



**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GELVONŲ
SENIŪNIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo d. Nr.
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-15 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-171 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punktu,

t v i r t i n u Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnijos 2022 metų veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė

Parengė

SUDERINTA:

Širvintų seniūnijos seniūnė, atliekanti
Gelvonų seniūno funkcijas

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyrio
vyr. specialistė

Rima Jasevičienė

Lina Bildžiukienė

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr.
specialistė

Vaida Šeipūnė

Rima Nainienė

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022-03- įsakymu Nr. 9-

Širvintų rajono savivaldybės administracijos Gelvonų seniūnija
(Savivaldybės biudžetinės įstaigos arba administracijos padalinio pavadinimas)

METINIS VEIKLOS PLANAS

Biudžetiniai metai	2022
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	Gelvonų seniūnijos seniūnas, 288673030
Vykdytojas (-ai) (nurodant pareigybę)	Širvintų seniūnijos seniūnė, atliekanti Gelvonų seniūnijos seniūno funkcijas Rima Jasevičienė

Srities programos pavadinimas	Valdymo tobulinimo programa	Kodas	01
-------------------------------	-----------------------------	-------	----

Kokį Širvintų plėtros plano prioritetą atitinka	Sumani visuomenė ir socialinė gerovė Patrauklus rajonas darnioje aplinkoje
Įgyvendinamas įstaigos/padalinio strateginis tikslas:	Užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimą

Programos tikslas	01	Užtikrinti seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimą
01.1. Uždavinys: Vykdyti (valstybės perduotas savivaldybei) funkcijas		
Priemonės:		
01.1.1. Gyvenamosios vietos deklaravimas.		
01.1.2. Seniūno notarinių veikslių atlikimas.		
01.1.3. Dokumentų rengimas ir reikalingų tyrimų atlikimas.		
01.1.4. Užimtumo didinimo programos vykdymas.		
Priemonių vertinimo kriterijai:		
01.1.1.1. Išduotų asmens gyvenamosios vietos pažymų skaičius – 80 vnt.		
01.1.1.2. Priimtų gyvenamosios vietos deklaracijų (atvykimo ir išvykimo) skaičius – 60 vnt.		
01.1.1.3. Gyvenamosios vietos duomenų keitimas – 15 vnt.		
01.1.2.1. Atliktų notarinių veikslių (testamentų, įgaliojimų tvirtinimas; dokumentų nuorašų ir jų įrašų, parašų tikrumo liudijimas) skaičius – 20 vnt.		
01.1.3.1. Išduotų pažymų apie gyvenamąją vietą ir patvirtinančių kitokią faktinę padėtį skaičius – 20 vnt.		
01.1.3.2. Parengtų išrašų iš namų knygų skaičius – 2 vnt.		
01.1.3.3. Užregistruotų gyventojų skundų pagrindu atliktų tyrimų skaičius – 2 vnt.		
01.1.3.4. Žemės, vandens telkinių valdytojų ir naudotojų užregistruotų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų padarytą žalą pagrindu atliktų tyrimų skaičius – 2 vnt.		
01.1.3.5. Išduotų leidimų laidoti seniūnijos kapinėse skaičius – 45 vnt.		
01.1.4.1. Užimtumo didinimo programoje dalyvavusių asmenų skaičius – 3 asm.		

01.2. Uždavinys: Organizuoti sueigas ir teikti pagalbą organizuojant renginius.

Priemonės:

01.2.1. Seniūnaičių ir gyventojų sueigų organizavimas.

01.2.2. Dalyvavimas renginių organizavime.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.2.1.1. Suorganizuotų sueigų skaičius – 3 vnt.

01.2.2.1. Renginių skaičius – 2 vnt.

01.3. Uždavinys: Tvarkyti gyvenvietes.

Priemonės:

01.3.1. Bendrojo naudojimo plotų priežiūra.

01.3.2. Pėsčiųjų takų priežiūra.

01.3.3. Infrastruktūros priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.3.1.1. Tvarkomų teritorijų (šienavimas, lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas) plotas – 81 100 kv. m.

01.3.2.1. Tvarkomų pėsčiųjų takų (šlavimas, piktžolių šalinimas, valymas bei priežiūra) plotas – 100 kv. m.

01.3.3.1. Prižiūrimų informacinių stendų skaičius – 14 vnt.

01.3.3.2. Prižiūrimų suolų ir šiukšlių dėžių skaičius – 8 vnt.

01.3.3.3. Prižiūrimų sporto aikštelių (dangos, suoliukų ir stovų priežiūra) skaičius – 1 vnt.

01.3.3.4. Prižiūrimų viešųjų tualetų skaičius – 2 vnt.

01.4. Uždavinys: Prižiūrėti kelius ir gatves.

Priemonės:

01.4.1. Vietinių kelių priežiūra.

01.4.2. Gyvenviečių gatvių priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.4.1.1. Prižiūrimų kelių (profilavimas, pakelių tvarkymas, sniego valymas, pralaidų tvarkymas, asfaltbetonio dangos remontas) ilgis – 84,70 km.

01.4.2.1. Prižiūrimų gatvių (lietaus kanalizacijos įrenginių priežiūra) ilgis – 0,3 km.

01.4.2.2. Naujų ir pakeistų ženklų (gatvių pavadinimų, namų numerių ir kelio ženklų priežiūra) skaičius – 20 vnt.

01.5. Uždavinys: Prižiūrėti kapines.

Priemonės:

01.5.1. Kapinių teritorijos tvarkymas.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.5.1.1. Prižiūrimų veikiančių kapinių skaičius – 10 vnt.

01.5.1.2. Prižiūrimų neveikiančių kapinių skaičius – 1 vnt.

01.6. Uždavinys: Saugoti ir gerinti aplinkos kokybę.

Priemonės:

01.6.1. Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūra.

01.6.2 Seniūnijai priskirtų bešeimininkių pastatų, teritorijų priežiūra.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.6.1.1. Viešųjų erdvių ir želdinių priežiūros darbai (medžių ir krūmų genėjimas, gyvatvorių formavimas ir genėjimas, avarinių medžių pašalinimas, naujų želdinių sodinimas ir kt. darbai) – 19 ha

01.6.1.2 Sutvarkytų bešeimininkių pastatų ir teritorijų skaičius – 1 vnt.

01.7. Uždavinys: Užtikrinti seniūnijos veiklą.

Priemonės:

01.7.1. Seniūnijos darbo organizavimas.

01.7.2. Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, pirkimas.

Priemonių vertinimo kriterijai:

01.7.1.1. Seniūnijoje dirbančių asmenų skaičius – 3 asm.

01.7.1.2. Prekių ir paslaugų, reikalingų eksploatacinei priežiūrai, įsigijimo išlaidos – 38 900 Eur.

01.R. Laukiamas rezultatas: Seniūnijai pavestų funkcijų įgyvendinimas – 100 proc.

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas ir kt.

**INFRASTRUKTŪROS IR VERSLO APLINKOS TOBULINIMO PROGRAMOS (03) LĖŠŲ
POREIKIS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI
GELVONŲ SENIŪNIJAI**

Finansavimo šaltinis	Lėšos, skirtos 2022 metams (Eur)
Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti	38 900

Širvintų seniūnijos seniūnė,
atliekanti Gelvonų seniūno funkcijas

Rima Jasevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Širvintų rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Gelvonų seniūnijos veiklos plano 2022 metams patvirtinimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Baltušytė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-16 11:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-15 10:22 - 2026-12-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Gelvonų seniūnijos metinis 2022 m veiklos planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220225.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-16 nuorašą suformavo Rima Jasevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-