

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato renginių organizavimo Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešosiose vietose bendruosius reikalavimus.

2. Šios Taisyklės nereglamentuoja renginių, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas ir renginių, vykstančių privačiose teritorijose.

3. Organizuodami renginį Savivaldybės viešosiose vietose, jo organizatoriai privalo gauti Širvintų rajono savivaldybės administracijos leidimą.

Renginiams, kurie numatyti Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) patvirtintoje Širvintų rajono savivaldybės Kultūros centro veiklos programoje, leidimo gauti nereikia. Kultūros centras, organizuodamas renginius, privalo laikytis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.

4. Taisyklėmis nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Taisyklių privalo laikytis visi fiziniai ir juridiniai asmenys, organizuojantys renginius Savivaldybės viešosiose vietose.

6. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Renginys** – organizuotas viešas žmonių susibūrimas, veiksmas – koncertas, spektaklis, šventė, mugė, akcija, sportinės varžybos ir kt., kurio forma nepriskiriama Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatyme apibrėžtai susirinkimo sąvokai (mitingas, piketas, demonstracija, procesija ir kt.).

6.2. **Renginio organizatorius** – turintis 18 metų, veiksnus fizinis ar įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo.

6.3. **Viešoji vieta** – Savivaldybės teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje organizuojami renginiai.

6.4. **Leidimas** – Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka išduotas dokumentas, suteikiantis teisę organizuoti renginius Savivaldybės viešosiose vietose.

7. Renginių klasifikacija:

7.1. **koncertas** – renginys, kuriame viešai atliekami muzikos kūriniai, šokama;

7.2. **sporto renginys** – renginys, kuriame vyksta sportinės varžybos, propaguojamas sportas, sveikas gyvenimo būdas;

7.3. **mugė** – Savivaldybės arba kitų įmonių, įstaigų ar organizacijų, amatininkų, liaudies meistrų dirbinių prekyba;

7.4. **festivalis** – įvairaus pobūdžio bei žanro renginiai, vienu metu vykstantys skirtingose viešosiose vietose;

7.5. **nepilnamečiams skirtas renginys** – asmenims iki 18 metų skirtas renginys;

7.6. **masinis renginys** – daugiau kaip 500 žiūrovų pritraukiantis vienos ar kelių dienų viešai reklamuojamas atviras renginys;

7.7. **komercinis renginys** – renginys, kuriuo organizatorius siekia pelno, arba įėjimas į renginį yra mokamas;

7.8. **nekomercinis renginys** – renginys, kuriuo organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Tokiame renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

II. RENGINIŲ VIETA IR LAIKAS

8. Savivaldybės viešosios vietos, kur gali būti organizuojami renginiai – Savivaldybės teritorijoje esanti Savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje organizuojami renginiai (miesto, miestelių, kaimų gatvės, aikštės, parkai, skverai, stadionai bei kitos viešosios vietos).

9. Viešieji renginiai gali būti organizuojami tik viešosiose vietose, kur atsižvelgiant į renginio formą, galima užtikrinti šiose Taisyklėse numatytus reikalavimus.

10. Viešieji renginiai Savivaldybėje gali vykti nuo 8.00 val. iki 23.00 val., o viešieji renginiai, kuriuose grojama ar transliuojamas garsas – nuo 9.00 val. iki 22.00 val., penktadieniais, šeštadieniais ir sekmadieniais – nuo 9.00 val. iki 23.00 val.

11. Renginio laikas gali būti pratęstas tik Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos Prašymų organizuoti renginius nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) siūlymu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

III. PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMAS BEI LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

12. Renginio organizatorius, ne vėliau kaip prieš 15 dienų ir ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius iki renginio, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui nustatytos formos prašymą dėl viešojo renginio organizavimo.

13. Prašyme turi būti nurodyta:

13.1. renginio organizatoriaus pavadinimas, kodas, adresas, telefono numeris, už renginį atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris;

13.2. renginio forma ir turinys;

13.3. renginio data, jo pradžios ir pabaigos laikas;

13.4. renginio vieta;

13.5. numatomas dalyvių skaičius.

14. Su prašymu renginio organizatorius turi pateikti:

14.1. įstaigos, įmonės, organizacijos registravimo pažymėjimo kopiją. Fiziniai asmenys pristato verslo liudijimo kopiją;

14.2. renginio programą;

14.3. dokumentą apie vietinės rinkliavos sumokėjimą (jeigu organizuojamas komercinis renginys);

14.4. sutarčių su juridiniais ar fizineis asmenimis dėl renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos teikimo kopijas;

14.5. išorinės reklamos ar kitokios informacinės medžiagos išdėstymo schemą;

14.6. kitus dokumentus, kurių reikalauja komisija, nagrinėjanti prašymą.

15. Likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki šventės ar renginio pradžios renginio organizatorius Širvintų rajono Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybai pateikia maisto tvarkymo vietų planą, dalyvaujančių šventėje ar renginyje maisto tvarkymo subjektų sąrašą, nurodant veiklos rūšį.

