

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮTRAUKTŲ Į SAVIVALDYBĖS 2020-2022 M. STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ 2020 M. II PUSMEČIO VYKDYMO VERTINIMO AUDITAS

2021-02-26 Nr. VAA-1- (12.2)

Širvintos

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvas

Širvintų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įtrauktų į savivaldybės 2020-2022 m. strateginį veiklos planą, 2020 m. II pusmečio, vykdymo vertinimo auditas atliktas, vykdant Širvintų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – Skyrius) 2021 metų veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2021-01-25, baigtas 2021-02-26 (audito ataskaitos pateikimo audituojamiesiems diena).

1.3. Vidaus audito apimtis

Audituojamas subjektas - Širvintų rajono savivaldybės administracija, identifikavimo kodas 188722373. Adresas Vilniaus g. 61, Širvintos. Administracijos steigėjas – Savivaldybės taryba. Audituojamu laikotarpiu Administracijos direktoriaus pareigose dirbo Ingrida Baltušytė – Četrauskienė. Audituojamas laikotarpis – 2020 m. II pusmetis.

Tikrinta ir vertinta Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių pateikta informacija dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Širvintų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginiame veiklos plane¹, vykdymo.

Atliekant vidaus auditą, buvo laikomasi prielaidos, kad Širvintų rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, vykdydami Širvintų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginiame plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones pateikė teisingą informaciją apie priemonių vykdymą. Vidaus audito ataskaita buvo parengta vadovaujantis turimų bei pateiktų dokumentų analize, paremta Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais, bei prielaida, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie darytų įtaką ataskaitoje išdėstyto

¹ Širvintų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas 2020 m. vasario 20 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-12 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

išvadoms.

Už audito metu pateiktų dokumentų kopijų atitikimą originalams teisingumą atsako asmenys, pateikę dokumentų kopijas.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis ir Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, atlikti Širvintų rajono savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į 2020-2022 metų Savivaldybės strateginį veiklos planą, 2020 m. II pusmečio vykdymo vertinimą.

1.5. Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas taikant šiuos metodus: dokumentų peržiūros ir vertinimo, informacijos analizės, palyginimo, pokalbių su darbuotojais, viešos informacijos stebėjimo. Audito metu buvo bendraujama su Savivaldybės administracijos darbuotojais. Audito ataskaitoje duomenys gauti iš Administracijos darbuotojų dokumentuotos medžiagos. Atliekant auditą buvo laikomasi prielaidos, kad pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai yra išsamūs ir galutiniai, dokumentų kopijos atitinka originalus.

1.6. Vidaus audito kriterijai

Atliekant vidaus auditą, buvo vadovaujama:

1. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu;
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 213 „Dėl Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“;
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 4 „Dėl Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Asta Vita Maslinskienė.

2. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos² mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Administracinės naštos mažinimo įstatymas (toliau - Įstatymas) įvardina 9 taikytinas administracinės naštos mažinimo priemones³ ir 8 šių priemonių taikymo principus⁴.

Pagal nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2014 m. spalio 1 d. galiojusias Įstatymo 6 straipsnio nuostatas, Savivaldybių vykdomosios institucijos privalėjo savivaldybių taryboms teikti tvirtinti 2 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (nurodant konkrečių veiksmų įvykdymo terminus) arba administracinės naštos mažinimo priemonės turėjo būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Informacija apie Administracinės naštos mažinimo priemonių plano arba administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į savivaldybės strateginį veiklos planą, vykdymą turėjo būti skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama Savivaldybės interneto svetainėje.

Nuo 2014 m. spalio 1 d. įsigaliojo nauja Įstatymo 6 straipsnio redakcija (aktuali iki šiol), kuri numato, jog administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse.

² - Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

³ - 1.esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas; 2.proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus; 3.institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija; 4.informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas; 5.išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas; 6.teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; 7.teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas; 8. Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliama į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas; 9.tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.

⁴ - 1.turi būti siekiama sumažinti reikalaujamų ataskaitų teikimo dažnumą iki minimalaus lygio, būtino pagrindiniams teisės aktų tikslams pasiekti, ir, jei įmanoma, suvienodinti skirtingų susijusių teisės aktų ataskaitų teikimo dažnumą; 2. turi būti patikrinta, ar tas pats informacinis įpareigojimas teikti informaciją nėra nustatytas kelis kartus skirtinguose teisės aktuose; 3. turi būti prioritetiškai siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu ir internetu vietoj šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkimo; 4.turi būti įvertinta galimybė nustatyti informacinių įpareigojimų vykdymo išimtis smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams; 5.turi būti įvertinta galimybė pakeisti visiems verslo subjektams tam tikrame sektoriuje taikomus reikalavimus teikti informaciją rizika pagrįstu požiūriu, t. y. nustatyti reikalavimus teikti informaciją tiems verslo subjektams, kurie vykdo didžiausią riziką keliančią veiklą; 6. turi būti sumažinti arba pašalinti reikalavimai teikti informaciją, jeigu šie reikalavimai yra susiję su esminiais reikalavimais, kurių buvo atsakyta arba kurie buvo pakeisti; 7. turi būti siekiama sumažinti laiko sąnaudas pildant įvairius duomenų ir (ar) informacijos pateikimo dokumentus, t. y. siekiama šių dokumentų pildymo aiškumo ir konkretumo; 8.turi būti siekiama nereikalingų ataskaitų, patikrinimų, duomenų ir informacijos reikalavimų panaikinimo.

