

**ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
EKONOMIKOS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIUS  
VEDĖJO  
FUNKCIJOS**

Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.

Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.

Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.

Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.

Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

Kontroliuoja apskaitos vedimą Savivaldybės administracijoje įdiegtoje Veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistemoje (VPVFFVAS).

Parengia Savivaldybės konsoliduotą metinį finansinių ataskaitų rinkinį (KFAR) Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje VSAKIS Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

Konsultuoja Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterius dėl metinio finansinių ataskaitų rinkinio (FAR) bei tarpusavio derinamų operacijų suvedimo Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS).

Dalyvauja atliekant inventorizaciją.

Dalyvauja svarstant sutarčių sudarymo klausimus, teikia išvadas dėl sutarčių ir (ar) derina sutartis, kuriose viena iš šalių yra Savivaldybės institucija ar Savivaldybės administracija.

Vykdo biudžeto lėšų išankstinę finansų kontrolę.

Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

studijų kryptis – ekonomika;

arba:

išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.