

**INFORMACIJA APIE ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ,  
ĮTRAUKTŲ Į ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2017-2019 METŲ STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANĄ VYKDYMĄ PER 2017 M.  
II PUSMETĮ**

Širvintų rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginio veiklos plano programa – Valdymo tobulinimo programa;  
Strateginis programos tikslas – spadinti Savivaldybės valdymo efektyvumą;  
Trumpalaikis programos tikslas – skatinti skaidrų ir efektyvų Savivaldybės biudžeto lėšų ir turto naudojimą atliekant finansinius ir veiklos auditus;  
Programos uždavinys – mažinti administracinę našą fiziniams ir juridiniams asmenims;

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Priemonės įgyvendinimui skirti asignavimai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Informacija apie priemonės vykdymą
1.	Peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės tarybos paprastąją kompetenciją, teikti pasiūlymus dėl galimybes perduoti Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo pavaduotojui	SSB	0,0	Parngtas ir patvirtintas Savivaldybės tarybos sprendimas	2017	V. Ramaskevičienė	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2017 m. kovo 30 d. priimtas Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-53 „Dėl įgaliojimų administracijos direktoriui vykdyti dalį Savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtų funkcijų“. Šiuo sprendimu Širvintų rajono savivaldybės taryba nusprendžia: Paveisti Administracijos direktoriui vykdyti Savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtas funkcijas: 1. Biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas. 2. Viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė) finansinių ataskaitų rinkinių tvirtinimas.
2.	Gerinti asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu kokybę	SSB	0,0	Parngtas ir patvirtintas asmenų aptarnavimo savivaldybėje tvarkos aprašas	2017	D. Mičeliene	<b>Priemonė įvykdyta.</b> 2017 m. sausio 30 d, Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 9-53 „Dėl asmenų aptarnavimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Asmenų aptarnavimo Širvintų rajono savivaldybės administracijoje tvarkos

3.	Pliūti informacines technologijas ir elektronines paslaugas	SSB	0,0	E.pristatymo dežutės integraciją i dokumentų valdymo sistema	2017	G. Masulis	aprašas. <b>Priemonė įvykdyta.</b> 2017 m. birželio 20 d. pasirašytas susitarimas Nr. V-13-303 su Informacinės visuomenės plėtos komitetu prie Susisiekimo ministerijos dėl paslaugos gavėjo jungimosi prie Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos.
4.	Organizuoti ir atlikti administracines našos mažinimo verslui ir fiziniams asmenims priemonių pasiūlymų apklausą Savivaldybės interneto svetainėje	SSB	0,0	Įvykdytų apklausų skaičius (1)	2017	A. Miliukaitė- Janovskienė	<b>Priemonė įvykdyta formaliai.</b> Širvintų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje nuo 2017 m. gegužės 3 d. iki 2017 m. birželio 30 d. buvo patalpinti 13 klausimų i kuriuos galėjo atsakyti visi asmenys kurie kada kreipėsi i savivaldybę. Apklausoje dalyvavo 9 respondentai. Dėl mažo apklausoje dalyvavusių asmenų skaičiaus negalima objektyviai įvertinti apklauso rezultatai.
5.	Parengti posėdžių, susirinkimų ir pastarimų garso įrašų, kurie laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarką	SSB	0,0	Parengtas tvarkos aprašas (1)	2017	D. Mičelienė	<b>Priemonė įvykdyta</b> 2017 m. rugpjūčio 17 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius isakymu Nr. 9-644 „Dėl posėdžių, susirinkimų, pastarimų garso įrašų, kurie laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Posėdžių, susirinkimų, pastarimų garso įrašų, kurie laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarkos aprašą.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė

Asta Vita Maslinskienė