16. Jei renginio metu planuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, jei renginys bus susijęs su neįprastu dalyvių ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, renginio organizatoriai turi užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams bus suteikta kvalifikuota medicinos pagalba.

17. Prašymus leisti organizuoti renginius Savivaldybės viešosiose vietose nagrinėja Komisija. Prašymas dėl viešojo renginio organizavimo pradedamas nagrinėti, gavus visus reikiamus

dokumentus. Komisija, ne vėliau kaip per 1 savaitę po dokumentų gavimo, šaukia posėdį ir parengia išvadas.

18. Leidimus organizuoti renginį Komisijos siūlymu išduoda Savivaldybės administracijos direktorius.

19. Leidimas renginiui organizuoti išduodamas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki planuojamos renginio dienos.

20. Prašymai, pateikti nesilaikant šiose Taisyklėse nustatytų prašymo pateikimo terminų ir reikalavimų, nepriimami.

21. Leidimas renginiui organizuoti neišduodamas, jeigu:

21.1. renginys pradedamas reklamuoti, neturint leidimo;

21.2. renginio organizatorius, teisės aktų nustatyta tvarka negavęs sutikimo, renginio organizavimo platinamoje medžiagoje naudoja Savivaldybės atributiką, simboliką ir vardą;

21.3. renginio organizatoriui jau buvo paskirta administracinė nuobauda už padarytus teisėtvarkos pažeidimus organizuojant renginį, jo organizuotas renginys buvo nutrauktas dėl tvarkos pažeidimų arba dėl didelės materialinės žalos padarymo (šiuo atveju leidimas gali būti neišduodamas 1 metus nuo padaryto pažeidimo datos).

22. Savivaldybė ir/ar Savivaldybės administracija už renginio organizatoriaus prisiimtus įsipareigojimus renginio rėmėjams neatsako.

23. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas netenkinamas, jam pateikiamas motyvuotas rašytinis atsakymas, kuriame nurodomos priežastys ir aplinkybės, dėl kurių prašymas leisti organizuoti renginį negali būti patenkinamas.

24. Atsisakymas išduoti leidimą organizuoti renginius viešosiose vietose gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

IV. REIKALAVIMAI RENGINIŲ ORGANIZATORIAMS

25. Renginių, vykstančių viešosiose vietose, renginio organizatoriai privalo:

25.1. renginį suderinti su Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Širvintų rajono policijos komisariatu;

25.2. aptverti renginio teritoriją (jei renginys pritraukia daugiau kaip 500 žiūrovų ir aptvėrimas įmanomas pagal renginio pobūdį ir vietą);

25.3. gerai apšviesti renginio teritoriją ir renginio teritorijos prieigas visą renginio vykdymo laiką ir 1 valandą jam pasibaigus (jei renginys vyksta tamsiu paros metu).

26. Užtikrinti žmonių bei renginyje naudojamo turto saugumą;

26.1. savo ar saugos tarnybų pajėgomis palaikyti viešąją tvarką ir prižiūrėti renginio teritoriją, kad į ją nebūtų įnešti ginklai, pirotechninės priemonės ir kiti daiktai, kuriais gali būti sužaloti žmonės bei psichotropinės medžiagos ir alkoholis, arba padėti policijai tai padaryti;

26.2. rengiant sudėtingus ar potencialiai pavojingus renginius – suderinti su policija saugumo užtikrinimo planą, numatantį būdus ir priemones bei suderintus renginio organizatorių ir policijos veiksmus;

26.3. komerciniams renginiams – visais atvejais sudaryti sutartis su saugos tarnybomis arba policija dėl viešosios tvarkos palaikymo ir renginio saugumo užtikrinimo.

27. Užtikrinti švarą ir tvarką renginio teritorijoje, renginiui pasibaigus:

27.1. nekomerciniams renginiams – sudaryti sutartis dėl švaros palaikymo ir teritorijos sutvarkymo su specialiomis, tokia veikla užsiimančiomis įmonėmis arba raštu įsipareigoti patiems palaikyti švarą ir tvarką, sutvarkyti renginio vietą jam pasibaigus;

27.2. komerciniams renginiams – sudaryti sutartis dėl švaros palaikymo ir teritorijos sutvarkymo po renginio su specialiomis, tokia veikla užsiimančiomis įmonėmis.

28. Jei renginys trunka ilgiau kaip 2 val., užtikrinti, kad prieš renginį būtų pastatyti biotualetai (pagal numatomą dalyvių ar žiūrovų skaičių – ne mažiau kaip 1 biotualetas 500 žmonių).

29. Užtikrinti, kad renginiuose, kurie skirti vaikams ir jaunimui iki 18 metų, nebūtų prekiaujama alkoholiniais gėrimais ir jie nebūtų vartojami.

30. Užtikrinti, kad garsas renginio metu neviršytų Visuomenės sveikatos centro nustatytų higieninių normų reikalavimų.

31. Turėti reikiamus leidimus renginyje numatomi veiklai:

31.1. jeigu prekyba renginio metu leista renginio organizatoriams prašant – užtikrinti, kad prekiaujantieji turėtų reikiamus leidimus;

31.2. veiklai ar darbams, kuriems būtini specialūs leidimai ar licencijos (pvz.: atrakcionai, fejerverkai, scenų, konstrukcijų montavimas, darbas su elektrine įranga ir kt.), turėti reikiamus atitinkamų institucijų leidimus arba licencijas tai veiklai;

31.3. planuojant techninių ar pavojingų sporto šakų varžybas viešojoje Savivaldybės vietoje – gauti atitinkamos sporto šakos federacijos leidimą numatomoms varžyboms konkrečioje vietoje;

31.4. planuojant parodomuosius aviacinius renginius (aviacijos šventes, parodomuosius skrydžius, apžvalginius žmonių skraidinimus) – gauti Civilinės aviacijos administracijos leidimą pagal jos nustatytos formos paraišką;

31.5. kai renginys gali tiesiogiai trukdyti įmonių ar įstaigų darbui (užstoja pagrindinį įėjimą ar privažiavimą ir pan.) – gauti raštišką tos įstaigos ar įmonės sutikimą organizuoti renginį

numatytoje teritorijoje. Kai renginys pereina iš viešosios erdvės į privačią – gauti raštišką savininko sutikimą.

32. Renginio organizatorius gali reklamuoti renginį tik gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus išduotą leidimą renginiui organizuoti. Renginio reklama ir visa išorinė reklama, naudojama renginio metu, privalo atitikti Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

33. Renginio organizatorius privalo užbaigti renginį, jeigu:

33.1. jis neatitinka leidime nurodyto pobūdžio;

33.2. pažeidžiama viešoji tvarka.

34. Jeigu renginio laiku neužbaigia renginio organizatorius, policijos pareigūnai arba leidimą išdavusi institucija turi teisę nutraukti renginį.

35. Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, šių taisyklių, nustatytų viešosios tvarkos, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbo saugos ir kitų taisyklių, gerbti visuomenės priimtas moralės vertybes, vykdyti valdžios atstovų bei policijos pareigūnų reikalavimus.

V. PREKYBA MAISTO PRODUKTAIS IR ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS RENGINIŲ METU

36. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, jo organizatoriai privalo užtikrinti, kad:

36.1. alkoholinių gėrimų prekyba ir vartojimas vyktų tik tam tikroje apibrėžtoje teritorijoje;

36.2. nebūtų vykdoma prekyba alkoholiniais gėrimais stiklinėje taroje, stikliniuose induose, kurie gali būti panaudoti sužalojant žmones.

37. Prekiauti alkoholiniais gėrimais renginių metu leidžiama tik turint Savivaldybės administracijos išduotą vienkartinę licenciją.

38. Prekiauti ar teikti viešojo maitinimo paslaugas renginių metu leidžiama tik turint Savivaldybės administracijos išduotą prekybos leidimą.

39. Prekiaujantys asmenys turi būti susipažinę su Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010-10-28 patvirtintomis Prekybos Širvintų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklėmis ir privalo jų laikytis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Renginių organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šių Taisyklių bei leidime organizuoti renginį viešojoje vietoje nurodytų įpareigojimų.

41. Renginio organizatoriai privalo turėti leidimą renginio vietoje iki jo pabaigos ir prireikus pateikti policijos pareigūnams bei valdžios atstovams.

42. Policijos pareigūnai, prieš renginį pastebėję, kad nėra imtasi numatytų žmonių saugumo užtikrinimo priemonių, gali uždrausti pradėti renginį, kol saugumas nebus užtikrintas. Policija gali nutraukti renginį, jei jo metu kyla grėsmė žmonių saugumui ir grėsmei pašalinti nėra kitų priemonių.

43. Renginio organizatoriai atsako už renginio turinį ir kokybę, už išorinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu, naudojimą, už dalyvių ir žiūrovų saugumą, taip pat už renginio ir pasiruošimo renginiui metu naudojamo turto apsaugą.

44. Renginio organizatoriams iškeltų reikalavimų vykdymą renginio metu kontroliuoja policijos pareigūnai, įgalioti Savivaldybės pareigūnai, taip pat institucijos, išdavusios specialius leidimus bei suderinimus, susijusius su tuo renginiu.

45. Renginių organizatoriams, pažeidusiems šias taisykles ir Lietuvos Respublikos įstatymus, jei tai užfiksuota tų įstatymų nustatyta tvarka ir apie juos Savivaldybės administracija buvo informuota raštu, leidimai gali būti neišduodami 1 metus nuo padaryto pažeidimo datos.

46. Už šių taisyklių pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