Šio vertinimo metų buvo vertinta kaip vykdomos 2020 m. vasario 20 d. Širvintų rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-12 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2020-2022 metų strateginiame veiklos plane nurodytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

1 priemonė: Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas

Šiai priemonei vykdyti yra numatyti 3 veiksmai.

1 veiksmas – topografinių ir inžinerinių tinklų planų derinimas per TOPD sistemą. Vertinimo kriterijus - suderintų planų skaičius – 550.

Širvintų rajono savivaldybė administracijos Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius nuo 2019 m. sausio 1 d., Topografinių ir inžinerinių tinklų planus teikia ir derina per TOPD sistemą. Per 2020 metų pirmą pusmetį buvo pateikti ir suderinti 308 dokumentai. Per 2020 antrą pusmetį -350 dokumentų. Iš viso per 2020 metus buvo pateikti ir suderinti 658 dokumentai.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

2 veiksmas – dokumentų derinimas per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Vertinimo kriterijus - suderintų dokumentų skaičius – 4800.

Nuo 2019 m. sausio 1 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos darbuotojai pradėjo naudoti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Dokumentų valdymo sistema KONTORA - intuityvi, sparti ir lanksti tinklalapio principu veikianti informacinė sistema. Ji skirta automatizuoti, pagreitinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesus organizacijoje. DVS KONTORA sukurta naudojant naujausias ir pažangiausias technologijas. Sistemos nauda darbuotojams: sistemoje patogios darbo vietos atitinkamiems specialistams, aiškiai rodoma konkrečiam specialistui aktuali informacija, paprasta stebėti pavedimų skirstymą bei aktualių dokumentų derinimo eigą, sistema primena el. pranešimų pagalba apie naujus perduotus dokumentus, pavedimus ar užduotis kurių atlikimo terminas eina į pabaigą (mažėja rizika nepastebėti aktualios informacijos), sistema visiškai panaikina galimybę pamesti dokumentus; nereikia reikalingų dokumentų ieškoti archyve arba pas kolegą. Sistemos nauda įstaigai: gerokai sumažėja veiklos rizika (neatsakyta į kreipimąsi, nesureaguota laiku į aukštesnės institucijos raštą ir t.t.), dingsta tikimybė prarasti reikiamus dokumentus, didėja veiklos efektyvumas ir spartėja užduočių atlikimas, mažėja popieriaus, pašto bei biuro įrangos išlaidos, didėja interesantų vertinimas organizacijai kai jų užklausimai atliekami laiku ir skaidriai, gerėja vidinė komunikacija tarp skyrių bei specialistų, atitinkamiems vartotojams ribojama prieiga prie atitinkamų dokumentų, sistemos sričių ar vykstančių procesų, nenutrūksta skyriaus veikla išvykus, susirgus, atostogaujant kolegai, nedubliuojama informacija arba gaunami papildomi duomenys sujungus šią sistemą su

valstybinėmis ir/ar privačiomis informacinėmis sistemomis (EAIS, TAR/TAIS, Infolex, VIISP, E-pristatymas). Sistemos nauda vadovams: vadovai įgauna galimybę ypač paprastai suvaldyti dokumentų srautą ir didesnę dėmesį skirti prioritetiniams darbams/dokumentams, sistema patogiai naudotis išvykus iš organizacijos (peržiūrėti dokumentus ar paskirstyti pavedimus net nebūnant darbo vietoje), galimybė dirbti ne tik kompiuterio, bet ir telefono ar planšetinio kompiuterio ekrane, paprasta stebėti dokumentų derinimo kelią bei surasti dokumento savininką, paprasta gauti norimas ataskaitas bei perkelti jas į norimą formatą (Word, PDF, Excel), galimybė ypač skubiai surasti reikiamo dokumento aktualią ar galutinę versiją bei matyti visus susijusius priedus, sistema pilnai parengta mobiliam parašui. Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus specialistai informavo, kad per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, per 2020 metus suderintų dokumentų skaičius – 5000.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

3 veiksmas – Struktūrizuotų elektroninių dokumentų pildymas ir siuntimas per EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją. Vertinimo kriterijus - gautų ir išsiųstų struktūrizuotų elektroninių dokumentų skaičius 50.

Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kartu su projekto partneriais, Lietuvos darbo birža, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba ir Valstybine ligonių kasa, įgyvendina Europos infostruktūros tinklų priemonės telekomunikacijų srityje lėšomis bendrai finansuojamą Projektą dėl EESSI sistemos nacionalinės dalies sukūrimo Nr. 2016-LT-IA-0022. Vykdamas minėtą Projektą Socialinės apsaugos ir darbo ministerija diegia naują EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją, kuri bus naudojama pildant ir siunčiant struktūrizuotus elektroninius dokumentus (toliau – SED) dėl išmokų vaikams, išmokų mirties atveju ir tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo ES migruojantiems asmenims. Diegiama nacionalinė aplikacija bus integruota su socialinės paramos šeimai informacine sistema (SPIS). SED dokumentuose bus pateikiama visa informacija, reikalinga asmens teisei į išmokas nustatyti ir patvirtinti. SED dokumentai yra suskirstyti į atskiras grupes pagal socialinio draudimo sritis. Savivaldybių specialistai galės pildyti SED dokumentus savo nacionaline kalba. Šie dokumentai yra standartizuoti ir parengti pagal nustatytą šabloną, todėl nesvarbu, kokia kalba yra užpildytas SED dokumentas, jis bus suprantamas kitų valstybių narių kompetentingų įstaigų darbuotojams.

Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius informavo, kad sistema startavo nuo 2019 m. liepos 31 d. Per pirmą 2020 metų pusmetį buvo gauti ir išsiųsti 39 struktūrizuoti elektroniniai dokumentai, per antrą 2020 metų pusmetį 17 struktūrizuotų elektroninių dokumentų. Iš viso per 2020 metus buvo gauti ir išsiųsti 56 struktūrizuoti elektroniniai dokumentai.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

Priemonė, Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas, - įgyvendinta, nes jos įgyvendinimui numatyti visi trys veiksmai įvykdyti.

2 priemonė: Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas.

Šiai priemonei vykdyti yra numatytas 1 veiksmas – prašymų teikimas per socialinės paramos šeimai informacinę sistemą „SPIS“. Vertinimo kriterijus - socialinės paramos gavėjų pateiktų prašymų skaičius - 430.

Širvintų rajono savivaldybės administracija vykdo SPIS (Socialinės paramos šeimai informacinė sistema) sistemos elektroninių prašymų apdorojimą gyventojams. Savivaldybės administracijos specialistai, šiai dienai apdoroja prašymus dėl 21 socialinės paramos paslaugos gyventojams. Gyventojai nevykdami į savivaldybę, o naudodamiesi internetu gali pateikti prašymą gauti išmoką vaikui, socialinę pašalpą, įvairias šalpos pensijas, mokinių nemokamą maitinimą ir kitas paslaugas. Ši sistema veikia visą parą, todėl nereikia sekti įstaigos darbo laiko. Paslauga pasiekiamą visiems, kurie naudojami internetu tiek namuose, tiek viešosiose bibliotekose ar interneto prieigos centruose. Gyventojas nusiųsta prašymą nagrinėja savivaldybės darbuotojai ir praneša apie sprendimą taip pat naudodamiesi sistema ar kitu gyventojas prašomu būdu. Per pirmą 2020 pusmetį per socialinės paramos sistemą www.spis.lt buvo pateikti 262 prašymai socialinės paramos paslaugoms gauti. Iš jų 180 prašymas patenkintas, 65 dėl įvairių priežasčių atmesti, 8 nepatenkinti. Daugiausia - 192 prašymai pateikti kreipiantis dėl įvairių išmokų, 16 – kreipiantis dėl kompensacijos, 20 – dėl paramos mokiniams, 13 – dėl šeimos kortelės, 21- kreipėsi dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti. Buvo gauta 11 prašymų išduoti pažymą dėl finansinės paramos. 10 prašymų patenkinti. Per antrą 2020 pusmetį per socialinės paramos sistemą www.spis.lt buvo pateikti 439 prašymai socialinės paramos paslaugoms gauti. Iš jų 338 prašymai patenkintas, 79 dėl įvairių priežasčių atmesti, 17 nepatenkinti. Daugiausia - 216 prašymai pateikti kreipiantis dėl įvairių išmokų, 15 – kreipiantis dėl kompensacijos, 148 – dėl paramos mokiniams, 11 – dėl šeimos kortelės, 48- kreipėsi dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti. Buvo gautas 1 prašymas išduoti pažymą dėl finansinės paramos.

Priemonė, Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas, - įgyvendinta, nes jos įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

3 priemonė: Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas.

Šiai priemonei vykdyti yra numatytas 3 veiksmai.

1 veiksmas – Procesų valdymo sistemos diegimas. Vertinimo kriterijus – įdiegta procesų valdymo sistema LEAN.

Kaip informavo Savivaldybės administracijos Investicijų skyriaus specialistai, 2020 m. gruodžio 11 d. baigtas įgyvendinti projektas „Širvintų rajono savivaldybės administracijos teikiamų

paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas“. Projekto įgyvendinimo metu Širvintų rajono savivaldybės administracijoje ir Širvintų rajono savivaldybei pavaldžiose švietimo įstaigose įdiegiama sistema LEAN. Projekto metu įdiegta LEAN sistema padeda optimizuoti aptarnavimo procesus savivaldybės švietimo srityje, o tai leidžia pagerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę visiems suinteresuotiems asmenims. Projekto įgyvendinimo metu parengtas prašymų į švietimo įstaigas priėmimo ir vertinimo tvarkos aprašas.

Projekto įgyvendinimas apėmė kelis etapus: esamos situacijos analizę, LEAN metodų įgyvendinimo veiksmų planų parengimą, bazinių LEAN metodų įgyvendinimą, darbuotojų atliekamų funkcijų teikiant paslaugas analizę, realiai vykdomų ir pagal praktiką nusistovėjusių procedūrų analizę ir kt.

LEAN sistemos diegimo metu buvo organizuojami mokymai, kurių metu darbuotojai įgijo specialių žinių apie LEAN sistemos taikymą konkrečioje įstaigoje

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

2 veiksmas – Licencijų išdavimas per licencijų informacinę sistemą „LIS“. Vertinimo kriterijus – išduotų licencijų skaičius – 15.

