

Suvestinė redakcija nuo 2022-07-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03700



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA
SPRENDIMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS
KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. vasario 25 d. Nr.1-11
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 7 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. 1-115 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės tarybos etikos komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Komisijos funkcijas, teises, pareigas, politiko elgesio tyrimo, jos darbo organizavimo, Komisijoje priimamų sprendimų ir jų paskelbimo tvarką.

2. Komisiją sudaro Širvintų rajono savivaldybės taryba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodeksu (toliau – Kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, kitais teisės aktais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybė taryba) veiklos reglamentu (toliau – reglamentas), šiais nuostatais.

4. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą. Atsakingasis sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretoriui nedalyvaujant, jo funkcijas atlieka vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko ar pirmininko pavaduotojo.

5. Komisija atsakinga ir atskaitinga Savivaldybės tarybai.

6. Komisijos darbas grindžiamas kolegialių klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymą, sprendimų priėmimo nešališkumą.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. prižiūri, kaip Savivaldybės tarybos nariai laikosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Vietos savivaldos įstatymas), Kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, reikalavimų;

7.2. analizuoja Savivaldybės tarybos narių nedalyvavimo savivaldybės tarybos, komitetų ir komisijų posėdžiuose ir Vietos savivaldos įstatymo nustatytų pareigų nevykdymo priežastis;

7.3. tiria ir priima sprendimus dėl Savivaldybės tarybos narių veiklos atitikties Vietos savivaldos įstatymo, Kodekso, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės tarybos narių veiklą ir elgesį, nuostatoms;

7.4. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl Savivaldybės tarybos narių veiklos skaidrumo;

7.5. teikia Vyriausiajai rinkimų komisijai siūlymą dėl Savivaldybės tarybos nario įgaliojimų nutraukimo, jeigu jis yra praleidęs iš eilės tris Savivaldybės tarybos posėdžius be pateisinamos priežasties;

7.6. Savivaldybės tarybos narių, mero, savo iniciatyva teikia Savivaldybės tarybos nariams rekomendacijas dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo.

III SKYRIUS KOMISIJOS ATLIEKAMAS TYRIMAS

8. Komisija tiria galimus pažeidimus, jeigu nuo jų padarymo praėjo ne daugiau kaip 1 metai. Anoniminių skundų Komisija nenagrinėja. Komisijos atliekamas pažeidimo tyrimas turi būti baigtas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo tyrimo pradžios. Į šį terminą neįskaičiuojamas Savivaldybės tarybos nario laikino nedarbingumo, atostogų laikas ir laikas, kai Savivaldybės tarybos narys yra išvykęs į tarnybinę komandiruotę. Prireikus Komisija gali, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui pratęsti šiame punkte nustatytą tyrimo terminą. Komisija tyrimą pradeda ne vėliau kaip per 10 dienų, kai yra bent vienas iš šių pagrindų:

8.1. fizinio ar juridinio asmens raštiškas skundas, kreipimasis ar pranešimas (toliau – skundas) apie Savivaldybės tarybos nario galimai padarytą Kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar reglamente Savivaldybės tarybos nariui nustatytų reikalavimų pažeidimą.

8.2. visuomenės informavimo priemonėse paskelbta pagrįsta informacija apie Savivaldybės tarybos nario galimai padarytą elgesio pažeidimą.

9. Komisija per 3 dienas nuo tyrimo pradžios surašo laisvos formos pranešimą, kuriuo informuoja Savivaldybės tarybos narį apie pradėtą jo elgesio tyrimą, jo teises, pateikia turimus duomenis apie padarytą pažeidimą ir prašo Savivaldybės tarybos nario iki pranešime nurodytos datos pateikti Komisijai rašytinį paaiškinimą. Komisija šį pranešimą Savivaldybės tarybos nariui įteikia asmeniškai arba išsiunčia elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

10. Atlikdama tyrimą, Komisija turi teisę:

10.1. apklausti Savivaldybės tarybos narį, kurio elgesys tiriamas, bei kitus asmenis, susijusius su Savivaldybės tarybos nario tiriamu elgesiu ar politine veikla;

10.2. apklausti skundo autorių ir išsiaiškinti apie jo žinomą informaciją dėl Savivaldybės tarybos nario galimai padaryto Kodekse nustatytų valstybės politikų elgesio principų, nuostatų ar Savivaldybės tarybos veiklą, reglamentuojančiuose teisės aktuose Savivaldybės tarybos nariui nustatytų reikalavimų pažeidimą;

10.3. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją;

10.4. pasitelkti specialistus;

10.5. prireikus išvykti į įvykio vietą.

