus popierinius egzempliorius su turinyje išvardinamais pridedamais dokumentais pagal konkrečią situaciją bei brėžiniais ir sunumeruotais puslapiais arba atsiunčiant registruotu laišku. Elektroniniu paštu ar kitais elektroniniais ryšiais pateikiama elektroniniu parašu pasirašyta paraiška (1 lapas) ir 1 elektroninė byla su turinyje išvardinamais pridedamais dokumentais pagal konkrečią situaciją bei brėžiniais ir sunumeruotais puslapiais. Atsakymas į paraišką pateikiamas asmeniui tiesiogiai atvykus atsiimti, išsiunčiamas registruotu paštu ar elektroniniu paštu, priklausomai nuo pareiškėjo nurodyto dokumentų pateikimo būdo, per 2022 m. I pusmetį visi 10 leidimai įrengti išorinę reklamą buvo išduoti elektroninėmis priemonėmis. Leidimai įrengti išorines reklamas buvo išduoti uždarosioms akcinėms bendrovėms (9) ir mažajai bendrijai (1).

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

4 priemonė: Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas ar pakeitimas priėmus ar pasikeitus ES ir nacionaliniams teisės aktams.

Šiai priemonei įvykdyti yra numatytas 1 veiksmas – Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas, keitimas. Vertinimo kriterijus priimtų, pakeistų teisės aktų skaičius – 40.

Savivaldybėms administracinės naštos visiškai eliminuoti neįmanoma dėl teisės aktų hierarchijos laikymosi. ES ir Nacionaliniai teisės aktai yra „nuleidžiami“ savivaldybėms ir juose yra reglamentuoti įsipareigojimai, kuriuos savivaldybės privalo vykdyti.

Administracinę naštą galima mažinti šiais būdais:

- pripažįstant teisės aktą negaliojančiu;
- panaikinant tam tikrus informacinius įpareigojimus, numatytus teisės akte;
- pakeičiant informacinio įpareigojimo vykdymo dažnumą;

- taupant subjektų laiką, supaprastinti tam tikras procedūras;
- mažinant subjektų patiriamas finansines išlaidas.

Šie administracinės naštos mažinimo būdai yra galimi tik pasikeitus ES ir Nacionaliniams teisės aktams, kurie reglamentuoja savivaldybių veiklą ir savivaldybių leidžiamus teisės aktus. Atsižvelgiant į ES ir Nacionalinius teisės aktus, savivaldybių užduotys yra tinkamai parengti vietinius teisės aktus ir nuolat stebėti Nacionalinių teisės aktų pakeitimus, kad laiku atnaujinti vietinius teisės aktus.

Kaip informavo Savivaldybės administracijos specialistai nacionalinių ir ES teisės aktų pasikeitimai nuolat stebimi ir yra laiku atnaujinami ar keičiami vietiniai teisės aktai.

Per 2022 m. pirmą pusmetį Savivaldybės administracijoje buvo parengti ir patvirtinti šie teisės aktai:

Bendrasis skyrius

Nuo 2021-12-07 įsigaliojus 2007-08-22 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 875 patvirtintų Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių naujai suvestinei redakcijai, Širvintų savivaldybės administracija parengė ir 2022-04-06 Administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-234 patvirtino Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje taisykles.

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyrius

2021-04-28 Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimą Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14¹ straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, o 2021-12-23 Lietuvos Respublikos Seimui priėmus Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo Nr. XIII-3096 pakeitimo įstatymą Nr. XIV-836, 2022-04-28 Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-78 buvo patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo dalinis pakeitimas.

Nuo 2022-01-01 įsigaliojus naujai Biudžeto sandaros įstatymo suvestinei redakcijai, 2022-05-26 Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-99 buvo patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo organizavimo tvarkos aprašo dalinis pakeitimas. 2022-05-26 Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-100 patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimo ir įmokėjimo į Savivaldybės biudžetą tvarkos aprašo dalinis pakeitimas.

Investicijų skyrius

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo Nr. XII-717 2,5,6,7,8 ir 9 straipsnių pakeitimo įstatymą:

2022-06-30 priimtas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-126 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 23 d. sprendimo Nr. 1-157 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo dalinio pakeitimo“.

2022-06-30 priimtas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-127 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. 1-191 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Socialinės paramos skyrius

2022 m. vasario 9 d. Neįgaliųjų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriui įsakymu Nr. V-20 „Dėl pavyzdinio būsto pritaikymo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ patvirtinus pavyzdinį Būsto pritaikymo komisijos darbo reglamentą, Širvintų rajono savivaldybės administracijoje buvo parengtas ir 2022-04-06 Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 9-225 „Dėl būsto pritaikymo komisijos darbo reglamento ir komisijos sudėties patvirtinimo“ buvo patvirtintas Būsto pritaikymo komisijos darbo reglamentas ir naujos sudėties komisija.

Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatyta, kad savivaldybės taryba turi patvirtinti sąlygas, kai socialinė parama skiriama kitais šiame įstatyme nenumatytais atvejais – kai skiriama vienkartinė, tikslinė, periodinė, sąlyginė ir kitos pašalpos. Tuo siekiama užsieniečiams, kurie pasitraukė iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje ir faktiškai gyvena savivaldybėje, užtikrinti būtiniausius poreikius, integruoti į darbo rinką, mažinti socialinę atskirtį. Tuo tikslu 2022-04-28 Širvintų rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-81 „Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. 1-201 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ iš dalies pakeitė Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius

2022 m. kovo 31 d. buvo priimtas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 14 ir 15 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIV-997, kuriuo buvo pakeistos Vietos savivaldos įstatymo 14 straipsnio 10 dalis ir 15 straipsnio 8 dalis.

Siekiant suderinti Reglamento nuostatas su aukštesnės teisinės galios teisės akto – aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatomis 2022-05-26 Širvintų rajono

savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-98 buvo pakeistas Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas.

Siekiant suderinti Širvintų rajono savivaldybės tarybos antikorupcijos komisijos veiklos nuostatus su aukštesnės teisinės galios teisės akto – aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatomis 222-06-30 Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-121 buvo pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos antikorupcijos komisijos veiklos nuostatai.

Siekiant suderinti Širvintų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos veiklos nuostatus su aukštesnės teisinės galios teisės akto – aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatomis 2022-06-30 Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 120 buvo pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos veiklos nuostatai.

2021 m. rugsėjo 30 d. buvo priimtas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) Nr. I-1491 2, 8, 17, 19, 22, 25, 27, 31, 35, 46, 51, 52, 55, 57, 58, 82, 86, 91, 92, 93, 94, 95, 96 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 82¹ straipsniu įstatymas ir nuo 2023-01-01 įsigalioja šio įstatymo 82 straipsnio pakeitimas ir papildymas nauju 82¹ straipsniu. Siekiant įgyvendinti priimto įstatymo pakeitimus Širvintų rajono savivaldybės administracijai 2022-06-30 Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-122 buvo pavesta nuo 2023 m. sausio 1 d. atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas Savivaldybės kontroliuojamoms (valdomoms) perkančiosioms organizacijoms (biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms), įskaitant Širvintų rajono savivaldybės administracijos pirkimus.

Ūkio plėtros skyrius

Nuo 2022-01-01 įsigaliojus Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo Nr. XII-1215 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 21 ir 25 straipsnių pakeitimo įstatymui ir siekiant suderinti Širvintų rajono savivaldybės Būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo nuostatas su Pakeitimo įstatymo nuostatomis buvo parengtas ir 2022-06-30 Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-130 patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašas kuris yra papildytas pasikeitusiomis įstatyminėmis nuostatomis, reglamentuotomis Pakeitimo įstatyme.

Nuo 2022-03-01 įsigaliojus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005-04-21 nutarimo Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“ naujai suvestinei redakcijai, buvo parengti ir 2022 kovo 31 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-46 „Dėl kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų paskirstymo ir naudojimo Širvintų rajono savivaldybės susisiekimo infrastruktūros objektams

finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų paskirstymo ir naudojimo Širvintų rajono savivaldybės susisiekimo infrastruktūros objektams finansuoti tvarkos aprašas, sprendimu Nr. 1-47 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatvių statybos, rekonstrukcijos ar remonto 2022-2024 m. prioritetinio sąrašo patvirtinimo“, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatvių statybos, rekonstrukcijos ar remonto 2022-2024 m. prioritetinis sąrašas.

Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyrius

Nuo 2021-11-01 įsigaliojus Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo naujai redakcijai, 2022-01-26 Širvintų rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-6 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų išdavimo ir prašymų dėl želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos dydžio perskaičiavimo nagrinėjimo ir sumokėtos želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtino Širvintų rajono savivaldybės saugotinių želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų išdavimo ir prašymų dėl želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos dydžio perskaičiavimo nagrinėjimo ir sumokėtos želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos grąžinimo tvarkos aprašą, 2022-01-26 Širvintų rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-7 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės lėšų, reikalingų viešųjų želdynų ir želdinių apsaugai, priežiūrai ir tvarkymui, viešųjų želdynų ir želdinių kūrimui ir želdinių veisimui, želdynų ir želdinių inventorizavimui, viešųjų želdynų ir želdinių būklės ekspertizėms atlikti, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtino Širvintų rajono savivaldybės lėšų, reikalingų viešųjų želdynų ir želdinių apsaugai, priežiūrai ir tvarkymui, viešųjų želdynų ir želdinių kūrimui ir želdinių veisimui, želdynų ir želdinių inventorizavimui, viešųjų želdynų ir želdinių būklės ekspertizėms atlikti, skyrimo tvarkos aprašą, 2022-01-26 Širvintų rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-8 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“, patvirtino Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisykles, 2022-06-30 Širvintų rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-142 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. 1-8 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“, buvo iš dalies pakeistos Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės.

2022 m. kovo 29 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministru įsakymu Nr. D1-82 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. D1-491 „Dėl

Pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo ir Pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo nagrinėjimo komisijos sudarymo patvirtinimo“ pakeitus Pasiūlymų dėl saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą, 2022-06-30 Širvintų rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-143 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. 1-205 „Dėl Pasiūlymų dėl Širvintų rajono savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo pakeistas Pasiūlymų dėl Širvintų rajono savivaldybės saugomų teritorijų steigimo, jų ribų keitimo teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

Kiti pastebėjimai:

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2022 m. balandžio 6 d. nutarimu Nr. 333 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtino Ūkio subjektų administracinės naštos ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų vertinimo metodiką, kuri įsigaliojo nuo 2022 m. balandžio 8 d.

Nutarimo 4.2 papunkčiu rekomenduojama savivaldybėms, vadovaujantis Metodika, vertinti ketinamuose keisti teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti naujus, naikinti ir (ar) keisti galiojančius įpareigojimus ūkio subjektams, galimas sukelti prisitaikymo prie reguliavimo išlaidas ūkio subjektams. Vertinti numatomą prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų pokytį, lyginant galimas sukelti prisitaikymo prie reguliavimo išlaidas su numatomų keisti ir (ar) naikinti galiojančių įpareigojimų jau sukeliomomis prisitaikymo prie reguliavimo išlaidomis, kurias patiria ūkio subjektai.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, Savivaldybės administracijai, iki 2023 m. sausio 1 d. rekomenduojama priimti sprendimus dėl teisės aktų projektų, kuriais sukeliamas administracinės naštos arba prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų pokytis ūkio subjektams pagal Ūkio subjektų administracinės naštos ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų vertinimo metodiką vertinimo.

3. IŠVADOS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsniu į Širvintų rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginį veiklos planą įtrauktos 4 priemonės, o 2022 m. Savivaldybės administracijos veiklos plane yra numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo veiksmai ir atsakingi asmenys.

1 priemonė: Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas

Šiai priemonei vykdyti yra numatyti 2 veiksmai.

1 veiksmas – topografinių ir inžinerinių tinklų planų derinimas per TOPD sistemą. Vertinimo kriterijus - suderintų planų skaičius – 650.

Per 2022 metų I pusmetį buvo pateikti ir suderinti 449 dokumentai.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

2 veiksmas – Struktūrizuotų elektroninių dokumentų pildymas ir siuntimas per EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją. Vertinimo kriterijus - gautų ir išsiųstų struktūrizuotų elektroninių dokumentų skaičius 30 Per I 2022 metų pusmetį buvo gauti ir išsiųsti 16 struktūrizuotų elektroninių dokumentų.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

Priemonės, Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas, įgyvendinimo laikotarpis nepasibaigęs, priemonės vykdymas tęsiamas.

2 priemonė: Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas.

Šiai priemonei vykdyti yra numatytas 2 veiksmai

1 veiksmas – prašymų teikimas per socialinės paramos šeimai informacinę sistemą „SPIS“. Vertinimo kriterijus - socialinės paramos gavėjų pateiktų prašymų skaičius - 760.

Per pirmą 2022 pusmetį per socialinės paramos sistemą www.spis.lt buvo pateikti 409 prašymai. Iš jų 297 prašymai patenkinti, 100 prašymų dėl įvairių priežasčių atmesta, 5 nepatenkinti, 7 prašymai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dar buvo tikrinami. Daugiausia – 275 prašymai pateikti kreipiantis dėl įvairių išmokų, 63 – dėl paramos mokiniams, 51 - kreipėsi dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

2 veiksmas – Asmens gyvenamosios vietos pažymų ir deklaracijų išdavimas elektroninėmis priemonėmis. Vertinimo kriterijus – elektroninėmis priemonėmis išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų ir deklaracijų skaičius – 500.