Nuo 2015 metų veikiančioje Licencijų informacinėje sistemoje (LIS) duomenis iki 2019 m. sausio 1 d. kaupė tik Vyriausybei pavaldžios institucijos. Seimui priėmus Viešojo administravimo įstatymo pataisas, Savivaldybės administracija iki 2019 m. sausio 1 d. turėjo suvesti informaciją sistemoje LIS apie iki to laiko išduotas ir panaikintas licencijas ir toliau licencijas išduoti tik sistemoje LIS. Kaip informavo Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyrius per 2020 m. pirmą pusmetį išduotos 3 licencijos, per antrą pusmetį – 16 licencijų. Iš viso per 2020 metus išduota 19 licencijų.

Atsisakius popierinių licencijų yra sutaupoma laiko ir žmogiškųjų išteklių popieriniams dokumentams tvarkyti, kaupiti ir informacijai teikti. Tai naudinga ir valstybei, kuri įgyja galimybę stebėti išduodamų licencijų skaičių ir licencijuojamos veiklos reglamentavimo tendencijas, ir licencijos gavėjui, kuris pats galės išsispausdinti licencijos išrašą ir neprivalės rašyti prašymo bei rengti dokumentus licencijos dublikatui gauti. Be to, per sistemą yra kur kas paprasčiau patikrinti, ar licencija galioja. LIS duomenys yra vieši.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

3 veiksmas – Nekilnojamojo turto objektų pardavimas viešajame aukcione. Vertinimo kriterijus – paskelbtų parduodamų objektų skaičius – 14.

Savivaldybės nekilnojamasis turtas yra parduodamas tik viešo aukciono būdu, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašu. Aukcionas gali būti: tiesioginis ir elektroninis. Tiesioginis, tai kuris vykdomas dalyviams susirinkus

nurodytoje vietoje nurodytu laiku, elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis. Savivaldybės administracijoje, nuo 2020 sausio 1 d. nekilnojamasis turtas parduodamas tik elektroniniame aukcione, aukcionų vykdymo portale www.evarzytines.lt.

Tiesioginiuose ir elektroniniuose aukcionuose gali dalyvauti tik registruoti dalyviai. Tiesioginio aukciono dalyvis nurodytu registracijos laikotarpiu turi pateikti už registraciją atsakingam aukciono komisijos nariui užpildytą aukciono dalyvio prašymą, dalyvio mokesčio ir garantinio įnašo mokėjimo dokumentų kopijas bei kitus privalomus dokumentus. Elektroninio aukciono dalyvis nurodytu registracijos laikotarpiu aukcionų vykdymo portale www.evarzytines.lt prisijungęs kaip sistemos naudotojas, turi užsiregistruoti į konkretų elektroninį aukcioną ir prisegti aukciono dalyvio mokesčio ir garantinio įnašo mokėjimo dokumentų kopijas bei kitus privalomus dokumentus. Dalyvauti elektroniniame aukcione, aukciono dalyvis, gali neišėjęs iš namų ar darbo vietos. Taip sumažinama aukcionų dalyvių administracinė našta, nes jiems nereikia vykti į nustatytą aukciono vietą, daryti dokumentų kopijų.

Per 2020 m. pirmą pusmetį savivaldybės administracija aukcionų vykdymo portale www.evarzytines.lt paskelbė 14 parduodamų objektų. Per antrą 2020 pusmetį – 0.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

Priemonė, Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, - įgyvendinta, nes jos įgyvendinimui numatyti visi trys veiksmai įvykdyti.

4 priemonė: Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas ar pakeitimas priėmus ar pasikeitus ES ir nacionaliniams teisės aktams.

Šiai priemonei įvykdyti yra numatytas 1 veiksmas – Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas, keitimas. Vertinimo kriterijus priimtų, pakeistų teisės aktų skaičius – 7 .

Savivaldybėms administracinės naštos visiškai eliminuoti neįmanoma dėl teisės aktų hierarchijos laikymosi. ES ir Nacionaliniai teisės aktai yra „nuleidžiami“ savivaldybėms ir juose yra reglamentuoti įsipareigojimai, kuriuos savivaldybės privalo vykdyti.

Administracinę naštą galima mažinti šiais būdais:

- pripažįstant teisės aktą negaliojančiu;
- panaikinant tam tikrus informacinius įpareigojimus, numatytus teisės akte;
- pakeičiant informacinio įpareigojimo vykdymo dažnumą;
- taupant subjektų laiką, supaprastinti tam tikras procedūras;
- mažinant subjektų patiriamas finansines išlaidas.

Šie administracinės naštos mažinimo būdai yra galimi tik pasikeitus ES ir Nacionaliniams teisės aktams, kurie reglamentuoja savivaldybių veiklą ir savivaldybių leidžiamus teisės aktus.

Atsižvelgiant į ES ir Nacionalinius teisės aktus, savivaldybių užduotys yra tinkamai parengti vietinius teisės aktus ir nuolat stebėti Nacionalinių teisės aktų pakeitimus, kad laiku atnaujinti vietinius teisės aktus.

Kaip informavo Savivaldybės administracijos specialistai nacionalinių ir ES teisės aktų pasikeitimai nuolat stebimi ir yra laiku atnaujinami ar keičiami vietiniai teisės aktai.