V SKYRIUS KOMISIJOS PAREIGOS

11. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai privalo:

11.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais;

11.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui, o jo nesant – pirmininko pavaduotojui, ir nurodyti nedalyvavimo priežastį;

11.3. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimą surinkti medžiagą ir parengti siūlymą pagal gautą informaciją apie Savivaldybės tarybos nario elgesio atitiktį Kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams, kitus pavedimus;

11.4. saugoti ir laikyti paslapyje duomenis ar žinias, kuriuos jie sužinojo vykdydami tyrimą, jeigu tokie duomenys ar žinios sudaro valstybės, komercinę, banko, tarnybos arba kitą įstatymų saugomą paslaptį, laikytis asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo principų;

11.5. nenaudoti 11.4. punkte nurodytų duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;

11.6. kol Komisija nebaigia tyrimo, niekam neteikti jokios informacijos apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis.

12. Šio skyriaus 11.4. 11.5. 11.6. punktų nuostatos taikomos ir Komisiją aptarnaujantiems darbuotojams bei pasitelktiems specialistams.

13. Atlikdami tyrimą, Komisijos nariai, Komisiją aptarnaujantys darbuotojai ir jos pasitelkti specialistai privalo susilaikyti nuo preliminarių vertinimų bei išvadų, kol nebaigtas tyrimas ir nėra Komisijos išvados.

VI SKYRIUS TARYBOS NARIO, KURIO ELGESYS TIRIAMAS, TEISĖS

14. Savivaldybės tarybos narys, kurio elgesys tiriamas, turi teisę:

14.1. teikti Komisijai paaiškinimus, prašymus, įrodymus;

14.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

14.3. baigus tyrimą susipažinti su tyrimo metu surinkta medžiaga.

15. Savivaldybės tarybos narys, teikiantis Komisijai paaiškinimus, negali būti verčiamas teikti paaiškinimų prieš save, savo šeimos narius ir artimus giminaičius.

VII SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

17. Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriu būdu. Nuotoliniu būdu ar mišriu būdu vykiančio Komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant šiame įstatyme nustatytas Savivaldybės tarybos nario teises. Nuotoliniu būdu ar mišriu būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu ar mišriu būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, išskyrus:

1) kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komisijos posėdžiai negali vykti Savivaldybės tarybos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

2) artimiausią numatytą nuotoliniu būdu ar mišriu būdu vyksiantį Komisijos posėdį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [1-120](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-06-30, i. k. 2022-14220

18. Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Jeigu jų nėra, posėdžiui pirmininkauja Komisijos narių balsų dauguma išrinktas bet kuris Komisijos narys.

19. Komisijos posėdžių metu daromas garso įrašas. Garso įrašas laikomas posėdžio protokolu. Padarius posėdžio garso įrašą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Komisijos atsakingasis sekretorius surašo informacinę pažymą, kurioje nurodomas Komisijos pavadinimas, posėdžio eilės numeris, posėdžio data, posėdžio vieta, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, posėdyje dalyvaujantys asmenys, įvykis posėdyje (sprendimai, nusišalinimai, pavedimai ir kita aktuali informacija). Komisijos posėdžio informacinę pažymą pasirašo Komisijos posėdžio atsakingasis sekretorius. (Informacinės pažymos forma pateikiama nuostatų priede).

20. Posėdyje Komisija priima Kodekse ir šiuose nuostatuose numatytus sprendimus, taip pat nutarimus organizaciniais ar kitais klausimais.

21. Komisijos pirmininkas (jo nesant – pirmininko pavaduotojas):

21.1. organizuoja Komisijos veiklą: šaukia Komisijos posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, praneša Komisijos nariams apie posėdžių laiką ir sudaro galimybę susipažinti su posėdžio medžiaga, pirmininkauja posėdžiams. Posėdžio darbotvarkė parengiama ir medžiaga pateikiama Komisijos nariams susipažinti elektroninėmis priemonėmis prieš dvi darbo dienas iki posėdžio;

21.2. išklauso Komisijos narių bei kitų posėdžio dalyvių nuomones, skiria Komisijos nariams pavedimus; skiria Komisijos narį surinkti medžiagą ir parengti siūlymus pagal gautą informaciją apie Savivaldybės tarybos nario veiklos atitiktį Kodekso ir kitų teisės aktų normų reikalavimams;

21.3. kviečia į Komisijos posėdžius asmenis, susijusius su tyrimu ar nagrinėjamu klausimu;

21.4. turi teisę gauti Komisijos įgaliojimams vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės ar savivaldybės institucijų, įstaigų ir valstybės ar savivaldybės valdomų įmonių;

21.5. atstovauja Komisijai kitose institucijose;

21.6. daro pranešimus Savivaldybės tarybos posėdžiuose Komisijos kompetencijos klausimais;

21.7. rengia Komisijos veiklos ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;

21.8. pasirašo Komisijos sprendimus, ataskaitas ir kitus dokumentus;

21.9. apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą praneša asmeniui, pateikusiam Komisijai skundą ar pranešimą, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai ir Savivaldybės tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas;

21.10. atsako už Komisijos veiklos tinkamą organizavimą ir nuostatuose nustatytą procedūrinių terminų laikymąsi;

21.11. vykdo kitus šiuose nuostatuose ir teisės aktuose suteiktus įgaliojimus.

22. Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka Komisijos pirmininko pareigas, kai šis negali jų atlikti dėl laikino nedarbingumo, atostogų, išvykimo į tarnybinę komandiruotę ar kitų svarbių priežasčių.

23. Komisijos nariai turi teisę:

23.1. siūlyti Komisijai svarstyti klausimus, susijusius su Savivaldybės tarybos narių veikla;

23.2. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, balsuoti dėl svarstomų klausimų;

23.3. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

23.4. susipažinti prieš Komisijos posėdį su pateikta medžiaga;

23.5. teikti pasiūlymus dėl Komisijos išvadų bei sprendimų;

23.6. jei nesutinka su Komisijos išvadomis ar sprendimu, pareikšti raštu motyvuotą atskirąją nuomonę ir reikalauti, kad ji būtų paskelbta su Komisijos sprendimu.

23.7. teikti pasiūlymus dėl Komisijos posėdžio, darbotvarkės klausimų, pasisakyti Komisijos posėdžiuose, pasitarimuose nagrinėjamais klausimais.

24. Komisijos nariai sprendimą dėl svarstomo klausimo priima balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

25. Komisijos nariai privalo vengti interesų konflikto. Teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, nusišalinimo faktą užfiksuojant informacinėje pažymoje.

26. Komisijos narys, jei nesutinka su Komisijos sprendimu, turi teisę ne vėliau kaip per 2 dienas po atitinkamo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pateikti motyvuotą atskirąją nuomonę Komisijos pirmininkui.

27. Komisijos nariai, kurie nėra Savivaldybės tarybos nariai, Komisijos posėdžių metu atleidžiami nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje išsaugant jiems darbo vietą. Už darbą Komisijoje Komisijos nariams, kurie nėra Tarybos nariai, apmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

28. Komisija, atlikusi tyrimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tyrimo pabaigos, savo posėdyje įvertina tyrimo metu surinktus duomenis ir priima šių nuostatų 30 punkte numatytus sprendimus. Apie Komisijos posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio pradžios Komisija praneša Savivaldybės tarybos nariui. Komisija šį pranešimą Savivaldybės tarybos nariui

įteikia asmeniškai arba išsiunčia elektroniniu paštu. Jo neatvykimas į Komisijos posėdį ar paaškinimo nepateikimas nekliaud Komisijai priimti sprendimo.

29. Pakartotiniai skundai apie galimą Savivaldybės tarybos nario padarytą pažeidimą nenagrinėjami, išskyrus atvejus, kai gautame skunde yra nurodomos naujos aplinkybės, kurios nebuvo ir negalėjo būti žinomos atlikto tyrimo metu, ir dėl to Komisijos priimtas sprendimas yra galimai neteisingas. Dėl pakartotinio tyrimo būtinumo sprendžia Komisija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo tokio skundo gavimo. Komisijai nusprendus pradėti pakartotinį tyrimą, jis atliekamas pagal šiuose nuostatuose numatytas procedūras.

30. Savivaldybės tarybos nario elgesio tyrimą atlikusi Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

30.1. konstatuoti, kad Savivaldybės tarybos narys nepažeidė Kodekso ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytų valstybės politikų elgesio principų ar reikalavimų;

30.2. konstatuoti, kad Savivaldybės tarybos narys pažeidė Kodeksą ar institucijos, kurioje jis eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus politiko elgesio principus ar reikalavimus;

30.3. rekomenduoti Savivaldybės tarybos nariui suderinti savo elgesį ar veiklą su Kodekse ar institucijos, kurioje politikas eina pareigas, veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytais valstybės politiko elgesio principais ar reikalavimais;

30.4. rekomenduoti viešai atsiprašyti;

30.5. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai.

31. Komisija gali nutraukti tyrimą, jeigu iki tyrimo pabaigos Savivaldybės tarybos narys savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir dėl to viešai atsiprašė.

32. Komisijos atliktas tyrimas įforminamas sprendimu. Komisijos sprendime nurodomas gauto pranešimo turinys, vertinimo dalykas, nustatytos aplinkybės, asmens, kurio veikla tiriamą, paaškinimas, vertinimas ir motyvai bei teisės aktai, kuriais vadovaujantis priimtas sprendimas.

33. Apie Komisijos atliktą tyrimą ir priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroniniu paštu pranešama asmeniui, pateikusiam skundą Komisijai, Savivaldybės tarybos nariui, dėl kurio priimtas sprendimas, ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

34. Po kiekvieno Komisijos posėdžio gali būti parengiamas pranešimas visuomenės informavimo priemonėms. Pranešimą raštu arba žodžiu gali pateikti tik Komisijos pirmininkas ar Komisijos pirmininko įgaliotas jos narys ir tik tokį, kokį įgaliojo pateikti Komisija.

35. Komisijos priimti sprendimai yra vieši ir turi būti skelbiami per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

36. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėms teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys. Komisijos nariai, posėdyje pareiškę atskirą nuomonę dėl tyrimo išvadų, turi teisę apie tai pateikti informaciją.

37. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai per vieną mėnesį nuo sprendimo paskelbimo arba jo įteikimo Savivaldybės tarybos nariui, dėl kurio yra priimtas sprendimas, dienos.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Komisijos nariai už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų pažeidimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

39. Komisijos posėdžių garso įrašai yra saugomi informacinėse laikmenose. Komisijos sprendimai ir informacinės pažymos yra saugomos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Komisija sudaroma, keičiama, panaikinama ir jos nuostatai tvirtinami, keičiami, Savivaldybės tarybos sprendimu.

ETIKOS KOMISIJOS INFORMACINĖ PAŽYMA

Data
Širvintos

Komisijos posėdžio eilės numeris:

Komisijos posėdžio vieta:

Komisijos posėdžio nariai:

Komisijos posėdžio kviestiniai asmenys:

Komisijos posėdžio darbotvarkė:

Komisijos posėdžio pradžios laikas _____

Garso įrašo eigos laikas*	Įvykis posėdyje (sprendimai, nusišalinimai, pavedimai ir kita aktuali informacija)	Pastabos

Komisijos posėdžio pabaigos laikas _____

Komisijos posėdžio sekretorius (-ė)

*Pildoma, kai posėdis vyksta su pertrauka

Pakeitimai:

1.

Širvintų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [1-120](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-06-30, i. k. 2022-14220

Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. 1-11 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos Etikos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo