



ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. birželio 22 d. Nr.1-71
Širvintos

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 6 dalimi,
Širvintų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Širvintų rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2010-03-31 sprendimo Nr. 1-54 „Dėl Širvintų rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.
3. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. liepos 1 d.

Savivaldybės merė

Živilė Pinskuvienė

ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) antikorupcijos komisijos veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja nuolatinės Širvintų rajono savivaldybės antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos tikslas – vykdyti Širvintų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Savivaldybės bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

3. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Komisija sudaroma vietos savivaldos įstatymo ir Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

6. Komisijos uždaviniai yra:

6.1. organizuoti Savivaldybės korupcijos prevencijos programos priemonių planavimą ir siūlyti atsakingus specialistus už prevencinių priemonių vykdymą;

6.2. inicijuoti, rengti, analizuoti bei kontroliuoti Savivaldybėje įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones;

6.3. užtikrinti, kad Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, kurių steigėja ir savininkė yra Savivaldybės taryba, arba įstatymų nustatyta tvarka Savivaldybės perduotą turtą valdo (toliau – Savivaldybės įstaigos), naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise, vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

6.4. analizuoti Savivaldybės įstaigų sprendimus, sudarančius sąlygas korupcijai, nusikaltimams ir kitiems teisės pažeidimams, siekti, kad tokie sprendimai būtų panaikinti.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, įgyvendindama savo uždavinius, vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia kovos su korupcija programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą, teikia juos Savivaldybės tarybai tvirtinti;

7.2. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

7.3. analizuoja Savivaldybės kovos su korupcija programos priemonių nevykdymo priežastis, teikia pasiūlymus šioms priežastims šalinti;

7.4. teikia išvadas dėl veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

7.5. Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

7.6. analizuoja kitų institucijų ar antikorupcinių komisijų gerąją kovos su korupcija darbo praktiką, bendradarbiauja su teisėsaugos institucijomis;

7.7. inicijuoja ir organizuoja Širvintų rajono savivaldybės politikų, tarnautojų ir kitų asmenų teorinį ir praktinį antikorupcinį mokymą;

7.8. organizuoja Savivaldybės gyventojų antikorupcinį švietimą, bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, visuomenės informavimo priemonėmis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis formuojant visuomenės nepakantumą korupcijai;

7.9. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie kovos su korupcija rezultatus;

7.10. Komisija atlieka kitas kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija turi teisę:

8.1. gauti reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos struktūrinių ir struktūrinių teritorinių padalinių, Savivaldybės įstaigų;

8.2. kviešti į posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įstaigų vadovus ir darbuotojus;

8.3. įpareigoti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir Savivaldybės įstaigų vadovus vykdyti Komisijos kovos su korupcija programoje ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytas priemones Komisijos nustatytu laiku;

8.4. suderinusi su Administracijos direktoriumi, pasitelkti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus sudėtingiems tyrimams atlikti.

9. Komisijos narių pareigos:

9.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose;

9.2. greitai ir nešališkai išnagrinėti gautą informaciją ar pavedimą;

9.3. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai ar per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas.

11. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus bei etikos (pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės) principais.

12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

13. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

14. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

15. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos sprendimu, turi teisę raštu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri yra pridedama prie posėdžio, kuriame svarstytas klausimas, protokolo.

16. Komisijos pirmininkas:

16.1. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

16.2. atstovauja Komisijai;

16.3. teikia informaciją žiniasklaidai apie Komisijos veiklą, sprendimus arba įgalioja tai atlikti kitą Komisijos narį;

16.4. kasmet iki balandžio 1 d. teikia Savivaldybės tarybai Komisijos veiklos ataskaitą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos narių darbą organizuoja ir jį kontroliuoja bei už Komisijos veiklos rezultatus atsako Komisijos pirmininkas.

18. Už Komisijos duomenų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims, ataskaitų ir sprendimų paskelbimą Savivaldybės tinklalapyje atsako Komisijos sekretorius.

19. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai.

20. Komisijos nariai, pažeidę Komisijos darbo principus, šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Komisijos veiklos nuostatai keičiami, papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu.