Per pirmą 2022 metų pusmetį elektroninėmis priemonėmis buvo išduota 369 Asmens gyvenamosios vietos pažymos ir deklaracijos.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

Priemonės, Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas, įgyvendinimo laikotarpis nepasibaigęs, priemonės vykdymas tęsiamas.

3 priemonė: Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas.

Šiai priemonei vykdyti yra numatytas 3 veiksmai.

1 veiksmas Nekilnojamojo turto objektų pardavimas viešajame aukcione. Vertinimo kriterijus – paskelbtų parduodamų objektų skaičius – 5.

Per 2022 m. pirmą pusmetį Savivaldybės administracija aukcionų vykdymo portale www.evarzytynes.lt paskelbė 12 parduodamų objektų.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

2 veiksmas – Administracinių paslaugų aprašymų rengimas ir atnaujinimas.

Vertinimo kriterijus – parengtų, atnaujintų administracinių paslaugų aprašymų skaičius – 20.

Per 2022 m. pirmą pusmetį buvo peržiūrėti, parengti ar koreguoti 6 administracinių paslaugų aprašymai:

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas vykdomas.

3 veiksmas – leidimų išdavimas elektroninėmis priemonėmis

Vertinimo kriterijai – išduotų statybos leidimų skaičius – 100 vnt; išduotų leidimų įrengti išorinę reklamą skaičius – 8 vnt.

Per 2022 m. I pusmetį buvo pateikti 135 prašymai (įskaitant ir pakartotinius) išduoti statybos leidimą statyti naują statinį ar rekonstruoti statinį. Per tą patį laikotarpį buvo išduoti 43 statybos leidimai naujo statinio statybai ir 1 statybos leidimas statinio rekonstrukcijai.

Per 2022 m. I pusmetį visi 10 leidimai įrengti išorinę reklamą buvo išduoti elektroninėmis priemonėmis. Leidimai įrengti išorines reklamas buvo išduoti uždarosioms akcinėms bendrovėms (9) ir mažajai bendrijai (1).

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdomas.

Priemonės, Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, įgyvendinimo laikotarpis nepasibaigęs, priemonės vykdymas tęsiamas.

4 priemonė: Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas ar pakeitimas priėmus ar pasikeitus ES ir nacionaliniams teisės aktams.

Šiai priemonei įvykdyti yra numatytas 1 veiksmas – Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas, keitimas. Vertinimo kriterijus priimtų, pakeistų teisės aktų skaičius – 40.

Per 2022 m. I pusmetį Savivaldybės administracijoje buvo parengta ir patvirtinta - 16 teisės aktų.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdomas.

Priemonės, Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas ar pakeitimas priėmus ar pasikeitus ES ir nacionaliniams teisės aktams, įgyvendinimo laikotarpis nepasibaigęs, priemonės vykdymas tęsiamas.

Vidaus kontrolės vertinimas. Vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, vieni iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka. Audito metu nustatyta, kad audituojamu laikotarpiu Savivaldybės administracijoje, administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įtrauktos į Savivaldybės 2022-2024 m. strateginį veiklos planą. Per 2022 metų I pusmetį numatytos priemonės buvo vykdomos.

Pastebėta, kad vis dar pasitaiko atveju, kai Savivaldybės administracijos, atsakingi už administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą darbuotojai, laiku neperžiūri priemonių įvykdymo vertinimo kriterijų, neinformuoja už Strateginį veiklos planą atsakingo specialisto ir vertinimo kriterijai nepakeičiami strateginiame ir veiklos planuose.

Iki 2022 m. pirmo pusmečio pabaigos Savivaldybės administracijoje nebuvo paskirto darbuotojo kuris turėtų vertintų galimas sukelti prisitaikymo prie reguliavimo išlaidas ūkio subjektams ir Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2022 m. balandžio 6 d. nutarimo Nr. 333 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.2 punkte numatyta rekomendacija nebuvo vykdoma.

Savivaldybės administracijoje funkcionuojanti vidaus kontrolė užtikrino, jog būtų laikomasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio nuostatų, todėl nesant akivaizdžių vidaus kontrolės trūkumų, Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama kaip - gera.

4. REKOMENDACIJOS

Atlikus Administracinės naštos mažinimo priemonių įtrauktų į Širvintų rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginį veiklos planą 2022 metų pirmo pusmečio vykdymo vertinimo auditą, rekomendacijos neteikiamos.

