

PATVIRTINTA
Širvintų rajono savivaldybės tarybos
2010-03-31 sprendimu Nr. 1-54

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės antikorupcijos nuostatai (toliau - nuostatai) reglamentuoja nuolatinės Širvintų rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos (toliau - Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.
2. Komisijos tikslas – vykdyti Širvintų rajono savivaldybės (toliau - Savivaldybė) korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Savivaldybės bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.
3. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2003, Nr. 38-1728), Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2006, Nr. 8-283).
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2003, Nr. 38-1728), Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse (Žin., 2000, Nr. 89-2741), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 45-1708) bei Nacionalinėje kovos su korupcija programoje (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2006, Nr. 8-283).
5. Komisijos personalinę sudėtį tvirtina Savivaldybės taryba, Savivaldybės tarybos įgaliojimo laikui iš ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 7 narių.
6. Komisija gali būti sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų, į sudėtį taip pat gali būti įtraukiami Savivaldybės gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai (seniūnaičiai), tačiau jų skaičius negali viršyti 1/3 bendro komisijos narių skaičiaus.
7. Komisijos pirmininką iš Tarybos narių mero teikimu skiria Taryba.

8. Pirmajame posėdyje Komisija iš Komisijos narių balsų dauguma išrenka Komisijos pirmininko pavaduotoją.

9. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka (pirmininko pavedimu į posėdžius sukviečia ir posėdžius protokoluoja) į Komisijos sudėtį įrašytas Savivaldybės specialistas atsakingas už korupcijos prevenciją.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

10. Komisijos uždaviniai yra:

10.1. organizuoti Savivaldybės korupcijos prevencijos programos priemonių planavimą ir siūlyti paskirti atsakingus specialistus už prevencinių priemonių įvykdymą;

10.2. inicijuoti, rengti, analizuoti bei kontroliuoti Savivaldybėje įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones;

10.3. užtikrinti, kad Savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose, Savivaldybės įmonėse, biudžetinėse įstaigose, viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra Savivaldybės taryba, arba įstatymų nustatyta tvarka Savivaldybės perduotą turtą valdo (toliau – Savivaldybės įstaigos), naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise, vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

10.4. nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamais klausimais, kontroliuoti, kaip Savivaldybės įstaigos juos vykdo;

10.5. analizuoti Savivaldybės įstaigų sprendimus, sudarančius sąlygas korupcijai, nusikaltimams ir kitiems teisės pažeidimams, siekti, kad tokie sprendimai būtų panaikinti;

10.6. tirti bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę) dėl korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo;

10.7. užtikrinti pranešėjo konfidencialumą.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

11. Komisija, įgyvendindama savo uždavinius, vykdo šias funkcijas;

11.1. rengia kovos su korupcija programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti;

11.2. analizuoja ir kontroliuoja vykdomą antikorupcinę veiklą Savivaldybės įstaigose;

11.3. analizuoja atliktą arba savo iniciatyva atlieka Savivaldybės įstaigų priimtų teisės aktų ar projektų paskesnįjį antikorupcinį vertinimą;

11.4. nagrinėja piliečių, įstaigų bei organizacijų skundus, pareiškimus, pranešimus (tarp jų ir anonimines) ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos narių pavedimus apie galbūt padarytas neteisėtas korupcinio pobūdžio veikas;

11.5. analizuoja kitų institucijų ar antikorupcinių komisijų gerą kovos su korupcija darbo praktiką, bendradarbiauja su teisėsaugos institucijomis;

11.6. inicijuoja ir organizuoja Širvintų rajono savivaldybės politikų, tarnautojų ir kitų asmenų teorinį ir praktinį antikorupcinį mokymą;

11.7. organizuoja Savivaldybės gyventojų antikorupcinį švietimą, bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, visuomenės informavimo priemonėmis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, formuojant visuomenės nepakantumą korupcijai;

11.8. Komisija atlieka kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

12. Komisija turi teisę:

12.1. gauti reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių, Savivaldybės įstaigų;

12.2. kviešti į posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įstaigų vadovus ir darbuotojus;

12.3. įpareigoti Administracijos struktūrinių padalinių ir Savivaldybės įstaigų vadovus vykdyti Komisijos kovos su korupcija programoje ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytas priemones Komisijos nustatytu laiku;

12.4. suderinusi su Savivaldybės meru arba Administracijos direktoriumi pasitelkti, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus sudėtingiems tyrimams atlikti;

12.5. atsisakyti nagrinėti skundus, pareiškimus, pranešimus arba nutraukti jų nagrinėjimą, jei pateikta informacija neturi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių;

12.6. priimti sprendimą dėl savo sprendimų skelbimo, informacijos teikimo visuomenės informavimo priemonėms.

V. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

13. Komisijos nariai privalo:

13.1 Aktyviai dalyvauti posėdžiuose.

13.2 Greitai ir nešališkai išnagrinėti gautą informaciją ar pavedimą.

13.3 Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai ar per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją.

13.4 Kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį. Komisijos narių pareigos galioja ir pasitelkiantiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

13.5 Informacijos nagrinėjimo metu nustačius nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant inicijuoti turimos medžiagos perdavimą teisėsaugos institucijoms.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – pavaduotojas.

15. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus bei etikos (pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės) principais.

16. Klausimas pradamas nagrinėti Komisijoje Tarybos pavedimu pagal sudarytą Komisijos darbo planą, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Tarybos nario ar Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus.

17. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

18. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

19. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

20. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos sprendimu, turi teisę raštu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri yra pridedama prie svarstyto klausimo.

21. Komisijos pirmininkas:

- 21.1. tvirtina komisijos darbo planus;
- 21.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;
- 21.3. atstovauja Komisijai;
- 21.4. teikia informaciją žiniasklaidai apie Komisijos veiklą, sprendimus, arba įgalioja tai atlikti kitą Komisijos narį;
- 21.5. kasmet iki balandžio 1 d. teikia Savivaldybės tarybai Komisijos veiklos ataskaitą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisijos narių darbą organizuoja ir jį kontroliuoja bei už Komisijos veiklos rezultatus atsako Komisijos pirmininkas.

23. Už komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims atsako Komisijos sekretorius.

24. Komisija yra atskaitinga Širvintų rajono savivaldybės tarybai.

25. Komisijos nariai, pažeidę komisijos darbo principus, šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Komisijos veiklos nuostatai keičiami bei papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu.
