

INFORMACIJA APIE ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2019-2021 METŲ STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANŲ VYKDYMĄ PER 2019 M. I PUSMETĮ

Širvintų rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginio veiklos plano programa – Valdymo tobulinimo programa; Strateginis programos tikslas – spadidinti Savivaldybės valdymo efektyvumą; Trumpalaikis programos tikslas – skatinti skaidrų ir efektyvų Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimą atliekant finansinius ir veiklos auditus; Programos uždavinys – mažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims;							
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Priemonės įgyvendinimui skirti asignavimai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Informacija apie priemonės vykdymą
1.	Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas						
1.1	Topografinių ir inžinerinių tinklų planų derinimas per TOPD sistemą	5SB	0	Suderintų planų skaičius (500)	2019-2021	Architektūros ir kraštotvarkos planavimo skyrius / D. Oršauskaitė	Per pirmą 2019 m. pusmetį buvo pateikti ir suderinti 38 planai. Priemonė pradėta vykdyti, jos vykdymas tęsiamas.
1.2	Dokumentų derinimas per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“	5SB	0	Suderintų dokumentų skaičius (2000)	2019-2021	Bendrasis skyrius / d. Mičelienė	Per pirmą 2019 m. pusmetį buvo suderintas ir pasirašytas 831 vidaus dokumentas, 526 teisės aktai, 1842 siunčiamieji dokumentai, 216 sutarčių, 12 TA projektų, 13 protokolų. Priemonė įvykdyta.
1.3	Užklausų teikimas per centralizuotą SED dokumentų perdavimo sistemą dėl vaiko išmokos	5 SB	0	Gautų užklausų skaičius (10)	2019-2021	Socialinės paramos skyrius \ E. Pocienė	SED dokumentų perdavimo sistema startuos 2019 m. liepos 31 d., o pirmą šių metų pusmetį vyko specialistų mokymai. Priemonė pradėta vykdyta, jos vykdymas tęsiamas.
2.	Gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimas						
2.1	Elektroninės paslaugos diegimas gyventojams	5SB	0	Socialinės paramos skyriuje įdiegta išankstinės registracijos internetu paslauga	2019-2021	Socialinės paramos skyrius \ E. Pocienė	Priemonė neįvykdyta, jos vykdymas tęsiamas.
3.	Sutarčių, dėl bendradarbiavimo su						

	valstybės registras peržiūrėjimas						
3.1	Sutarčių pakeitimai dėl duomenų gavimo iš valstybės įstaigos Registrų centras	5SB	0	Sutarčių skaičius (1)	2019-2021	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Priemonė neįvykdyta, jos vykdymas tęsiamas.
4.	Administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės gerinimas						
4.1	Procesų valdymo sistemos diegimas.	5SB	0	Įdiegta procesų valdymo sistema LEAN	2019-2021	Bendrasis skyrius / D. Mičelienė	Per ataskaitinį laikotarpį Savivaldybės administracija vykdė viešųjų pirkimų dokumentų rengimo procedūras. 2019-05-22 Europos socialinio fondo agentūrai pateikti pirkimo dokumentai išankstinei patikrai atlikti. Pirkimo dokumentų vertinimo išvados pateiktos 2019-06-06. Esminių trūkumų ir neatitikimų nenustatyta, todėl po atlikto viešųjų pirkimų dokumentų vertinimo Savivaldybės administracija skelbs paslaugos pirkimą. Nupirktos paslaugos turės būti suteiktos per 18 mėnesių. Priemonė pradėta vykdyti, jos vykdymas tęsiamas.
4.2	Licencijų išdavimas per licencijų informacinę sistemą LIS	5SB	0,0	Išduotų licencijų skaičius (30)	2019-2021	Žemės ūkio ir turto valdymo skyrius / J. Meškutavičienė	Per 2019 m. I pusmetį buvo išduotos 2 licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, 2 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 35 vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba natūralios fermentacijos alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procento, masiniuose renginiuose ir mugėse. Priemonė įvykdyta.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė Asta Vita Maslinskienė