Per 2020 m. pirmą ir antrą pusmečius Savivaldybės administracijoje buvo parengti ir patvirtinti šie teisės aktai:

Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius

Lietuvos Respublikos Seimui, 2020 m. gegužės 7 d. priėmus Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymą, kuris įsigaliojo 2021 m. sausio 1 d., Širvintų rajono savivaldybės taryba priėmė keturis teisės aktus Savivaldybės infrastruktūros plėtros planavimo ir įgyvendinimo organizavimo srityje:

- 2020 m. gruodžio 21 d. priimtas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-272 “Dėl Širvintų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos darbo reglamento ir komisijos sudėties patvirtinimo“ kuriuo yra sudaroma Širvintų rajono savivaldybės infrastuktūros plėtros rėmimo programos komisija ir patvirtinamas šios komisijos reglamentas;
- 2020 m. gruodžio 21 d. priimtas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-273 “Dėl Širvintų rajono savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine“. Šiuo Sprendimu patvirtinama, kad Širvintų rajono savivaldybės infrastruktūra, kuri yra nurodyta kaip prioritetinga Savivaldybės strateginiame veiklos plane, nuo Savivaldybės strateginio veiklos plano patvirtinimo Savivaldybės tarybos sprendimu dienos yra laikoma prioritetinga Širvintų rajono savivaldybės infrastuktūra;
- 2020 m. gruodžio 21 d. priimtas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-274 “ Dėl Širvintų rajono savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus“, kuriuo Taryba nusprendžia skirti Širvintų rajono savivaldybės administraciją Širvintų rajono savivaldybės infrastuktūros plėtros organizatore;
- 2020 m. gruodžio 21 d. priimtas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-275 “Dėl Širvintų rajono savivaldybės infrastuktūros plėtros įmokos tarifo patvirtinimo“, kuriuo Taryba nusprendžia nustatyti Širvintų savivaldybės teritorijoje savivaldybės infrastuktūros plėtros įmokos tarifą 0 Eur / m².

Bendrasis skyrius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir mobilizacijos rezervo rengimo įstatymo pakeitimais ir Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos

ministerijos 2019-12-23 raštą Nr. IS-812 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mobilizacijos plano derinimo“, 2020 m. sausio 15 d., Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-27 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2019 m. Mobilizacijos plano patvirtinimo“ patvirtino 2019 m. Mobilizacijos planą.

Atsižvelgiant į Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos 2020-2022 m. planuojamų mobilizacinio mokymo renginių sąrašą, 2020 m. sausio 20 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius, įsakymu Nr. 9-45 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2020 m. mobilizacinio mokymo plano patvirtinimo“, patvirtino Širvintų rajono savivaldybės 2020 m. mobilizacinio mokymo planą.

Vadovaujantis Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos 2020 m. vasario 24 d. derinimo išvadą Nr. IS-74, 2020 m. vasario 26 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius, įsakymu Nr. 9-160 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų bei įmonių civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašo patvirtinimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų bei įmonių civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašą.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo pakeitimus, 2020 m. balandžio 10 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-310 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos administracinės paslaugos teikimo aprašymo formos tvirtinimo, administracinių paslaugų teikimo aprašymo formų atnaujinimo, administracinių paslaugų pavadinimų suvienodinimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos administracinės paslaugos teikimo aprašymo formą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo Nr. VIII-1443 7 straipsnio pakeitimu ir atsižvelgiant į 2020 m. balandžio 20 d. Lietuvos Respublikos paslapčių apsaugos koordinavimo komisijos pritarimą Nr. 60-78 teiktam Detalaus įslaptintos informacijos sąrašo projektui, 2020 m. balandžio 20 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-342 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos detalaus įslaptintos informacijos sąrašo patvirtinimo“, patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos detalu įslaptintos informacijos sąrašą.

Širvintų rajono savivaldybėje buvo panaikintas mokestis archyvui už teikiamas paslaugas. 2020 m. birželio 29 d. buvo priimtas savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-144 „Dėl Širvintų rajono tarybos 1997 m. vasario 20 d. sprendimo Nr. 7 „Dėl Širvintų tarpžinybinio archyvo mokesčio už teikiamas paslaugas“ pripažinimo netekus galios“.

Atsižvelgus į Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo Nr. I-1115 10, 11, 12 ir 14 straipsnių pakeitimus, 2020 m. liepos 2 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-675 „Dėl fondų (dokumentų), kuriuos Širvintų rajono savivaldybės administracija saugo iki perdavimo valstybės archyvams, evakuacijos karo, nepaprastosios padėties ar ekstremalių situacijų atveju plano patvirtinimo“, patvirtino Fondų (dokumentų), kuriuos Širvintų rajono savivaldybės administracija saugo iki perdavimo valstybės archyvams, evakuacijos karo, nepaprastosios padėties ar ekstremalių situacijų atveju planą.

Atsižvelgus į Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo Nr. I-1115 10, 11, 12 ir 14 straipsnių pakeitimus, 2020 m. liepos 8 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-695 „Dėl fondų (dokumentų) evakuacijos karo, nepaprastosios padėties ar ekstremalių situacijų atvejų veiksmų organizavimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės administracijos evakuotinių Fondų (dokumentų) sąrašą, nustatė Fondų (dokumentų) ir programinės įrangos, kurioje įdiegta informacinė dokumentų valdymo sistema žymėjimo sistemą, patvirtino Fondų (dokumentų) apsaugos vietą evakuotinių Fondų (dokumentų) surinkimo tašką.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. VIII-971 2, 8, 9, 11, 12, 14, 22, 27, 28 straipsnių pakeitimais, 2020 m. liepos 24 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-743 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės tvirtinimo“ patvirtino Širvintų rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.

