



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. LIEPOS 23 D. SPRENDIMO NR. 1-157 „DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą, patvirtintą Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. 1-157 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. 1-157
(2020 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. 1-199
redakcija)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) teikiamų projektų, kurie finansuojami Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis, įgyvendinimo kryptis ir projektų veiklų finansavimo prioritetus, viešosios naudos ir grupinės naudos NVO finansavimo iš Savivaldybės biudžeto kriterijus, projektų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Lėšos skiriamos konkurso būdu. NVO projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija.

3. Lėšos skiriamos veiklos išlaidoms padengti. Pretenduojant į lėšas, pildoma nustatytos formos paraiška (1 priedas) ir pagal poreikį papildomi dokumentai.

4. Lėšos NVO projektams finansuoti numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

5. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik Širvintų rajone registruotos ir veikiančios NVO.

6. NVO paraiškas vertina Savivaldybės nevyriausybinų organizacijų taryba (toliau – NVO taryba). NVO taryba veikia vadovaudamasi Savivaldybės tarybos patvirtintais NVO tarybos nuostatais.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Grupinės naudos NVO** – NVO, kurios veikla teikia naudą tik jos dalyviams.

7.2. **NVO** – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus. NVO nelaikomi:

1) juridiniai asmenys, kurių daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys NVO arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis;

2) juridiniai asmenys, kurių dalyviai – juridiniai asmenys, nesantys NVO arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis, turi daugiau negu 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime;

3) politinės partijos;

4) profesinės sąjungos, darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai;

5) organizacijos, kuriose narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams;

6) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos, kiti nekilnojamojo turto bendro valdymo tikslais įsteigti juridiniai asmenys;

7) šeimynos;

8) nuolatinės arbitražo institucijos.

7.3. **Viešosios naudos NVO** – NVO, kurios veikla teikia naudą ne tik jos dalyviams, bet ir visuomenei.

7.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme.

8. Aprašas taikomas tiek viešosios naudos, tiek grupinės naudos NVO. NVO taryba, skirstydama Savivaldybės lėšas NVO veiklai finansuoti, atsižvelgia į organizacijos veiklos pobūdį,

juridinio asmens dalyvius, kuriems skirta organizacijos veikla, konkrečią siūlomą finansuoti organizacijos iniciatyvą ar projektą ir priskiria NVO grupinės ar viešosios naudos NVO.

II. PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tikslai – skatinti užimtumą, suteikti gyventojams platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius, aktyvinti Širvintų rajono NVO, skatinti dalyvavimą kultūriniame ir visuomeniniame rajono gyvenime bei gerinti gyvenimo kokybę Širvintų rajone.

10. Tikslams įgyvendinti numatyti šie uždaviniai:

10.1. bendradarbiauti su NVO, spręsti bendruomenės socialines, kultūrines, laisvalaikio ir dorovines problemas;

10.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką NVO veiklą;

10.3. remti gyvenimo kokybę gerinančią, išliekamąją vertę turinčią NVO veiklą.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

11. Paraiškas dėl lėšų skyrimo konkurso būdu (toliau – paraiškos) NVO pateikia Savivaldybės administracijai.

12. Paraiškos priimamos kiekvienais metais nuo Savivaldybės biudžeto patvirtinimo dienos iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

13. Savivaldybės administracija tinklalapyje www.sirvintos.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto. Kvietime nurodoma:

13.1. paraiškų priėmimo pradžia ir terminas;

13.2. adresas, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos;

13.3. subjektai, galintys teikti paraišką;

13.4. finansuotinos veiklos;

13.5. dokumentai, kuriuos reikia pateikti kartu su paraiška (priedai);

13.6. didžiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

13.7. projektų finansavimo kriterijai;

13.8. kita reikalinga informacija.

14. Kvietime nurodytu paraiškų priėmimo laikotarpiu NVO paraišką gali pateikti vieną kartą. Jei einamaisiais metais pateikta paraiška ar paraiškos buvo atmestos ar finansavimas pagal paraišką neskirtas, NVO paraišką gali teikti pakartotinai.

15. NVO kvietime nustatytais terminais Savivaldybės administracijai pateikia paraišką ir jos priedus. Paraiškos gali būti teikiamos šiais būdais:

15.1 Valstybine lietuvių kalba užpildytos, tvarkingos, išspausdintos, susegtos paraiškos ir jų priedai pateikiami Savivaldybės administracijos priimamajame;

15.2 Valstybine lietuvių kalba užpildytos, tvarkingos, skenuotos paraiškos ir jų priedai pateikiami el. paštu savivaldybe@sirvintos.lt.

16. Paraiškose pateiktą informaciją per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos patikrina Savivaldybės administracijos Investicijų skyrius (toliau – Investicijų skyrius), kuris įvertina, ar nėra aplinkybių, nurodytų šio Aprašo 19 punkte. Nenustačius nurodytų aplinkybių, Investicijų skyrius teikia NVO tarybai vertinti paraiškas.

17. NVO taryba per 10 darbo dienų nuo paraiškų gavimo iš Investicijų skyriaus dienos, įvertina paraiškas. Vertindamas paraišką kiekvienas NVO tarybos narys užpildo vertinimo anketą (2 priedas). Atsižvelgdama į vertinimo anketose nustatytų balų vidurkį, NVO taryba atrenka finansuotinus projektus. Finansavimas gali būti skiriamas tik tiems projektams, kurie surenka 20 ir daugiau balų. NVO taryba nustato konkrečią sumą pagal kiekvieną paraišką ir NVO tarybos

protokolą su siūlymu dėl lėšų skyrimo NVO projektui įgyvendinti teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

18. Bendrieji projektų vertinimo kriterijai:

- 18.1. projekto atitiktis veiklos sritims;
- 18.2. projekto turinys (tikslas, veiklų realumas, aiškumas, konkretumas);
- 18.3. projekto tęstinumo galimybės;
- 18.4. projekto nauda visuomenei;
- 18.5. pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija.

19. Paraiškos NVO tarybai vertinti neteikiamos, jeigu:

19.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui, nurodytam kvietime teikti paraiškas;

19.2 paraišką pateikė subjektas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

20. Kai paraiška NVO tarybai neteikiama vertinti dėl Aprašo 19 punkte nustatytų sąlygų, Investicijų skyrius per 3 darbo dienas apie tai informuoja NVO.

21. Atsižvelgdamas į NVO tarybos protokolą, Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nusprendžia ir priima įsakymą dėl lėšų skyrimo / neskyrimo NVO projektui įgyvendinti. Investicijų skyrius per 7 darbo dienas informuoja NVO dėl sprendimo skirti / neskirti lėšų iš Savivaldybės biudžeto. Lėšų neskyrimo atveju pranešime išsamiai išdėstomi lėšų neskyrimo motyvai.

22. NVO vadovas su Savivaldybės administracijos direktoriumi per 3 darbo dienas pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą biudžeto lėšų naudojimo sutartį (2 egzempliorius).

IV. FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KRYPTYS IR VEIKLOS

23. Remiamų projektų kryptys:

- 23.1. jaunimo iniciatyvų, savanorystės skatinimas;
- 23.2. kraštovaizdžio gerinimas, aplinkos tvarkymas;
- 23.3. gyventojų gyvenimo kokybės, įskaitant laisvalaikio, švietimo, socialinę, sveikatos sritį, gerinimas;
- 23.4. Širvintų krašto paveldo išsaugojimas;
- 23.5. Širvintų rajono garsinimas Lietuvoje ir užsienyje;
- 23.6. NVO stiprinimas ir aktyvumo didinimas.

24. Finansuojamos veiklos sritys, susijusios su:

- 24.1. jaunimo iniciatyvumu, bendravimu, bendradarbiavimu, aktyvumo skatinimu, migracijos mažinimu;
- 24.2. kartų bendravimo stiprinimu;
- 24.3. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimu;
- 24.4. informacinės visuomenės plėtra;
- 24.5. kraštovaizdžio tvarkymu ir krašto etnokultūros išsaugojimu;
- 24.6. neįgalių žmonių integracijos į rajono kultūrinį gyvenimą projektais;
- 24.7. iniciatyvomis, kurios stiprina NVO plėtrą, veiklas ir gebėjimus teikti viešąsias paslaugas.

25. Vertinant NVO projektus papildomi balai skiriami:

25.1. projektams, kurių pareiškėjai prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis 10 ar daugiau proc.;

25.2. viešosios naudos NVO teikiamiems projektams.

26. NVO projekto įgyvendinimui gali būti skiriama iki 100 proc. programos (priemonės) nuostatuose numatytų tinkamų projekto išlaidų sumos, bet ne daugiau kaip 500 eurų vienam

projektui įgyvendinti. Jei projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma viršija 500 eurų, tas išlaidas NVO turi padengti iš kitų finansavimo šaltinių.

V. PROJEKTUS VYKLANČIŲ ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

27. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais, projekto veiklą, kurioms skirtas finansavimas, įgyvendinimą atsako NVO bei jos vadovas įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka.

28. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyris (toliau – Buhalterijos poskyris), vadovaudamasis biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, perveda lėšas NVO.

29. Savivaldybės interneto tinklalapyje www.sirvintos.lt skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų projektų, kuriems skirtos lėšos, aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, numatomos projekto veiklos, siektini rezultatai.

30. Savivaldybės biudžeto lėšos NVO negali būti skiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

30.1. NVO veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

30.2. NVO taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti panaudotas iš projektui įgyvendinti skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti panaudotas iš projektui įgyvendinti skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų;

30.3. NVO, prašydama Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

30.4. NVO, naudodama Savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdžiusi biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su Savivaldybės administracija, ar netinkamai ją įvykdžiusi ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;

30.5. NVO teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.

30.6 NVO neatitinka Savivaldybės administracijos patvirtintuose projektų finansavimo konkursų nuostatuose nustatytų reikalavimų.

31. Jeigu Aprašo 30 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos per 1 mėnesį nuo aplinkybių nustatymo dienos turi būti grąžintos atitinkamai į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą. Jeigu Aprašo 30 punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektams, kurių vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

32. NVO, gavusios lėšas, turi tvarkyti buhalterinę apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Buhalterijos poskyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

33. NVO, atlikdama pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei NVO yra neperkančioji organizacija, atlikdama pirkimus turi vadovautis Neperkančiųjų organizacijų taisyklėmis, patvirtintomis savo organizacijos.

34. Numatytais terminais NVO Buhalterijos poskyriui teikia biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytas ketvirčių ir metinę ataskaitas.

35. NVO projektų veiklą vykdydamą prižiūri Investicijų skyrius: tikrina NVO pateiktus biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytus priedus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį vykdo patikras projekto vykdymo vietoje ir Savivaldybės administracijos direktoriui raštu per 5 darbo dienas nuo patikros atlikimo dienos teikia išvadą dėl patikros rezultatų.

36. Nustačius pažeidimų ir pateikus neigiamą išvadą dėl patikros rezultatų, Savivaldybės administracijos direktorius nurodo terminą, per kurį nustatyti pažeidimai turi būti pašalinti, arba, jeigu pažeidimai esminiai ir (ar) nepašalinami, vienašališkai nutraukia biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir pareikalauja grąžinti skirtas lėšas.

37. Projekto nuostatas pažeidę su projektų vykdymu susiję asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

38. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 23 d. NVO nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Savivaldybės administracijai iki gruodžio 27 d.

39. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, NVO ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Investicijų skyriui remiamo projekto veiklos ataskaitą (3 priedas).

40. Investicijų skyrius apibendrina projektų įgyvendinimo ataskaitas ir iki kitų metų sausio 15 d. apibendrintų ataskaitų informaciją paskelbia Savivaldybės tinklalapyje www.sirvintos.lt.

41. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

42. Investicijų skyriaus darbuotojo veiksmus įgyvendinant Aprašo nuostatas kontroliuoja Investicijų skyriaus vedėjas.

43. NVO turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą, jo rezultatus. Viešindama projektą, NVO turi laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Savivaldybė. Viešindama projektą, NVO privalo tiksliai nurodyti, kokių tikslu ir kiek Savivaldybės biudžeto lėšų buvo skirta bei panaudota vykdant projektą.

44. NVO tarybos protokolai yra neskundžiami.

45. Sprendimas skirti / neskirti lėšų NVO projektui įgyvendinti gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

Širvintų rajono savivaldybės
 nevyriausybių organizacijų
 projektų rėmimo iš Savivaldybės
 biudžeto lėšų tvarkos aprašo
 1 priedas

--

(projekto teikėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Širvintų rajono savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTO FINANSAVIMO
 SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS**

(data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Paraišką teikiančios nevyriausybinės organizacijos vadovo vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto aprašymas	
1. Projekto tikslas (-ai)	
2. Projekto uždaviniai	

3. Trumpas projekto esmės ir veiklų aprašymas, projekto kryptys	
4. Projekto trukmė (mėn.) ir tęstinumas	
5. Projekto veiklų įgyvendinimo kalendorius (kokį mėnesį, kokia veikla (-os) vyks)	
6. Projekto viešinimas (aprašoma, kaip ir kokias būdais projektas bus viešinamas).	

III. PROJEKTO ŠAMATA

Projektui įgyvendinti reikalinga bendra suma (Eur)			
Iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto prašoma suma (Eur)			
Lėšų iš kitų finansavimo šaltinių suma (Eur)			
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
	Iš viso		

Pridedami dokumentai:

- 1.
- 2.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminiame medžiagoje nurodyti, kad NVO projektą remia Širvintų rajono savivaldybė, informuoti Širvintų rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti lėšų naudojimo ataskaitą bei tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos apraše ir biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

Paraišką teikiančios organizacijos vadovas / įgaliotas atstovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A.V.

Širvintų rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų projektų
rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų
tvarkos aprašo
2 priedas

**PARAIŠKOS, PATEIKTOS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
LĖŠOMIS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA**

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos narys	
Vertinimo data	

Vertinimo pagrindas	Vertinimo kriterijai	Balų ribos	Skiriamas balas	Skiriamo balo pagrindimas (pvz., prašoma lėšų veiklai, kuri neatitinka Aprašo 24 punkte nustatytų sričių ir pan.)
1. Projekto atitiktis veiklos sritims, nustatytoms Aprašo 24 punkte	Projektas atitinka 3 ir daugiau veiklos sričių	15		
	Projektas atitinka 2 veiklos sritis	10		
	Projektas atitinka bent vieną veiklos sritį	5		

	Projektas neatitinka nė vienos veiklos srities	0		
2. Projekto turinys (tikslas, veiklų realumas, aiškumas, konkretumas)	Projekto tikslas ir veiklos realios, aiškios ir konkrečios	10		
	Projekto tikslas ir veiklos iš dalies realios, aiškios ir konkrečios	5		
	Projekto tikslas ir veiklos nerealios, neaiškios ir nekonkrečios	0		
3. Projekto tęstinumo galimybės	Projekto rezultatais ir nauda bus naudojama ir po projekto įgyvendinimo pabaigos	10		
	Projekto rezultatais ir nauda bus naudojama projekto įgyvendinimo laikotarpiu	5		
4. Projekto nauda visuomenei	Projekto naudą jaus visuomenės nariai (viešoji nauda)	10		
	Projekto naudą jaus konkreti visuomenės grupė (grupinė nauda)	5		
5. Pateikti reikalingi dokumentai ir informacija	Pateikti visi reikalingi dokumentai ir papildomo kreipimosi dėl trūkstamų dokumentų pateikimo nereikėjo	5		
	Pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir reikėjo papildomo kreipimosi dėl trūkstamų dokumentų pateikimo	0		

6. Pareiškėjas prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis	Pareiškėjas prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis 10 ar daugiau proc.	10		
	Pareiškėjas prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis mažiau kaip 10 proc.	0		
7. Viešosios naudos NVO teikiamiems projektams	Projektą teikia viešosios naudos NVO	10		
	Projektą teikia grupinės naudos NVO	0		

		Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nario komentarai ir išvada
Prašoma lėšų suma (eurais)		
Siūloma skirti lėšų suma (eurais)		
Projektui įgyvendinti siūlomos skirti lėšų sumos pagrindimas (jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)		

Širvintų rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų tarybos
narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Širvintų rajono savivaldybės
nevyriausybinių organizacijų
projektų rėmimo iš Savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

PROJEKTO „_____“
(projekto pavadinimas)

VEIKLOS ATASKAITA

(Data)

Projekto finansavimo sutarties Nr.

(projektą vykdžiusios organizacijos pavadinimas)

(organizacijos adresas, telefono nr., el. pašto adresas)

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga)

--

1.2. Projekto partneriai (aprašykite partnerių vaidmenį ir funkcijas projekte)

--

2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

2.1. Projekto tikslai:

--

2.2. Projekto uždaviniai:

3. PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS (-Ų) APIBŪDINIMAS

3.1. Projekto tikslinė (-s) grupė (-s) pagal amžių (pažymėkite tinkama atsakymą):

--

Visi gyventojai Vaikai ir jaunimas Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes) Kita (detalizuokite)
--

3.2. Konkretūs projekto įgyvendinimo darbai (užpildykite lenteles):

RENGINIAI				
Pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Renginio data	Renginio vieta	Dalyvių skaičius

PASKAITOS / SEMINARAI				
Tema	Lektorius (vardas, pavardė, institucija)	Data	Vieta	Dalyvių skaičius

PASLAUGOS				
Paslaugos pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Data	Atlikimo vieta	Paslaugos gavėjų skaičius

DARBAI			
Darbų pavadinimas	Gautos naudos apibūdinimas	Data	Atlikimo vieta

3.3. Informacija apie projekto viešinimą.

--

3.4. Įvykdyto projekto perspektyva, tęstinumas.

--

4. PROJEKTO BIUDŽETAS

4.1. Projekto finansavimo šaltiniai

Savivaldybės lėšos	Eur
Projekto finansinių rėmėjų arba nuosavos lėšos	Eur
Valstybės biudžeto lėšos	Eur

Europos Sąjungos paramos lėšos	Eur
Bendra projekto išlaidų suma	Eur

4.2. Kokioms veikloms ar priemonėms įgyvendindami projektą panaudojote lėšas	
1.	Eur
2.	Eur
3.	Eur
4.	Eur
5.	Eur

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Rašytinė ar vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą – _____ lapai (-ų);

Papildomų projekto finansavimo lėšų panaudojimą pagrindžiantys dokumentai (išlaidas pateisinančių dokumentų suvestinė, sąskaitų faktūrų kopijos) – _____ lapai (-ų).

Įgaliojimo kopija (jei ataskaitą pasirašo įgaliotas asmuo) – _____ lapai (-ų).

Organizacijos vadovas (-ė)
arba įgaliotas asmuo

(vardas, pavardė)

(parašas)

Projekto vadovas (-ė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 23 d. sprendimo Nr. 1-157 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-29 14:40 Nr. 1-199
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Pinskiuvienė Merė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-30 13:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-30 13:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-27 11:19 - 2023-11-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Juknevičienė Specialistė (Savivaldybės tarybos sekretorė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-30 14:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-31 16:12 - 2024-01-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1-199 Tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200929.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-30 15:51 nuorašą suformavo Eglė Piškinaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-