



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. sausio 26 d. Nr. 1-9

Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 25 straipsnio 1 dalimi, Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją (toliau – Komisija):

Komisijos pirmininkė – Deimantė Oršauskaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyriaus vedėja;

Komisijos pirmininko pavaduotoja – Eglė Piškinaitė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja.

Komisijos sekretorė (narė) – Ieva Žemaitienė, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyriausioji specialistė.

Nariai:

Remigijus Bonikatas, Širvintų rajono savivaldybės tarybos narys;

Gediminas Kapeckas, Širvintų rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Seniūnijos, kurios teritorijoje yra pertvarkomi želdiniai, seniūnas;

Seniūnaitijos, kurios teritorijoje yra pertvarkomi želdiniai, seniūnaitis.

2. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

3. Nustatyti, kad šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Širvintų rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.sirvintos.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per 1 (vieną) mėnesį nuo jo paskelbimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir pareigas, Komisijos sudarymo, jos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais želdynų ir želdinių apsaugą, priežiūrą bei tvarkymą.

3. Komisija sudaroma ir jos nuostatai tvirtinami Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu.

4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu. Priimdama sprendimus, Komisija yra savarankiška.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

6. Komisijos tikslas – užtikrinti kokybišką želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros, tvarkymo, želdynų kūrimo vykdymą Širvintų rajono savivaldybės administruojamoje teritorijoje.

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia išvadas dėl būtinybės kirsti, intensyviai genėti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius, kai Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinų želdinių, ar ketinama kirsti, intensyviai genėti ar kitaip pašalinti viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose augančius saugotinus želdinius;

7.2. konsultuoja želdinių savininkus ar valdytojus dėl želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo;

7.3. teikia siūlymus Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriui dėl želdinių paskelbimo saugomais;

7.4. teikia rekomendacijas rengiant teritorijų planavimo dokumentus.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisiją sudaro pirmininkas, pavaduotojas ir ne mažiau kaip 5 nariai (vienas narių eina sekretoriaus pareigas).

9. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus

valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai, Širvintų rajono savivaldybės gyventojai.

10. Į Komisijos sudėtį privaloma įtraukti bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar Savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, raštu pareiškusių iniciatyvą dalyvauti Komisijos veikloje, atstovus. Bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis), kurie įsteigti teisės aktų nustatyta tvarka ir skatina aplinkos apsaugą, atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip pusę Komisijos narių skaičiaus, išskyrus atvejus, kai šie asmenys raštu neišreiškė iniciatyvos dalyvauti Komisijos veikloje.

11. Į Komisijos posėdžius privalo būti kviečiamas Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovas nuomonei pateikti, kai Komisija rengia išvadą dėl ketinimo Savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių.

12. Komisijos narys, be pateisinamos priežasties praleidęs 10 posėdžių iš eilės, yra pašalinamas iš Komisijos. Vietoj atsistatydinusio ar pašalinto Komisijos nario gali būti priimtas naujas narys, atrinktas skelbiant viešą kvietimą Savivaldybės interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

13. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

14. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdis negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas), laikantis Nuostatuose nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Nuostatuose nustatytas Komisijos narių teises. Nuotoliniu būdu svarstant ir priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

15. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja kitus Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, įskaitant seniūną ir seniūnaitį, pareiškusių iniciatyvą dalyvauti Komisijos veikloje, kai želdiniai tvarkomi atitinkamos seniūnijos ir seniūnaitijos teritorijoje, bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o prireikus – ir kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 10, 11 ir 33 punktus.

16. Kai Komisijos pirmininko nėra arba jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant Komisijos sekretoriaus, sekretorių paskiria Komisijos pirmininkas.

17. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų kviestų Komisijos narių.

18. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

19. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę:

19.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

19.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

19.3. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

19.4. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką;

19.5. pateikti savo argumentuotą vertinimą ir pastabas Komisijai raštu (tiesiogiai arba elektroniniu būdu);

19.6. atlikti želdinių ir želdynų apžiūrą savarankiškai; tokiu atveju turi pateikti Komisijos pirmininkui savo sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

19.7. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštišką prašymą Komisijos pirmininkui.

20. Kiekvienas Komisijos narys privalo pranešti Komisijos pirmininkui, ar dalyvaus posėdyje, ar pateiks savo nuomonę iš anksto raštu.

21. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimamas Komisijos pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus rašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisija išvadą privalo pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

23. Komisijos protokolai registruojami Savivaldybės informacinėje dokumentų valdymo sistemoje ir yra saugomi Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyriuje.

24. Komisijos protokolai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Viešoji tvarka ir aplinkosauga → Aplinkosauga → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

25. Komisijos nariams už darbo laiką atliekant Komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

26. Komisijos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas atliekant Komisijos nario pareigas Komisijos posėdžiuose pagal protokoluose fiksuotą laiką, taip pat pasirengimas šiems posėdžiams. Už pasirengimą Komisijos posėdyje nagrinėti 1 klausimą skaičiuojama 1 valanda darbo laiko. Pagal protokolus Komisijos sekretorius užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorius ir Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius žiniaraštį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Buhalterijos poskyriui. Komisijos nariams apmokama pagal pateiktą žiniaraštį.

27. Komisijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo raštu pateikdamas prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Komisijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai. Tokiu atveju atlyginimas neskaičiuojamas nuo po prašymo pateikimo einančios dienos.

28. Atlygis mokamas vieną kartą per mėnesį. Komisijos narių atlygio dydis: už dalyvavimą posėdyje 1 valandą mokamas 0,045 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis, už 1 klausimą (skaičiuojama kaip 1 valanda) pasirengimą posėdžiui – 0,045 pareiginės algos bazinio dydžio atlygis.

29. Komisijos nariams, kurie yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, atlygis už darbą Komisijoje nėra mokamas.

V SKYRIUS KITŲ ASMENŲ DALYVAVIMAS POSĖDŽIUOSE

30. Komisijos posėdžiai yra vieši.

31. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Viešoji tvarka ir aplinkosauga → Aplinkosauga → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

32. Komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti apie dalyvavimą Komisijos pirmininkui, nurodydami, kurį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį.

33. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiamas Valstybinio Kernavės kultūros rezervato atstovas ar Kultūros paveldo departamento Vilniaus skyriaus atstovas nuomonei pateikti, kai nagrinėjami medžių kirtimo klausimai šių institucijų kuruojamose zonose.

34. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę svarstomo klausimo pradžioje, kiekvienam asmeniui skiriama ne daugiau nei 3 min.

VI SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

35. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę: gauti raštu ir žodžiu paaiškinimus ir informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, valstybės įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų;

35.1. laiku gauti dokumentus, sutartis, įsakymus, potvarkius ir kitus dokumentus, turinčius reikšmės sprendimui;

35.2. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos darbuotojus, ekspertus bei kitus asmenis, galinčius padėti Komisijai priimti teisingą sprendimą;

35.3. patekti į Savivaldybės teritorijas, kuriose yra reikiamų apžiūrėti želdinių; dalyvauti ir teikti siūlymus svarstant rengiamus Savivaldybės viešųjų erdvių želdynų kūrimo ir (ar) pertvarkymo projektus.

36. Vykdydama pavestas funkcijas, Komisija privalo:

36.1. laikytis bendrosiose nuostatose išdėstytų principų;

36.2. teikti motyvuotus savo veiksmų ir sprendimų paaiškinimus;

36.3. informuoti atsakingas institucijas apie pastebėtus želdinių žalojimo faktus, pateikdama įrodymus;

36.4. atlikdama želdinių būklės vertinimą, kviesti jame dalyvauti šių želdinių valdytojus, savininkus ar jų įgaliotus asmenis, taip pat projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį, kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Komisijos sudėtis ir šie Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.