Vadovaujantis Stabiliojo jodo preparatų paskirstymo savivaldybėms ir gyventojams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-1237 „Dėl Stabiliojo jodo preparatų paskirstymo savivaldybėms ir gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. V-1531 „Dėl stabiliojo jodo preparatų paskirstymo savivaldybėms, kurių teritorijos patenka į išplėstinio planavimo atstumą“ 1.5. papunkčiu, 2020 m. rugpjūčio 11 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-817 „Dėl stabiliojo jodo preparatų perdavimo gyventojams“, nustatė stabiliojo jodo preparatų perdavimo kiekius, tvarką ir patvirtino preparatų dalinimo registracijos lapą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo pakeitimais ir papildymais, 2020 m. spalio 9 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius, įsakymu Nr. 9-1003 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėties ir nuostatų patvirtinimo“, sudarė Širvintų rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją ir patvirtino šios komisijos nuostatus.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo pakeitimais ir papildymais, 2020 m. spalio 27 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu Nr. 9-1049 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupės sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ sudarė Širvintų rajono savivaldybės gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupę ir patvirtino jos nuostatus.

Ekonomikos ir strateginio planavimo skyrius

Vadovaujantis Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 40 „Dėl Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ bei įgyvendinant Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos rekomendaciją, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020-09-30 sprendimu Nr. 1-193 „Dėl skolų pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo iš apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Skolų pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo iš apskaitos tvarkos aprašas. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja skolų pripažinimo beviltiškomis bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo procedūras, skolų apskaitą ir nurašymą. Juo vadovausis visos Savivaldybės biudžetinės įstaigos.

Įvertinus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 27 straipsnio 7 punkto nuostatas bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių pakeitimus buvo parengtas ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020-09-15 sprendimu Nr. 1-183 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. 1-175 „Dėl iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto išlaikomų biudžetinių įstaigų kitų teisėtai gautų lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ iš dalies pakeistas iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto išlaikomų biudžetinių įstaigų kitų teisėtai gautų lėšų naudojimo tvarkos aprašas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 933 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020-09-30 sprendimu Nr. 1-195 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimo Nr. 1-213 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ iš dalies pakeistas Širvintų rajono savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas.

Investicijų skyrius

2019 m. gruodžio 5 d. priėmus Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo Nr. XII-717 pakeitimo įstatymą, Širvintų rajono savivaldybės administracija parengė ir

2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. 1-115 Širvintų rajono savivaldybės taryba patvirtino naujos redakcijos Širvintų rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus. 2020 m. liepos 23 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-157 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas. 2020 m. rugsėjo 20 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-199 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 23 d. sprendimo Nr. 1-157 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ aprašas išdėstytas nauja redakcija.

Atsižvelgiant į 2020 m. birželio 25 d. priimtą Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo Nr. XIII-1774 8 straipsnio pakeitimo įstatymą, 2020 m. lapkričio 11 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-233 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 1-32 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ iš dalies pakeisti Širvintų rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatai.

Socialinės paramos skyrius

Lietuvos Respublikos Vyriausybei 2019 m. gruodžio 4 d. nutarimu Nr. 583 pakeitus Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, Širvintų rajono savivaldybės administracija parengė, o Savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-45 patvirtino Širvintų rajono savivaldybės mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą. 2020-04-02 buvo parengtas Tarybos sprendimas Nr. 1-48 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės 2017 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. 1-8 „Dėl integralios pagalbos teikimo Širvintų rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo.

2020-01-01 įsigaliojus 2019-12-05 priimtam Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1,2,4,5,12 ir 13 straipsnių pakeitimo įstatymui Nr. XIII-2603, 2020-04-30 buvo parengtas ir Savivaldybės tarybos priimtas sprendimas Nr. 1-64 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. 1-40 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo Nr. IX-1675 3, 6, 7, 9, 10, 11, 15, 17, 21 ir 23 straipsnių pakeitimo įstatymu, buvo parengtas ir 2020 m. rugpjūčio 27 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-169 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimo Nr. 1-201 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo ir papildymo“ patvirtintas Piniginės

socialinės paramos teikimo nepasiturintiems gyventojams Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo dalinis pakeitimas ir papildymas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo Nr. I-621 15 ir 19 straipsnių pakeitimo įstatymu, kuris įsigaliojo 2020 m. liepos 1 d., 2020 m. rugpjūčio 27 d. buvo priimtas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-168 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 5 d. sprendimo Nr. 1-179 „Dėl išmokų vaikams teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekus galios“. Nuo 2020 m. liepos 1 d. minėtą tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-618 patvirtintas Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, buvo parengtas ir 2020 m. spalio 15 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 9-1017 patvirtintas Socialinės priežiūros akreditavimo Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, buvo parengtas ir 2020 m. lapkričio 13 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 9-1097 patvirtintas Įstaigų teikiamos akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolės Širvintų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas.

Švietimo ir kultūros skyrius

Pasikeitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 patvirtinto Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 patvirtinto Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis, buvo parengtas ir 2020 m. vasario 24 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 9-147 patvirtintas Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduočių priėmimo, išdavimo ir darbų saugojimo tvarkos aprašas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-823 „Dėl Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir lėšų skyrimo savivaldybėms“ buvo parengtas ir 2020 birželio 29 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-151 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos

aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašas.

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius 2020 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 9-1137 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės vykdymo bei viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių rengimo, derinimo, pasirašymo ir vykdymo taisyklių tvirtinimo“ buvo patvirtintos Širvintų rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės vykdymo bei viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių rengimo, derinimo, pasirašymo ir vykdymo taisyklės. Minėtomis taisyklėmis buvo patvirtintos naujos viešųjų pirkimų dokumentų formos, patikslinta viešųjų pirkimų organizavimo tvarka, sutarčių rengimo, derinimo, pasirašymo ir vykdymo tvarka.

Ūkio plėtros skyrius

Nuo 2019 m. spalio 1 d. įsigaliojus naujai Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo redakcijai, buvo pakeisti ir priimti šie tvarkos aprašai:

- panaikintas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. 1-223 (su vėlesniais pakeitimais) ir 2020 m. vasario 20 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-22 patvirtintas naujas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas;
- panaikintas Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašas, patvirtintas Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. 1-140 (su vėlesniais pakeitimais) ir 2020 m. vasario 20 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-24 patvirtintas naujas Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašas;
- 2020 m. vasario 20 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-23 patvirtintas naujas nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašas.

Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyrius

Vadovaujantis 2019-03-21 ir 2019-06-06 Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo Nr. X-1241 8,9,10,13 ir 23 straipsnių pakeitimais buvo parengtos ir 2020 m. gegužės 28 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-124 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir

želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos naujos Širvintų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklės.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1V-988 „Dėl pavyzdinių Saugaus elgesio paviršinių vandens telkinių vandenyje ir ant paviršinių vandens telkinių ledo taisyklių patvirtinimo“ 2 punktu, buvo parengtos ir 2020 m. gegužės 28 d. Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-125 „Dėl Saugaus elgesio Širvintų rajono savivaldybės paviršinių vandens telkinių vandenyje ir ant paviršinių vandens telkinių ledo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Saugaus elgesio Širvintų rajono savivaldybės paviršinių vandens telkinių vandenyje ir ant paviršinių vandens telkinių ledo taisyklės.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo Nr. VIII-1725 12 straipsnio pakeitimo ir Įstatymo papildymo 13-2 straipsniu įstatymu, buvo parengti ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-220 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. 1-352 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų ir dydžių nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų ir dydžių nustatymo metodikos pakeitimai ir papildymai.

Priemonė, Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas ar pakeitimas priėmus ar pasikeitus ES ir nacionaliniams teisės aktams, įgyvendinta, nes jos įgyvendinimui numatytas veiksmas – įvykdytas.

3. IŠVADOS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsniu į Širvintų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginį veiklos planą įtrauktos 4 priemonės, o 2020 m. Savivaldybės administracijos veiklos plane yra numatyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo veiksmai ir atsakingi asmenys.

1 priemonė: Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas

Šiai priemonei vykdyti yra numatyti 3 veiksmai.

1 veiksmas – topografinių ir inžinerinių tinklų planų derinimas per TOPD sistemą. Vertinimo kriterijus - suderintų planų skaičius – 550.

Per 2020 metų I pusmetį buvo pateikti ir suderinti 308 dokumentai. Per 2020 metų II pusmetį buvo pateikti ir suderinti 358 dokumentai. Iš viso per 2020 metus buvo pateikti ir suderinti 658 dokumentai. **Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.**

2 veiksmas – dokumentų derinimas per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Vertinimo kriterijus - suderintų dokumentų skaičius – 4800. Per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, per 2020 metų I pusmetį suderintų dokumentų skaičius - 2820. Per 2020 metų II pusmetį suderintų dokumentų skaičius – 2180. Per 2020 metus suderintų dokumentų skaičius – 5000.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

3 veiksmas – Struktūrizuotų elektroninių dokumentų pildymas ir siuntimas per EESSI sistemos nacionalinę aplikaciją. Vertinimo kriterijus - gautų ir išsiųstų struktūrizuotų elektroninių dokumentų skaičius 50. Per I 2020 metų pusmetį buvo gauti ir išsiųsti 39 struktūrizuoti elektroniniai dokumentai. Per II 2020 metų pusmetį buvo gauti ir išsiųsti 17 struktūrizuoti elektroniniai dokumentai. Iš viso per 2020 metus buvo gauti ir išsiųsti 56 struktūrizuoti elektroniniai dokumentai.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

Priemonė, Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas, - įgyvendinta, nes jos įgyvendinimui numatyti visi trys veiksmai įvykdyti.

2 priemonė: Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas.

Šiai priemonei vykdyti yra numatytas 1 veiksmas – prašymų teikimas per socialinės paramos šeimai informacinę sistemą „SPIS“. Vertinimo kriterijus - socialinės paramos gavėjų pateiktų prašymų skaičius - 430.

Per pirmą 2020 pusmetį per socialinės paramos sistemą www.spis.lt buvo pateikti 262 prašymai socialinės paramos paslaugoms gauti. Iš jų 180 prašymas patenkintas, 65 dėl įvairių priežasčių atmesti, 8 nepatenkinti. Daugiausia - 192 prašymai pateikti kreipiantis dėl įvairių išmokų, 16 – kreipiantis dėl kompensacijos, 20 – dėl paramos mokiniams, 13 – dėl šeimos kortelės, 21- kreipėsi dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti. Buvo gauta 11 prašymų išduoti pažymą dėl finansinės paramos. 10 prašymų patenkinti. . Per antrą 2020 pusmetį per socialinės paramos sistemą www.spis.lt buvo pateikti 439 prašymai socialinės paramos paslaugoms gauti. Iš jų 338 prašymai patenkintas, 79 dėl įvairių priežasčių atmesti, 17 nepatenkinti. Daugiausia - 216 prašymai pateikti kreipiantis dėl įvairių išmokų, 15 – kreipiantis dėl kompensacijos, 148 – dėl paramos mokiniams, 11 – dėl šeimos kortelės, 48- kreipėsi dėl finansinės paskatos jaunoms šeimoms pirmajam būstui įsigyti. Buvo gautas 1 prašymas išduoti pažymą dėl finansinės paramos.

Priemonė, Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas, - įgyvendinta, nes jos įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

3 priemonė: Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas.

Šiai priemonei vykdyti yra numatytas 3 veiksmai.

1 veiksmas – Procesų valdymo sistemos diegimas. Vertinimo kriterijus – įdiegta procesų valdymo sistema LEAN.

2020 m. gruodžio 11 d. baigtas įgyvendinti projektas „Širvintų rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas“. Projekto įgyvendinimo metu Širvintų rajono savivaldybės administracijoje ir Širvintų rajono savivaldybei pavaldžiose švietimo įstaigose įdiegiama sistema LEAN. Projekto metu įdiegta LEAN sistema padeda optimizuoti aptarnavimo procesus savivaldybės švietimo srityje, o tai leidžia pagerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę visiems suinteresuotiems asmenims. Projekto įgyvendinimo metu parengtas prašymų į švietimo įstaigas priėmimo ir vertinimo tvarkos aprašas.

Projekto įgyvendinimas apėmė kelis etapus: esamos situacijos analizę, LEAN metodų įgyvendinimo veiksmų planų parengimą, bazinių LEAN metodų įgyvendinimą, darbuotojų atliekamų funkcijų teikiant paslaugas analizę, realiai vykdomų ir pagal praktiką nusistovėjusių procedūrų analizę ir kt.

LEAN sistemos diegimo metu buvo organizuojami mokymai, kurių metu darbuotojai įgijo specialių žinių apie LEAN sistemos taikymą konkrečioje įstaigoje

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

2 veiksmas – Licencijų išdavimas per licencijų informacinę sistemą „LIS“. Vertinimo kriterijus – išduotų licencijų skaičius – 15.

Kaip informavo Savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir turto valdymo skyrius per 2020 m. I pusmetį išduotos 3 licencijos, per antrą pusmetį – 93 licencijos. Iš viso per 2020 metus išduotos 96 licencijos.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

3 veiksmas – Nekilnojamojo turto objektų pardavimas viešajame aukcione. Vertinimo kriterijus – paskelbtų parduodamų objektų skaičius – 14.

Per 2020 m. pirmą pusmetį savivaldybės administracija aukcionų vykdymo portale www.evarzytynes.lt paskelbė 14 parduodamų objektų. Per antrą 2020 pusmetį – 0.

Priemonės įgyvendinimui numatytas veiksmas įvykdytas.

Priemonė, Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, - įgyvendinta, nes jos įgyvendinimui numatyti visi trys veiksmai įvykdyti.

4 priemonė: Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas ar pakeitimas priėmus ar pasikeitus ES ir nacionaliniams teisės aktams.

Šiai priemonei įvykdyti yra numatytas 1 veiksmas – Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas, keitimas. Vertinimo kriterijus priimtų, pakeistų teisės aktų skaičius – 7.

Per 2020 m. I pusmetį Savivaldybės administracijoje buvo parengti ir patvirtinti - 18 teisės aktų, per II 2020 metų pusmetį – 18 teisės aktai, iš viso per 2020 metus -36 teisės aktai.

Priemonė, Savivaldybės veiklą reglamentuojančių teisės aktų priėmimas ar pakeitimas priėmus ar pasikeitus ES ir nacionaliniams teisės aktams, įgyvendinta, nes jos įgyvendinimui numatytas veiksmas – įvykdytas.

Vidaus kontrolės vertinimas. Vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, vieni iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka. Audito metu nustatyta, kad audituojamu laikotarpiu Savivaldybės administracijoje, administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įtrauktos į Savivaldybės 2020-2022 m. strateginį veiklos planą. Per 2020 metus II pusmetį numatytos priemonės buvo įvykdytos.

Pastebėta, kad vis dar pasitaiko atveju, kai Savivaldybės administracijos, atsakingi už administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą darbuotojai, laiku neperžiūri priemonių įvykdymo vertinimo kriterijų, neinformuoja už Strateginį veiklos planą atsakingo specialisto ir vertinimo kriterijai nepakeičiami strateginiame ir veiklos planuose. Savivaldybės administracijoje funkcionuojanti vidaus kontrolė užtikrino, jog būtų laikomasi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio nuostatų, todėl nesant akivaizdžių vidaus kontrolės trūkumų, Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama kaip - gera.

4. REKOMENDACIJOS

Atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių įtrauktų į savivaldybės 2020-2022 m. strateginį veiklos planą 2020 m. I pusmečio vykdymo vertinimo auditą, buvo pateikta rekomendacija: Peržiūrėti ir pakeisti 2020-2022 Savivaldybės strateginiame veiklos plane administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymo vertinimo kriterijus (reikšmingumas mažas).

Rekomendacija įgyvendinta iš dalies

Atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių įtrauktų į savivaldybės 2020-2022 m. strateginį veiklos planą 2020 m. II pusmečio vykdymo vertinimo auditą, rekomendacijos neteikiamos.

