



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. RUGSĖJO 29 D. SPRENDIMO NR. 1-203 „DĖL TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. gegužės 26 d. Nr. 1-106  
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimus Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, 20 punktu ir atsižvelgdama į Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro 2022 m. balandžio 13 d. raštą Nr. SD-243 „Dėl teikiamų mokamų socialinių paslaugų įkainių patvirtinimo“,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimą Nr. 1-203 „Dėl Transporto paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – sprendimas):

1.1. Pakeisti sprendimo pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

„Dėl Transporto paslaugų organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.2. Pakeisti sprendimo 1 punktą ir išdėstyti jį taip:

„Patvirtinti Transporto paslaugų organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).“

2. Pakeisti sprendimu patvirtintą Transporto paslaugų organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2022 m. birželio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

## **TRANSPORTO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Transporto paslaugų organizavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato bendrųjų socialinių paslaugų – transporto paslaugų teikimo atvejus, paslaugų gavėjus, šių paslaugų skyrimo bei mokėjimo už paslaugas tvarką.

2. Transporto paslaugų organizavimo tikslas – teikti transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

3. Transporto paslaugas turi teisę gauti Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Širvintų rajono savivaldybėje, savivaldybės teritorijoje veikiančios neįgaliųjų organizacijos.

4. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, paslaugos gali būti suteiktos ir kitos savivaldybės gyventojui.

5. Transporto paslaugas skiria ir teikia Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Socialinių paslaugų centras).

### **II SKYRIUS**

#### **TRANSPORTO PASLAUGŲ GAVĖJAI**

6. Transporto paslaugomis gali naudotis:

6.1. asmenys, kuriems nustatytas specialusis transporto išlaidų kompensavimo poreikis;

6.2. sunkiai judantys neįgalieji, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis arba kurie yra pripažinti nedarbingais (0–25 procentai darbingumo), ir vaikai, turintys judėjimo negalią;

6.3. sunkiai judantys neįgalieji, kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis arba kurie yra pripažinti iš dalies darbingais (30–55 procentai darbingumo), ir ribotai judantys asmenys, sulaukę 70 ir daugiau metų amžiaus;

6.4. ribotai judantys asmenys iki 70 metų amžiaus, kuriems nenustatytas darbingumo lygis ar specialiųjų poreikių lygis – atvejais, numatytais šio tvarkos aprašo 7.1 papunktyje;

6.5. išimties atveju neįgalieji, kurie patys vairuoja specialiuosius automobilius, – pablogėjus sveikatai, sugedus automobiliui;

6.6. asmenys, kurie dėl ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

6.7. mažas pajamas gaunantys asmenys (šėimos nariai), kai asmens pajamos (šėimos pajamos vienam šėimos nariui per mėnesį) yra mažesnės už valstybės remiamas pajamas per mėnesį bei socialinės rizikos šėimos – atvejais, numatytais šio tvarkos aprašo 7.1 papunktyje;

6.8. savivaldybės teritorijoje veikiančios neįgaliųjų organizacijos atvejais, numatytais šio tvarkos aprašo 7.5 ir 7.6 papunkčiuose.

### **III SKYRIUS**

#### **TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI**

7. Transporto paslaugos skiriamos ir teikiamos:

7.1. vykti į sveikatos priežiūros ir reabilitacijos įstaigas ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT);

7.2. vykti į socialines paslaugas teikiančias įstaigas;

7.3. aprūpinti techninės pagalbos priemonėmis, šias priemones nuvežti remontuoti ir parvežti;

7.4. buitinei pagalbai organizuoti: aprūpinti vaistais, maistu, drabužiais, avalyne, skalbiniams nuvežti ir parvežti ir pan.;

7.5. kultūriniais ir laisvalaikio poreikiams tenkinti;

7.6. neįgaliųjų organizacijoms vykti į sportinius ir kultūrinius renginius: varžybas, apžiūras, įstaigas, esančias kituose miestuose, vasaros stovyklas ir kt.

### **IV SKYRIUS**

#### **DOKUMENTAI, BŪTINI TRANSPORTO PASLAUGAI SKIRTI**

8. Asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, pageidaujantis gauti transporto paslaugas, prašymą-paraišką (forma SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – prašymas-paraiška), ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pateikia Socialinių paslaugų centrui.

9. Prie prašymo-paraiškos (išskyrus gavėjus, numatytus šio tvarkos aprašo 6.8 papunktyje) pateikiami šie dokumentai:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė ar leidimas laikinai gyventi Lietuvoje);

9.2. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų registro duomenų bazėje);

9.3. neįgaliojo pažymėjimas, specialaus transporto poreikio nustatymo pažyma, gydytojų pažyma ar kitas dokumentas, nurodantis priklausymą vienai iš šio tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų asmenų grupei;

9.4. vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai (siuntimas į gydymo įstaigą, kai vykstama į gydymo įstaigą, esančią ne Širvintų rajono savivaldybėje, ar kitus tikslą patvirtinančius dokumentus);

9.5. pajamas už tris praėjusius mėnesius iki kreipimosi mėnesio prašyme-paraiškoje nurodo pats asmuo (šėimos narys), kuris ir atsako už pateiktų pajamų teisingumą. Į pajamas įskaitomos asmens (šėimos) gaunamos pajamos, numatytos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 30 straipsnio 1 dalyje.

10. Veikdami asmens (šėimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą-paraišką dėl transporto paslaugų skyrimo asmeniui (šėimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

11. Dokumentai, nurodyti šio tvarkos aprašo 8 ir 9.1–9.3 papunkčiuose, pateikiami vieną kartą per metus (nuo prašymo padavimo datos), kiti dokumentai pateikiami pagal poreikį.

12. Neįgaliųjų organizacijos, pageidaujančios gauti transporto paslaugą, pateikia laisvos formos prašymą ir vykimo tikslą patvirtinančius dokumentus (kvietimą dalyvauti kultūros ar sporto renginyje ir pan.).

## **V SKYRIUS**

### **TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

13. Sprendimą dėl transporto paslaugų skyrimo per 5 darbo dienas nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos priima Socialinių paslaugų centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

14. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas prašyme-paraiškoje nurodytu būdu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

15. Socialinių paslaugų centras sudaro sutartį dėl transporto paslaugų su neįgaliųjų organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

16. Transporto paslaugos (išskyrus asmenims, nurodytiems šio tvarkos aprašo 6.1 papunktyje) skiriamos vieneriems kalendoriniams metams. Praėjus kalendoriniams metams, pateikiamas naujas prašymas-paraiška ir šio tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose išvardinti dokumentai.

17. Asmenims, nurodytiems šio tvarkos aprašo 6.1 papunktyje, transporto paslaugos skiriamos specialaus transporto išlaidų kompensacijos poreikio skyrimo laikotarpiu.

18. Transporto paslaugos teikiamos darbo dienomis, išskyrus šio tvarkos aprašo 7.6 papunktyje numatytus atvejus.

19. Socialinių paslaugų centras tvarko apskaitos žurnalą, kuriame turi būti nurodoma: eilės numeris, registracijos data, išvykimo data, užsakovo vardas, pavardė, adresas, kelionės maršrutas, išvykimo ir sugrįžimo laikas.

20. Socialinių paslaugų centras už kiekvieną ketvirtį iki kito mėnesio 15 d. pateikia Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ataskaitą apie suteiktas transporto paslaugas (priedas).

## **VI SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS**

21. Transporto paslaugų įkainiai:

21.1. transporto paslaugai, kai kelionės maršrutas neviršija 10 kilometrų, taikomas fiksuotas įkainis – 5,00 Eur;

21.2. transporto paslaugai, kai kelionės maršrutas yra daugiau nei 10 kilometrų, taikomas įkainis – 0,65 Eur už 1 (vieną) kilometrą;

21.3. kai laukiama, taikomas fiksuotas 1 valandos įkainis – 2,00 Eur (2 valandos nemokamai).

22. Asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už transporto paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, vertina bei nuvažiuotų kilometrų apskaitą tvarko Socialinių paslaugų centro direktoriaus paskirtas darbuotojas.

23. Mokėjimo dydis už transporto paslaugas:

23.1. asmeniui (šeimai), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį, transporto paslaugos teikiamos nemokamai;

23.2. asmuo (šeima), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra nuo 2 iki 3 VRP įskaitytinai, už transporto paslaugas moka 50 proc. šio tvarkos aprašo 21.2 papunktyje nustatyto įkainio;

23.3. asmuo (šeima), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už 3 VRP, už transporto paslaugas moka 70 proc. šio tvarkos aprašo 21.2 papunktyje nustatyto įkainio.

24. Vežant kelis asmenis ta pačia transporto priemone ir tuo pačiu maršrutu, transporto paslaugos kaina dalinama lygiomis dalimis visiems šia paslauga pasinaudojusiems asmenims.

25. Neįgaliųjų organizacijos, naudodamas transportą šio tvarkos aprašo 7.5 ir 7.6 papunkčiuose numatytais atvejais, moka 100 proc. patvirtinto įkainio pagal sudarytą sutartį.

26. Apmokėjimas už transporto paslaugą skaičiuojamas pagal transporto priemonės odometro rodmenis nuo Socialinių paslaugų centro (P. Cvirkos g. 13, Širvintos) iki asmens išlipimo vietos, skaičiuojant nuvykimo ir parvykimo atstumą nepriklausomai nuo to, ar asmuo tik nuvyko, ar ir parvyko. Odometro rodmenis Socialinių paslaugų centro vairuotojas fiksuoja kelionės lape, kurį pasirašo vairuotojas ir transporto paslaugas gaunantis asmuo.

27. Socialinių paslaugų centro direktoriaus paskirtas darbuotojas pagal kelionės lapo duomenis apskaičiuoja mokėtiną už suteiktas transporto paslaugas sumą ir užpildo pinigų priėmimo kvitą. Asmuo už suteiktas transporto paslaugas privalo sumokėti pagal kvitą per 5 darbo dienas nuo transporto paslaugų suteikimo dienos. Atlikus mokėjimą asmeniui duodama pinigų priėmimo kvito kopija.

28. Jeigu asmuo nesumoka už suteiktas transporto paslaugas, ateityje netenka teisės naudotis transporto paslaugomis.

29. Transporto paslaugos nemokamai teikiamos:

29.1. šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 papunkčiuose nurodytiems paslaugų gavėjams, kai vykstama į stacionarias gydymo, slaugos ar globos įstaigas, esančias Širvintų rajono savivaldybėje;

29.2. asmenims iki 21 metų, turintiems specialiųjų poreikių, kurie nepajėgia patys (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), nuvykti į bendrojo lavinimo mokyklą ir parvykti iš jos.

30. Gaisro, stichinės nelaimės, vagystės ir kitais ypatingais atvejais (surašius buities sąlygų tyrimo aktą), asmuo (šeima) gali būti atleidžiamas nuo mokėjimo už transporto paslaugas šio tvarkos aprašo 7.1 ir 7.2 papunkčiuose numatytais tikslais.

31. Asmuo (šeima) dėl atleidimo nuo mokėjimo už transporto paslaugas turi kreiptis į Socialinių paslaugų centrą ir pateikti:

31.1. laisvos formos prašymą;

31.2. pagrindžiančius dokumentus (pažymą iš policijos, pažymą iš priešgaisrinės tarnybos ir kt.).

32. Sprendimą dėl atleidimo nuo mokėjimo už transporto paslaugas priima Socialinių paslaugų centro direktorius.

33. Transporto paslaugos nutraukiamos šiais atvejais:

33.1. gavus asmens ar jam teisėtai atstovaujančio asmens raštišką laisvos formos prašymą nutraukti paslaugas;

33.2. paaiškėjus, kad paslaugų gavėjas, jo globėjas, rūpintojas, besikreipiantis dėl paslaugų, pateikė neteisingą informaciją;

33.3. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, valstybę ir (ar) pakeitus deklaruotą gyvenamąją vietą;

33.4. asmeniui pradėjus teikti ilgalaikės socialinės globos paslaugas;

33.5. asmeniui nesumokėjus už paslaugas;

33.6. pasikeitus asmens sveikatos būklei;

33.7. asmeniui mirus.

34. Apie sprendimą dėl atleidimo nuo mokėjimo už transporto paslaugas, sprendimą nutraukti transporto paslaugas, išskyrus 33.7 papunktyje nurodytą atvejį, pareiškėjas informuojamas 5 darbo dienas.

35. Informaciją apie transporto paslaugos skyrimą, suteikimą ir (ar) nutraukimą Socialinių paslaugų centro direktoriaus paskirtas darbuotojas įveda į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Asmuo, kreipdamasis dėl transporto paslaugų, privalo pateikti visą reikalingą ir teisingą informaciją apie kelionės datą, laiką, kelionės maršrutą, lydintį asmenį. Pasikeitus aplinkybėms, pareiškėjas apie pasikeitimus privalo informuoti Socialinių paslaugų centrą.

37. Už lėšų, gautų teikiant transporto paslaugas, apskaitos tvarkymą atsakingas Socialinių paslaugų centras.

38. Lėšos, gautos už transporto paslaugas, traukiamos į apskaitą ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

39. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka Širvintų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius pagal savo patvirtintus veiklos planus.

40. Socialinių paslaugų centro darbuotojai, organizuojantys transporto paslaugas, užtikrina asmens (šėimos) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

---





**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-203 „Dėl Transporto paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-05-26 Nr. 1-106
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Živilė Pinskiuvienė Merė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-05-27 11:17
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-05-27 11:17
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220520.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-30)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-05-30 nuorašą suformavo Rita Juknevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-