



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL INVESTICIJŲ Į ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GAMYBOS, PRAMONĖS AR PASLAUGŲ (IŠSKYRUS VIEŠĄSAS PASLAUGAS) SRITIS KRITERIJŲ NUSTATYMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 28 d. Nr. 1-178
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos investicijų statymo 13 straipsnio 1 dalies 7 punktu,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Investicijų į Širvintų rajono savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis kriterijų nustatymo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 22 d. sprendimą Nr. 1-65 „Dėl Investicijų į Širvintų rajono savivaldybės infrastruktūrą, gamybos ar paslaugų sritis kriterijų nustatymo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

**INVESTICIJŲ Į ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GAMYBOS, PRAMONĖS
AR PASLAUGŲ (IŠSKYRUS VIEŠĄSIAUS PASLAUGAS) SRITIS KRITERIJŲ
NUSTATYMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Investicijų į Širvintų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis kriterijų nustatymo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) apibrėžia kriterijus ir sprendimų priėmimo tvarką, pagal kuriuos gali būti sudaromos investicijų sutartys su Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) investuotojais dėl investicijų į savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis.

2. Šio tvarkos aprašo tikslas – skatinti investicijas, sudaryti palankias sąlygas nekilnojamojo turto plėtrai, privačioms investicijoms savivaldybės teritorijoje.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
INVESTAVIMO KRITERIJAI IR PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA**

4. Investavimo į gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis kriterijai:

4.1. investavus bus įgyvendinti Savivaldybės vykdomos ekonominės, socialinės politikos tikslai;

4.2. investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose;

4.3. investavus bus sukuriama darbo vietų, gauta pelno (pajamų), gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų panašių sričių) arba užtikrintas įstatymuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytų Savivaldybės funkcijų atlikimas;

4.4. yra poreikis investuoti ir investavus bus gaunama naudos visuomenei;

4.5. investavus bus atnaujintas Savivaldybės turtas.

5. Investuojant į savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis, turi būti tenkinami ne mažiau kaip du kriterijai.

6. Investuojant į savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis, skatinamos visų sričių investicijos į visas teisėtas komercines-ūkinės veiklas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus apribojimus.

7. Pasiūlymus investuoti į savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis investuotojas teikia Savivaldybės administracijai.

8. Pasiūlyme dėl sprendimo investuoti į savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis turi būti:

8.1. nurodomi poreikio investuoti motyvai, taip pat ekonomiškai ir socialiai pagrįstas laukiamas rezultatas (apibendrinta sprendimą grindžianti informacija, sąnaudų bei naudos analizė ar kitais visuotinai pripažintais projektų vertinimo metodais atliktas tyrimas projekto ekonominiam ir socialiniam tikslingumui nustatyti);

8.2. pateikiamas turto (į kurį ketinama investuoti) aprašymas (Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašė esanti informacija ir kiti duomenys, pagal kuriuos galima tokį turtą identifikuoti);

8.3. jeigu investuojama į nekilnojamąjį turtą, paaiškinama, kodėl tikslinga į tokį turtą investuoti.

9. Prie pasiūlymo pridedama:

9.1. aiškinamasis raštas, kuriame nurodomi apibendrinti investavimo į savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis motyvai (tikslingumas), laukiami rezultatai ir išsamiai apibūdinama investavimo atitiktis investavimo kriterijams;

9.2. turto nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai ar kiti duomenys, pagrindžiantys nuosavybės teisę į turtą ir identifikuojantys nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, kuriam nereikia teisinės registracijos;

9.3. turto vertinimo ataskaita, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo 22 straipsnyje;

9.4. kiti dokumentai, kuriais grindžiamas pasiūlymas (jeigu tokių dokumentų yra), ir kita informacija.

10. Savivaldybės administracija turi teisę prašyti investuotoją pateikti papildomus dokumentus arba informaciją, susijusią su investicijų projektu, investuotojo finansine padėtimi ar kita.

III SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

11. Pasiūlymus nagrinėja Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius. Pasiūlymai nagrinėjami ir sprendimai priimami per 2 (du) mėnesius nuo pasiūlymo gavimo dienos.

12. Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pasiūlymo gavimo dienos:

12.1. patikrina, ar investuotojas nėra bankrutuojantis, likviduojamas ar restruktūrizuojamas;

12.2. patikrina, ar investuotojo pasiūlymas atitinka tvarkos aprašo 5 punkto nuostatas;

12.3. patikrina, ar pateikti visi tvarkos aprašo 9 punkte nurodyti pateikti dokumentai.

13. Jei investuotojas atitinka tvarkos aprašo 12 punkte nustatytas aplinkybes, Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius parengia Savivaldybės tarybos sprendimo ir Investicijų sutarties projektą.

14. Jei Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius nustato, kad nepateikti 9 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) yra reikalinga pateikti papildomus dokumentus arba informaciją, raštu kreipiasi į investuotoją dėl papildomų dokumentų ir informacijos pateikimo. Papildomiems dokumentams ir informacijai pateikti skiriamas ne ilgesnis nei 10 (dešimties) darbo dienų terminas. Pasiūlymo įvertinimo terminas pratęsiamas tiek dienų, per kiek dienų buvo pateikta papildoma informacija ir dokumentai.

15. Jei investuotojas neatitinka tvarkos aprašo 12 punkte nustatytų aplinkybių arba per nustatytą terminą nepateikia papildomų dokumentų ir (ar) informacijos, Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius raštu informuoja investuotoją apie pasiūlymo atmetimą, rašte nurodo pasiūlymo atmetimo priežastis.

16. Vertindamas pasiūlyme išdėstytą informaciją, kuri nėra Savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus kompetencija, Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius gali kreiptis į kitus Savivaldybės administracijos skyrius.

17. Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl pritarimo investicijų sutarties projektui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šiame tvarkos apraše nustatytos tvarkos turi laikytis visi asmenys, norintys investuoti į savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis.

19. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius.

20. Šio tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

21. Šis tvarkos aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Širvintų rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Investicijų į Širvintų rajono savivaldybės gamybos, pramonės ar paslaugų (išskyrus viešąsias paslaugas) sritis kriterijų nustatymo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2022-09-28 Nr. 1-178 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Živilė Pinskiuvienė Merė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-09-29 10:12 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2022-09-29 10:13 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė) |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-09-29 10:21 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2022-09-29 10:21 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20220927.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-30) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2022-09-30 nuorašą suformavo Rita Juknevičienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |