



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. LAPKRIČIO 26 D.
SPRENDIMO NR. 1-191 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2020 m. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. 1-191 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskiuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. 1-191
(2020 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 1-115
redakcija)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja NVO tarybos funkcijas, teises ir darbo organizavimą.
2. NVO taryba – visuomeninė patariamoji institucija, užtikrinanti NVO dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką Savivaldybėje.
3. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
4. NVO taryba, organizuodama savo darbą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
5. Vykdydama savo veiklą, NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir Savivaldybės institucijomis, įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis.

II SKYRIUS NVO TARYBOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. NVO tarybos tikslas – skatinti Savivaldybės NVO veiklą ir plėtrą, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir Savivaldybės NVO, užtikrinti NVO palankios aplinkos kūrimą.
7. NVO tarybos funkcijos:
 - 7.1. teikti Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO stiprinimo, jų veiklos skatinimo;
 - 7.2. dalyvauti rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su NVO plėtra, projektus;
 - 7.3. dalyvauti Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;
 - 7.4. dalyvauti darbo ar ekspertų grupėse NVO plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;
 - 7.5. skatinti NVO dalyvavimą Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose NVO rėmimo konkursuose, fonduose ir pan.;
 - 7.6. organizuoti NVO tarybos veiklos viešinimą;
 - 7.7. stiprinti NVO, Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos bendradarbiavimą;
 - 7.8. skatinti NVO ir Savivaldybės tarptautinį bendradarbiavimą NVO srityje;
 - 7.9. analizuoti Savivaldybėje veikiančių NVO problemas ir poreikius;
 - 7.10. rengti ir įgyvendinti NVO plėtros politikos programas ir priemones;
 - 7.11. skleisti informaciją apie Savivaldybėje veikiančių NVO veiklą, jų iniciatyvas;
 - 7.12. inicijuoti Savivaldybės institucijų, įstaigų ir NVO pasitarimus;
 - 7.13. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijai dėl NVO iniciatyvų finansinės paramos;
 - 7.14. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS NVO TARYBOS TEISĖS

8. NVO taryba (NVO tarybos nariai) turi teisę:

8.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su NVO susiję klausimai;

8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės, jos institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos funkcijoms atlikti;

8.3. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės institucijų ir įstaigų, NVO, kitų įstaigų atstovus ir kitus asmenis spręsti klausimų, susijusių su NVO tarybos funkcijų atlikimu ir tikslų įgyvendinimu;

8.4. teikti pasiūlymus, rekomendacijas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijai, kaip gerinti Savivaldybės institucijų, įstaigų ir NVO bendradarbiavimą;

8.5. sudaryti darbo ar ekspertų grupes NVO veiklos ir plėtros politikos klausimams svarstyti;

8.6. organizuoti diskusijas NVO aktualiais klausimais;

8.7. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytais teisėmis, susijusiomis su NVO tarybos veikla.

IV SKYRIUS NVO TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. NVO taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių atstovauja Savivaldybei ir jos institucijoms, įstaigoms, kita pusė – NVO, veikiančioms Savivaldybės teritorijoje

10. NVO tarybą sudaro 10 narių: 5 narius deleguoja NVO atstovai, o kitus 5 narius iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų deleguoja Savivaldybės meras ir Savivaldybės administracijos direktorius.

11. NVO atstovus į Savivaldybės NVO tarybą pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios NVO asociacijos, o jeigu jų nėra, NVO atstovus pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios NVO.

12. Savivaldybės administracija organizuoja 5 Savivaldybės NVO atstovų atranką į NVO tarybą. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt. NVO statusą atitinkančios įstaigos raštu (galima pateikti skenuotą raštą elektroninėmis priemonėmis) pasiūlo po vieną atstovą. Jeigu pasiūlytų NVO atstovų yra daugiau nei jiems skirtų vietų NVO taryboje, NVO deleguoti atstovai išrenkami Savivaldybės administracijos direktoriaus sukviestame susirinkime.

13. Savivaldybės meras į NVO tarybą deleguoja 3 narius, Savivaldybės administracijos direktorius į NVO tarybą deleguoja 2 atstovus.

14. NVO tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją vienerių metų kadencijai iš NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka NVO taryba. NVO tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, pirmininko pavaduotoju turi būti renkamas NVO atstovas. NVO tarybos pirmininku išrinkus NVO atstovą, pirmininko pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

15. Pirmo posėdžio metu tvirtinamas NVO tarybos darbo reglamentas.

16. NVO tarybos nariui nutraukus veiklą atstovaujamoje institucijoje, įstaigoje arba organizacijoje ar dėl kitų priežasčių pasitraukus iš NVO tarybos, ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šios informacijos pateikimo delegavusi institucija, įstaiga arba organizacija teikia naują kandidatūrą.

17. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtina (protoliniu sprendimu) veiksmų planą.

18. NVO taryba renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, o esant būtinybei ir dažniau. Neiliniai tarybos posėdžiai šaukiami esant 1/3 NVO tarybos narių iniciatyvai.

19. NVO tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė NVO tarybos narių.

20.NVO tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia NVO tarybos pirmininko balsas.

21.Apie NVO tarybos posėdžius pranešama viešai paskelbiant Savivaldybės tinklalapyje bei visiems nariams asmeniškai (pagal jų pateiktus kontaktus) ne vėliau kaip prieš septynias kalendorines dienas iki posėdžio.

22.NVO tarybos posėdžiams pirmininkauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. NVO tarybos sprendimai įforminami NVO tarybos posėdžio protokolais.

23. NVO tarybos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

24. NVO tarybos posėdžiai yra vieši.

25.NVO tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

26.NVO taryba už savo funkcijų įgyvendinimą kasmet atsiskaito Savivaldybės tarybai, reglamente nustatyta tvarka.

27. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. NVO tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. LAPKRIČIO 26 D. SPRENDIMO NR. 1-191 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. gegužės 28 d. Nr. 1-115
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. 1-191 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Širvintų rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. 1-191 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2020-05-28 13:04 Nr. 1-115 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Živilė Pinskuvienė Merė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2020-05-29 10:18 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2020-05-29 10:18 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė) |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2020-05-29 13:04 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 2 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 1 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 1-115 Nuostatai.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 1-115.pdf |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DekaDoc v.20200528.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2020-05-29 13:05 nuorašą suformavo Eglė Piškinaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |