



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR ATASKAITOS FORMOS NUSTATYMO

2015 m. vasario 20 d. Nr. 1-26
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi,

Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

patvirtinti Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo ir teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vincas Jasiukevičius

PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos

2015 m. vasario 20 d.

sprendimu Nr. 1-26

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITOS RENGIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Širvintų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo ataskaitos rengimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos rengimo ir teikimo tvarką.
2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo turto ataskaitą (toliau – turto ataskaita) (aprašo priedas) privalo rengti Savivaldybės biudžetinės įstaigos (toliau – įstaigos), išteklių fondas, Savivaldybės įmonės, kurioms patikėjimo teise yra perduotas Savivaldybės turtas (toliau – Savivaldybės įmonės).
3. Įstaigos, išteklių fondas, Savivaldybės įmonės turto ataskaitas rengia vadovaudamosios šiuo aprašu.
4. Administracijos specialistas, kuriam pavesta parengti bendrą metinę turto ataskaitą (toliau – Administracijos specialistas), ją rengia vadovaudamasis šiuo aprašu.
5. Įstaigos, išteklių fondas, Savivaldybės įmonės, privalo teikti Savivaldybės administracijai visą informaciją, reikalingą metinei turto ataskaitai parengti.
6. Į metinę turto ataskaitą turi būti įtraukta informacija apie visą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir išsipareigojimus, tai yra, informacija apie kiekvienos įstaigos, išteklių fondo, Savivaldybės įmonių valdomą – Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą ir išsipareigojimus.
7. Turto ataskaita rengiama metinių finansinių ataskaitų pagrindu. Turtas ir išsipareigojimai turto ataskaitoje pateikiami balansine verte. Duomenys turto ataskaitoje pildomi vadovaujantis prie ataskaitos formos pateiktais paaiškinimais.
8. Turto ataskaita sudaroma pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis – Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.
9. Įstaigos, išteklių fondas, juridiniai asmenys turto ataskaitą sudaro praleisdamos tuščias eilutes, nekeisdamos eilės numerių.
10. Įstaigų, išteklių fondo, Savivaldybės įmonių, turto ataskaitos pasirašo įstaigos vadovas ir turto ataskaitas užpildęs specialistas. Savivaldybės turto ataskaitą pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir turto ataskaitą užpildęs specialistas, bendrą metinę turto ataskaitą pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.
11. Įstaigų, išteklių fondo, Savivaldybės įmonių turto ataskaitos Savivaldybės administracijai pateikiamos pasibaigus ataskaitiniams metams vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais nustatytais terminais.
12. Administracijos specialistas, atsakingas už bendros metinės turto ataskaitos parengimą, yra paskiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
13. Už turto ataskaitų parengimą, jose pateikiamų duomenų teisingumą ir pateikimą Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais yra atsakingi įstaigų, išteklių fondo, Savivaldybės įmonių vadovai. Jeigu Administracijos specialistas, tikrindamas įstaigų, išteklių fondo, Savivaldybės įmonių turto ataskaitose pateiktų duomenų suderinamumą su Finansinės būklės ataskaitos duomenimis, randa neatitikimų, jis per 5 darbo dienas apie tai elektroniniu paštu informuoja įstaigos, išteklių fondo, Savivaldybės įmonių specialistus, pildžiusius turto ataskaitą. Įstaigos, išteklių fondo, Savivaldybės įmonių specialistai per 2 darbo dienas privalo patikslinti turto ataskaitas ir jas pakartotinai pateikti Administracijos specialistui.
14. Administracijos specialistas parengia bendrą metinę turto ataskaitą apie visą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą. Bendra metinė turto ataskaita apie visą Savivaldybei

nuosavybės teise priklausantį turtą teikiama tvirtinti Širvintų rajono savivaldybės tarybai iki liepos 1 d.

15. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

16. Tai, kas nereglamentuota apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje www.sirvintos.lt.

Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo ataskaitos rengimo ir teikimo tvarkos aprašo priedas

(Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos forma)

_____ (subjekto, parengusio ataskaitą, pavadinimas)

_____ (subjekto, parengusio ataskaitą, kodas, adresas)

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDymo, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO ATASKAITA

PAGAL 20 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

I. NEFINANSINIS TURTAS

(Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai ir euro centais)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas	
		balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
1.	Ilgalaikis materialusis turtas		
1.1.	Žemė		
1.2.	Gyvenamieji pastatai (būstas)		
1.3.	Negyvenamieji pastatai		

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas	
		balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
1.3.1.	Administraciniai pastatai		
1.3.2.	Pramoniniai pastatai ir sandėliai		
1.3.3.	Švietimo ir mokslo įstaigų pastatai		
1.3.4.	Gydymo įstaigų pastatai		
1.3.5.	Kultūros ir sporto įstaigų pastatai		
1.3.6.	Kiti pastatai		
1.4.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		
1.4.1.	Hidrotechniniai statiniai		
1.4.2.	Tiltai, viadukai		
1.4.3.	Geležinkeliai (įskaitant atšakas)		
1.4.4.	Automobilių keliai		
1.4.5.	Kiti keliai		
1.4.6.	Sporto ir poilsio statiniai		
1.4.7.	Vamzdynai, ryšių ir elektros linijos		
1.4.8.	Kiti statiniai		
1.5.	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
1.6.	Mašinos ir įrenginiai		
1.6.1.	Šilumos mašinos ir įrenginiai		
1.6.2.	Kitos jėgos mašinos ir įrenginiai		
1.6.3.	Darbo mašinos ir įrenginiai		
1.6.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai		
1.7.	Transporto priemonės		

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas	
		balansinė vertė praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje
1.8.	Kilnojamosios kultūros vertybės		
1.9.	Baldai ir biuro įranga		
1.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai		
1.11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.	Biologinis turtas		
3.	Ilgalaikis nematerialusis turtas		
3.1.	Plėtros darbai		
3.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		
3.3.	Patentai ir kitos licencijos		
3.4.	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai		
3.5.	Kitas nematerialusis turtas (įskaitant nebaigtus projektus ir išankstinius apmokėjimus)		
4.	Atsargos		
4.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.4.	Pagaminta produkcija		
4.5.	Atsargos, ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5.	Nefinansinis turtas, iš viso (1–4 eilučių suma)		

II. FINANSINIS TURTAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir savivaldybės įsipareigojimai					
		turto balansinė vertė		įsipareigojimų balansinė vertė		ataskaitinių metų pabaigoje	
		praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	ataskaitinių metų pabaigoje	praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	ataskaitinių metų pabaigoje		
1.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai				X	X	
1.1.	Pinigai kasoje				X	X	
1.2.	Pinigai bankų sąskaitose				X	X	
1.3.	Pinigų ekvivalentai						
2.	Ne nuosavybės vertybiniai popieriai						
2.1.	Trumpalaikiai ne nuosavybės vertybiniai popieriai						
2.2.	Ilgalaikiai ne nuosavybės vertybiniai popieriai						
3.	Paskolos (suteiktos įrašomos skiltyse „Turto balansinė vertė“, gautos – skiltyse „Įsipareigojimų balansinė vertė“)						
3.1.	Trumpalaikės paskolos						
3.2.	Ilgalaikės paskolos						
4.	Nuosavybės vertybiniai popieriai				X	X	
4.1.	Akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių				X	X	
4.2.	Viešųjų įstaigų				X	X	

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir savivaldybės išpareigojimai			
		turto balansinė vertė		išpareigojimų balansinė vertė	
		praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	ataskaitinių metų pabaigoje	praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje	ataskaitinių metų pabaigoje
5.	Kitas finansinis turtas (išpareigojimai)				
5.1.	Prekybos skolos ir avansai (skolos, susijusios su prekių ir paslaugų pardavimu (pirkimu))				
5.2.	Mokesčiai				
5.3.	Socialinis draudimas				
5.4.	Palūkanos už paskolas				
5.5.	Palūkanos ir už vertybinius popierius				
5.6.	Kitas finansinis turtas (išpareigojimai)				
6.	Finansinis turtas ir išpareigojimai, iš viso (1–5 eilučių suma)				

(įstaigos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(užpildžiusio turto ataskaitą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė, elektroninis paštas)

Širvintų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitos straipsnių pildymo paaiškinimas

1. Turto ataskaitoje turi būti nurodomos visos sumos, įtrauktos į kiekvienos Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir išteklių fondo atskiros finansų ministro įsakymu nustatytos finansinės būklės ataskaitos skyrius „Ilgalaikis turtas“, „Biologinis turtas“, „Trumpalaikis turtas“ ir „Įsipareigojimai“. Finansinės būklės ataskaitos skyriuose „Finansavimo sumos“ ir „Grynasis turtas“ nurodytos sumos turto ataskaitoje nenurodomos. Į turto ataskaitą taip pat įtraukiamos visos sumos, įtrauktos į Savivaldybės įmonių balanso eilutes „Turtas, iš viso“ ir „Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai“. Balanso skyriai „Dotacijos, subsidijos“ ir „Nuosavas įmonės kapitalas“ į šią ataskaitą neįtraukiami. Į turto ataskaitą turi būti įtrauktas Savivaldybės turto valdytojų pagal turto patikėjimo ir panaudos sutartis kitiems juridiniams asmenims perduotas savivaldybės turtas. Į turto ataskaitą neįtraukiami Savivaldybės biudžetinių įstaigų, išteklių fondų ir Savivaldybės įmonių tarpusavio įsipareigojimai. Prie savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto savivaldybių administracijos priskiria tik tą turta, kuris nuosavybės teise priklauso valstybei.

2. Turtas ir įsipareigojimai turto ataskaitoje rodomi balansine verte. Balansinė vertė yra suma, kuria turtas ir įsipareigojimai rodomi finansinės būklės ataskaitoje ir balanse.

3. Turto ataskaitos straipsnių paaiškinimas:

3.1. Skyriuje „I. Nefinansinis turtas“:

3.1.1. „Gyvenamieji pastatai (būstas)“ (1.2 eilutė) – pastatai, kurių pusė arba daugiau naudingojo ploto naudojama žmonėms apgyvendinti. Jeigu žmonėms apgyvendinti naudojama mažiau nei pusė naudingojo ploto, pastatas priskiriamas prie negyvenamųjų pastatų. Bendrabučių pastatai, įskaitant senyvo amžiaus žmonių, studentų, vaikų ir kitų socialinių grupių buveines, priskiriami prie gyvenamųjų pastatų.

3.1.2. „Negyvenamieji pastatai“ (1.3 eilutė) – gamybiniai, administraciniai, švietimo įstaigų, sveikatos apsaugos, kultūros ir sporto įstaigų (muziejų, bibliotekų, viešųjų pramoginių renginių, archyvų pastatai, sporto salės) ir kitoms komercinėms ir nekomercinėms reikmėms skirti pastatai.

3.1.3. „Kiti pastatai“ (1.3.6 eilutė) – viešbučiai ir kiti trumpalaikio apgyvendinimo pastatai, prekybos, transporto ir ryšių pastatai, garažai, šiltnamiai, katilinės, kiti ūkiniai pastatai, kalėjimai, viešieji tualetai, autobusų stotelės, kapinių pastatai ir kita.

3.1.4. „Hidrotechniniai statiniai“ (1.4.1 eilutė) – užtvankos, kanalai, vandens nuleistuvai, krantų stiprinimo ir krantų apsaugos įrenginiai, drėkinimo sistemos, drenažo, prielaukų įrenginiai ir panašiai.

3.1.5. „Automobilių keliai“ (1.4.4 eilutė). Kartu nurodoma ir prie jų esančių priklausinių (šaligatvių, apšvietimo ir eismo reguliavimo įrenginių, želdinių ir kitų) vertė.

3.1.6. „Kiti keliai“ (1.4.5 eilutė) – skridimo aikščių kilimo ir tūpimo takai, kietos dangos stovėjimo aikštės, privažiuojamieji keliai, požeminės pėsčiųjų perėjos, pėsčiųjų takai, dviračių takai, prie jų esantys priklausiniai (apšvietimo ir eismo reguliavimo įrenginiai, želdiniai) ir kita.

3.1.7. „Sporto ir poilsio statiniai“ (1.4.6 eilutė) – atvirosios sporto aikštelės, atrakcionų ir laisvalaikio leidimo parkai ir kiti atvirieji įrenginiai, viešieji sodai ir parkai, zoologijos ir botanikos sodai, paplūdimių įranga ir įranga, paprastai naudojama vandens sporto šakose.

3.1.8. „Vamzdynai, ryšių ir elektros linijos“ (1.4.7 eilutė) – naftos produktų, dujų, cheminių ar kitokių produktų vamzdynai, siurbimo stotys, vandentiekiai, karšto vandens, garo ir suslėgto oro vamzdynai, šuliniai, fontanai ir hidrantai, vandens bokštai, kanalizacijos tinklai ir įrenginiai, nuotekų tvarkymo įrenginiai, ryšių linijos, radijo ir televizijos ar kabeliniai tinklai, radijo ryšių

retransliavimo bokštai ir infrastruktūra, elektros energijos perdavimo linijos ir pagalbinais įrenginiai.

3.1.9. „Kiti statiniai“ (1.4.8 eilutė) – kompleksiniai pramonės centrų statiniai, sąvartynų, karjerų eksploatavimo, karinės inžinerijos statiniai (fortai, betoninės slėptuvės, bunkeriai, poligonai) ir kita.

3.1.10. „Šilumos mašinos ir įrenginiai“ (1.6.1 eilutė) – katilinių įrenginiai, garo katilai su pagalbine katilinės įranga.

3.1.11. „Kitos jėgos mašinos ir įrenginiai“ (1.6.2 eilutė) – turbinų įrenginiai, elektros varikliai, dyzeliniai generatoriai, elektros agregatai ir kilnojamosios elektros stotys, vidaus degimo varikliai, atominės elektrinės jėgos įrenginiai, traktoriai, akumuliatoriai ir kita.

3.1.12. „Darbo mašinos ir įrenginiai“ (1.6.3) – metalo pjovimo, kalvystės, presavimo įranga, siurbliai, liejinių gamybos, kompresorinės, dujų valymo, ventiliacinės, pakėlimo ir transportavimo, pakrovimo ir iškrovimo, žemės ir karjero darbų, hidromechaninės mašinos ir įrenginiai, įvairios pramonės, transporto, laivyno, ryšių, žemės ūkio, prekybos, viešojo maitinimo technologijos mašinos ir įrenginiai.

3.1.13. „Kitos mašinos ir įrenginiai“ (1.6.4 eilutė) – komunalinio ūkio mašinos ir įrenginiai, sporto įrenginiai, specialieji teatrų įrenginiai ir kita.

3.1.14. „Kitas ilgalaikis materialusis turtas“ (1.11 eilutė) – turtas, nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių (pavyzdžiui, bibliotekų fondai, scenos meno priemonės, vertybės, nepriskirtos prie kilnojamųjų kultūros vertybių).

3.1.15. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigytas turtas rodomas 1 ir 3 eilutėse prie atitinkamo turto.

3.2. Skyriuje „II. Finansinis turtas ir įsipareigojimai“:

3.2.1. „Ne nuosavybės vertybiniai popieriai“ (2 eilutė) – skolos vertybiniai popieriai, obligacijos, vekseliai, kurie įgyjami pajamoms uždirbti.

3.2.2. „Paskolos“ (3 eilutė) – trumpalaikės ir ilgalaikės gautos ir suteiktos paskolos, įskaitant įsipareigojimus pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis.

3.2.3. „Prekybos skolos ir avansai“ (5.1 eilutė) – skolos, susijusios su prekių ir paslaugų pardavimu ar pirkimu. Prekybos skolos atsiranda nesumokėjus tiekėjams už įsigytas medžiagas, žaliavas, komplektuojamuosius gaminius, perparduoti skirtas prekes, paslaugas (pavyzdžiui, už komunalines paslaugas, remontą, nuomą ir panašiai).

3.2.4. „Palūkanos už paskolas“ (5.4 eilutė). Palūkanos už praėjusius laikotarpius nurodomos 3–6 skiltyse.

3.2.5. „Kitas finansinis turtas (įsipareigojimai)“ (5.6 eilutė). 3–4 skiltyse nurodomos gautinos už prarastą turtą sumos, atsakingų asmenų gražintinos sumos ir kitas finansinis turtas, nenurodytas kitose eilutėse. 5–6 skiltyse nurodomi su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos darbuotojams mokėtinos sumos, socialinės išmokos ir kiti įsipareigojimai, nenurodyti kitose eilutėse.
